



Nordic I&P DK ApS

**RAPPORT OM SOLVENS OG FINANSIEL SITUATION
(SFCR)**

2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sammendrag	2
Kapitel A – Virksomhed og resultater	4
Kapitel B - Ledelsessystem	6
Kapitel C - Risikoprofil	9
Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål	11
Kapitel E - Kapitalforvaltning	12
Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger	13
Kontaktinformation	25

Bilag: NORLI PENSION LIVSFORSIKRING A/S SFCR 2022

Bilag: NORLI LIV OG PENSION LIVSFORSIKRING A/S SFCR 2022

Sammendrag

Nordic I&P DK ApS (Nordic) er et forsikringsholdingselskab, hvis eneste aktivitet er at eje livsforsikringselskaberne Norli Pension Livsforsikringselskab A/S (Norli Pension) og Norli Liv og Pension Livsforsikringselskab A/S (Norli Liv), der hver især driver livsforsikringsvirksomhed. De tre selskaber Nordic, Norli Pension og Norli Liv og Pension udgør tilsammen Norli koncernen, hvor Nordic er moderselskab.

Med virkning fra 2016 blev der indført fælles europæiske regler for, hvordan forsikringselskaber i EU skal sikre tilstrækkelig kapital til pensioner og udbetalinger i forbindelse med sygdom, skader og ulykker – også kaldet solvenskrav. I den forbindelse blev det samtidig et krav, at forsikringselskaber hvert år offentligt skal redegøre for, hvordan selskaberne efterlever reglerne.

Regelsættets fokus er på, hvordan selskaberne måler og styrer deres risici.

Dele af dette regelsæt for livsforsikringselskaber gælder ligeledes for forsikringsholdingvirksomheder som Nordic.

Kravene er opfyldt

Som det fremgår af denne rapport, opfylder Nordic kravene om tilstrækkelig kapital, og selskabet har besluttet et styrings- og ledelsessystem, der sikrer, at der også fremadrettet er tilstrækkelig kapital til at drive forretningen på et betryggende grundlag.

Standardmodel

Nordic vurderer, at den i regelsættet angivne standardmodel til opgørelse af solvenskravet er passende for forretningen i selskabet og koncernen.

Værdier efter anerkendte metoder

Metoden til opgørelse af solvenskravet er modulært opbygget og inddrager alle facetter af selskabets virke. For dele af opgørelserne kan værdierne ikke aflæses på et marked. I disse tilfælde opgøres værdierne enten baseret på regler fastsat af tilsynsmyndighederne eller efter internationalt anerkendte finansielle og forsikringstekniske metoder.

Væsentlige ændringer

Selskabets forretningsaktivitet blev udvidet væsentligt 1. marts 2022, da selskabet overtog livsforsikringsaktiviteterne i Alm. Brand koncernen ved at købe datterselskabet Alm. Brand Liv og Pension Livsforsikringselskab A/S, som i denne forbindelse skiftede navn fra Alm. Brand Liv og Pension Livsforsikringsaktieselskab til Norli Liv og Pension Livsforsikringselskab A/S, ligesom selskabet fik ny bestyrelse og nye nøglepersoner for risikostyring, compliance og intern audit. Der henvises til SFCR for Norli Liv og Pension, der er vedlagt som bilag, for mere indgående beskrivelse af aktiviteter og ændringer, der har fundet sted i den resterende del af 2022 for at integrere Norli Liv og Pension i Norli gruppen. Driftsledelse og medarbejdere tidligere organiseret i Alm. Brand koncernen er overdraget til Norli Liv og Pension under den nye ejer. Direktionen og ansvarshavende aktuar er fortsat ansat i disse roller i Norli Liv og Pension.

Som en del af aftalen om ejerskifte har Alm. Brand koncernen og selskabet indgået en distributionsaftale om salg af pensionsordninger.

Siden ejerskiftet og dermed skiftet fra Alm. Brand koncernen til Norli gruppen har Norli

Liv og Pension haft fokus på gradvist at etablere nye driftsfunktioner og nyt ledelsessystem til erstatning for de tidligere gældende. Dette arbejde fortsætter på enkelte områder i første halvår 2023, hvorefter selskabet forventer at afslutte udskillelsaftalerne med Alm. Brand.

Ændringer efter rapporteringsperioden

Selskabet er pr. 31.12.2022 overgået til simulerede livsforsikringshensættelser med henblik på til fulde at opfylde selskabets påbud om opgørelse af hensættelser efter de i Solvens II reguleringen fastsatte principper. Selskabet har på denne baggrund meddelt Finanstilsynet opfyldelse af påbuddet.

RAPPORTENS INDHOLD OG STRUKTUR

Rapporten består af 5 kapitler:

- Kapitel A** - Virksomhed og resultater
- Kapitel B** - Ledelsessystem
- Kapitel C** - Risikoprofil
- Kapitel D** - Værdiansættelse til solvensformå
- Kapitel E** - Kapitalforvaltning

Kapitel A indeholder en oversigt over Nordics aktiviteter og resultater. For en yderligere gennemgang heraf henvises til selskabets årsrapport.

Kapitel B giver et overblik over ledelsessystemets indretning i forhold til overblik over og kontrol med selskabets risici. Reglerne stiller krav om etablering og drift af fire nøglefunktioner: Risikostyringsfunktion, Compliancefunktion, Aktuarfunktion og Intern Audit funktion.

Kapitel C beskriver risikopræl og risici, herunder hvorledes disse måles og håndteres, og er et væsentligt grundlag for **kapitel E** om kapitalforvaltning, hvor selskabets kapitalstruktur og -styrke gennemgås.

I **kapitel D** redegøres for værdiansættelsesmetoder ved opgørelse af aktiver og passiver til brug for opgørelse af solvenskrav og i regnskabet.

Da der ikke er væsentlige selvstændige aktiviteter, aktiver eller passiver i Nordic I&P DK ApS, henvises der specielt i afsnit C, D og E til SFCR for Norli Pension og Norli Liv og Pension. Disse er vedlagt som bilag.

Offentliggørelse af indberetninger

Med de fælles europæiske regler er der kommet udvidede krav til de indberetninger, der skal foretages til tilsynsmyndighederne. En del af disse indberetninger skal gøres offentligt tilgængelige sammen med denne rapport. Bilag 1 gengiver de påkrævede indberetningsskemaer.

Kapitel A – Virksomhed og resultater

I dette kapitel gennemgås Nordic I&P DK ApS's, herefter kaldet Nordic eller selskabet, forretningsmæssige aktiviteter og resultatdannelse.

A.1 VIRKSOMHED

Nordic er et dansk forsikringsholdingselskab, der er holdingselskab i Norli gruppen, der omfatter pensionselskaberne Norli Liv og Pension samt Norli Pension, der er specialiseret i at håndtere traditionelle garanterede pensionsaftaler.

Tilknyttede kontrollerende instanser

Nordic er underlagt det danske finanstilsyn:

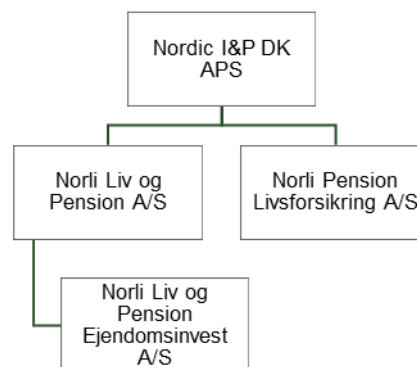
Tilsynsmyndighed	
Navn	Finanstilsynet
Adresse	Strandgade 29, 1401 København K
Telefon	+45 33 55 82 82
E-mail	Finanstilsynet@ftnet.dk
EAN nummer	5798000021006
CVR nummer	10598194

Den eksterne revision af Norli Liv og Pensions officielle regnskaber bliver udført af revisionsfirmaet EY Godkendt Revisionspartnerselskab:

Ekstern Revisor	
Navn	EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Adresse	Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg
Telefon	+45 7323 3000

Ejerforhold

Nordic ejes af Thomas Vinge Hansen og Nordic I&P DK Finans ApS.



Stemmerettighederne i Nordic I&P DK ApS indehaves af Thomas Vinge Hansen. Den finansielle interesse i Nordic I&P DK ApS ejes af de ultimative reelle ejere Thomas Vinge Hansen (65,76%), Alfred Ganther (11,41%), Urs Wietlisbach (11,41%) og Marcel Erni (11,41%).

Forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel fremgår af Norli gruppens forretningsmodel, der i uddrag er gengivet nedenfor. Gruppens forretningsmodel er at tilbyde nye og eksisterende kunder traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en omkostningslet og målrettet service til kunder.

Gruppen ønsker at udvide forretningsområdet. For nærværende er der identificeret tre overordnede modeller til udvidelsen:

- Udvidelsen kan ske gennem at overtage pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb gennem bestandsoverdragelse eller selskabsoverdragelse fra pensionselskaber, pensionskasser samt forsikringselskaber.

KAPITEL A – VIRKSOMHED OG RESULTATER

- Udvidelsen kan også ske gennem hel eller delvis overtagelse af den økonomiske håndtering af pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb, hvor det direkte tegnende pensionselskab ønsker at beholde kunderelationen. Denne håndtering vil være i form af en genforsikringsaftale.
- Udvidelsen kan ske gennem ordinær organisk vækst i Norli Liv og Pension.

Udvidelsen af forretningsomfanget vil fortsat ske på det danske successivt det norske marked, såfremt der kan opnås tilladelse hertil.

Norli Liv og Pension nytegner individuelle ordninger og firmaordninger på det danske livsforsikringsmarked. Produktudbuddet omfatter forsikringsdækninger og forskellige opsparingsformer. De væsentligste forsikringsformer er dækning ved dødsfald, nedsat erhvervsevne, kritisk sygdom og sundhedsforsikringer, mens opsparing omfatter alderspension, ratepension og livrenter.

Norli Pension nytegner ikke.

Gruppens gruppeforsikringer tegnes hovedsageligt gennem Forenede Gruppeliv.

Udsigter for 2023

Nordics budgetfremskrivninger viser en moderat vækst i præmier (1-2 %) og balance.

Selskabet forventer i budgettet for 2023 et samlet positivt resultat efter skat og afskrivninger af kunderettigheder på 110 mio.kr. for 2023. Der forventes et resultat efter skat på

140 mio. kr. fra forsikringsaktiviteterne i datterselskaber.

For øvrige emner i dette kapitel henvises til de tilsvarende afsnit i SFCR for Norli Pension og Norli Liv og Pension, der er vedlagt som bilag.

Kapitel B - Ledelsessystem

I dette kapitel beskrives Nordics ledelsessystem, herunder risiko- og kontrolsystem, og funktionsbeskrivelser for centrale ansvarsområder i forhold til dette.

B.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM LEDELSESSYSTEMET

Dette afsnit er opdelt i følgende underafsnit:

- B.1.1** Ledelsessystemets opbygning
- B.1.2** Nøgleposters ansvarsområder og funktioner
- B.1.3** Ændringer i ledelsessystemet
- B.1.4** Aflønningspolitik og -praksis

B.1.1 Ledelsessystemets opbygning

Selskabet har organiseret sig med en bestyrelse, en direktion samt en ledelse med komplementerende kontrolfunktioner.

Bestyrelse

Selskabets bestyrelse består ved udgangen af 2022 af 5 medlemmer. Mads G. Jakobsen, Marianne Philip og Nina Christensen indtrådte i bestyrelsen i 2021. I forbindelse med den ekstraordinære generalforsamling den 18. november 2022 blev Thomas Vinge Hansen og Jakob Sønderby nyvalgt til bestyrelsen. Mads G. Jakobsen er formand for bestyrelsen. Bestyrelsen består af personer med viden, kompetencer og erfaring med de aktiviteter, der følger af selskabets forretningsmodel.

Alle bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

I 2022 har der været afholdt 8 bestyrelsesmøder, hvoraf 4 har været ordinære bestyrelsesmøder, mens de resterende 4 har været ekstraordinære møder.

Direktion

Direktionen i Norli Pension består af direktør Claude Emile Frigout Reffs og direktør Mikkel Hindkær Dahl.

Ledelse

Nordic har ved udgangen af 2022, ud over direktionen, følgende ledende medarbejdere ansat: juridisk ansvarlig samt nøglepersoner i form af nøgleperson for aktuarfunktionen, nøgleperson for risikostyringsfunktionen og nøgleperson for compliancefunktionen.

Advokat Gitte Dahl er selskabets juridisk ansvarlige.

Peter Andersen er ansvarlig for aktuarfunktionen.

Peter Trägårdh Christensen er ansvarlig for risikostyringsfunktionen.

Peter Trägårdh Christensen er desuden p.t. selskabets complianceansvarlige mens Pia Olivarius overtager rollen i løbet af 1. halvår 2023.

Øvrige nøglepersoner

Selskabets nøgleperson for intern audit er Mats Green, Intern audit funktionen er endvidere outsourcet. Selskabet har ikke identificeret andre nøglepersoner.

Øvrige vilkår for ansatte

Alle ansatte i Nordic er deltidsansatte og er samtidigt ansatte i et eller flere andre selskaber i koncernen.

B.1.2 Nøglepersoners ansvarsområder og nøglefunktioner

Nøglepersonerne, der er nævnt i afsnittet overfor, udgør på samme tid den tilsvarende nøglefunktion.

Nøglepersonen for Intern Audit er deltidsansat i selskabet samtidig med at funktionen varetages af selskabet Financial Compliance Group A/S.

Alle nøglepersoner har delt ansættelse sammen med datterselskaberne ligesom nøglefunktionerne er etableret i samarbejde med datterselskaberne for at opnå en effektiv og stabil drift.

Selskabet har som målsætning at drive selskabet og koncernen administrativt betryggende og effektivt og har derfor indgået serviceaftaler med velkonsoliderede leverandører med godt omdømme inden for deres respektive serviceområder med henblik på at opfylde denne målsætning

Serviceaftalerne indeholder krav til levering, rapportering mv.

Oplysninger om serviceaftaler og outsourcingområder fremgår af SFCR for datterselskaberne, der er vedlagt som bilag.

Selskabet har ikke identificeret yderligere nøglefunktioner/nøglepersoner ud over de fire funktioner, der følger af solvensforordningen.

B.1.3 Ændringer i ledelsessystemet

Selskabet er stiftet 15. juli 2021 og har netop afsluttet første regnskabsår.

Det er på denne baggrund ikke relevant at beskrive ændringer i ledelsessystemet ud over det, der fremgår af teksten ovenfor.

B.1.4 Aflønningspolitik og -praksis

Det fremgår af bestyrelsens årshjul, at bestyrelsen årligt skal gennemgå selskabets aflønningspolitik. Dette foregår på bestyrelsens ordinære bestyrelsesmøde i første kvartal. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen at godkende den af bestyrelsen vedtagne aflønningspolitik. Selskabets ordinære generalforsamling afholdes i god tid inden udløbet af fristen for indsendelse til Finanstilsynet af den generalforsamlingsgodkendte årsrapport.

Afgrænsning

Særligt om aflønning af bestyrelse og direktion

I det omfang et medlem af bestyrelsen aflønnes, sker det med et fast honorar. Bestyrelsesmedlemmerne har i 2022 ikke modtaget fast vederlag. Direktionen aflønnes med et fast honorar med mulighed for variabel løn. Direktionens kontrakt opfylder gældende lovkrav til aftaler om variabel løn i finansielle virksomheder.

Særligt om ansatte i kontrolfunktioner

For ansatte i kontrolfunktioner, der ikke samtidig er defineret som væsentlige risikotagere, gælder, at i det omfang en sådan ansat er omfattet af en lønordning med variabel løndel, kan en variabel løndel ikke være afhængig af resultatet i den afdeling, den pågældende fører kontrol med.

Løbende forpligtelse

Bestyrelsen gennemgår og revurderer lønpolitikken én gang årligt med henblik på at tilpasse lønpolitikken til Nordics udvikling. Bestyrelsen har ansvaret for at foretage tilpasninger af lønpolitikken og for at forelægge

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

den reviderede lønpolitik for den årlige generalforsamling.

B.2 EGNETHEDS- OG HÆDERLIGHEDSKRAV

Nordic har tilstræbt at ansætte kompetente og dedikerede medarbejdere med særlig fokus på finansiel risikostyring. Medarbejderne har ansvar for den løbende drift.

Vurdering af egnethed og hæderlighed foretages af selskabet selv i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne politik for egnethed og hæderlighed, hvorefter der sker anmeldelse til Finanstilsynet i de situationer, hvor der er oplysningspligt. Bestyrelses- og direktionsmedlemmer samt nøglepersoner skal i forbindelse med deres indtræden/ansættelse i selskabet indsende oplysninger til Finanstilsynet til brug for Finanstilsynets vurdering af medlemmets egnethed og hæderlighed.

Personerne har herefter en løbende underretningspligt over for Finanstilsynet, såfremt deres forhold ændres. Dette vil hovedsageligt være såfremt, at hæderlighedskravene ikke længere opfyldes. Det er selskabets ansvar i overensstemmelse med lovgivningen løbende at sikre, at de omfattede personer til stadighed er egnede og hæderlige. Det er ligeledes selskabets ansvar at underrette Finanstilsynet, såfremt en omfattet person ikke længere er egnet og hæderlig.

Kapitel C - Risikoprofil

I dette kapitel gennemgås Nordics risikoprofil med henvisning til de risikokategorier, der indgår i standardmodellen for opgørelse af solvenskrav. Hver risikokategori gennemgås i særskilte afsnit i datterselskabernes SFCR. Herunder beskrives selskabets forretningsmodel, risikostrategi og målsætninger.

Forretningsmodellen

Som det fremgår af kapitel A, indebærer gruppens forretningsmodel at sælge og administrere traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en effektiv og målrettet service.

De garanterede forsikringsprodukter medfører, at gruppen er eksponeret imod residualrisiko. Kundernes buffere og en aktiv risikostyring skal begrænse og tilpasse risikoen til det ønskede for egenkapitalen. De væsentligste af de risici, som selskabet eksponeres imod kvantificeres i solvens II standardmodellen for opgørelse af solvenskravet.

Risikostrategi

Med udgangspunkt i forretningsmodellen har selskabet vedtaget en risikostrategi, der deles med de øvrige selskaber i Norli gruppen, og som udgør et fælles grundlag for beslutninger vedrørende risikotolerancen i Norli gruppens selskaber. Gruppens øvrige strategier, politikker og retningslinjer skal afspejle og implementere den vedtagne risikostrategi.

Gruppens forretningsmodel medfører en særlig risikoeksponering, som gruppens risikostyringsystem skal indrettes effektivt imod:

- Gruppen er i særlig grad eksponeret mod høj-risikoområder, der udspringer

af porteføljerne af livsforsikringsprodukter med garanterede ydelser og med levetids- og livsforsikringsoptionsrisici.

- De garanterede produkter medfører, at gruppen er udsat for betydelig investeringsrisiko.
- Gruppens livsforsikringselskaber er som udgangspunkt underlagt contributionsbekendtgørelsen, hvilket medfører særlige krav til den økonomiske styring.
- Gruppen er eksponeret imod due diligence risici i forbindelse med overtagelse af bestande og anden risikooverdragelse af eksisterende risici.
- Gruppen har valgt at outsource væsentlige administrative aktiviteter, hvilket på den ene side sikrer en høj grad af funktionsadskillelse og tydelighed i leverancer og på den anden side stiller krav til gruppens kontrolmiljø.
- Gruppen har en langsigtet målsætning om at have aktiviteter i flere lande, hvilket vil forøge risikoprofilens kompleksitet.

Målsætninger

Det er bestyrelsens væsentligste prioritet, at gruppen drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og i øvrigt betryggende. Dette indebærer i prioriteret rækkefølge, at:

- Indenfor den strategiske planlægningsperiode skal gruppens selskaber have en regulatorisk og økonomisk overdækning således, at der er en komfortabel buffer ift. den ønskede minimumsdækning.
- Gruppens kunder behandles rimeligt under hensyntagen til karakteren af de solgte produkter.
- Gruppen maksimerer det risikojusterede afkast til aktionærene, og risici skal, hvor det er muligt, dækkes af kunderne.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

- Gruppen drives effektivt, med lav risiko og i rimelig overensstemmelse med branchestandarder.
- Produktporteføljen i Norli Liv og Pension er tilstrækkelig attraktiv til at selskabet kan tiltrække og fastholde kunder.

Ovenstående har ført til følgende risikomålsætning for solvens og risikokapacitet:

"Gruppens selskaber skal have tilstrækkelig faktisk og forventet solvensdækning opgjort uden volatilitetsjustering (VA) i mindst den strategiske planlægningsperiode til at investere på en måde, hvor et merafkast svarende til den langsigtede VA fortsat kan oppebæres i meget usandsynlige scenarier".

Selskaberne i gruppen vil sikre, at der altid er tilstrækkelig risikokapacitet til at holde en investeringsportefølje, der mindst genererer et merafkast svarende til VA, og som ikke vil medføre unødigt tvangssalg, også selvom VA midlertidigt er nul. Målsætningen udmøntes i gruppens styrende dokumenter som en "Soft limit", hvor de enkelte selskaber skal være særlig agtpågivende, hvis grænsen brydes.

Bestyrelsen ønsker herudover at fastsætte en "Hard limit", som de enkelte selskaber skal kunne overholde til enhver tid. Denne grænse defineres ud fra ovenstående målsætning, men hvor der i stedet anvendes mere sandsynlige scenarier. Fortolkningen er, at hvis de enkelte selskaber ikke kan opleve mere sandsynlige scenarier og stadig have kapital nok til at oppebære et merafkast svarende til et langsigtet risikojusteret kreditspænd (svarende til den forventede langsigtede volatilitetsjustering), så vil bestyrelsens risikotolerance være overskredet.

Selskabet har i risikostrategien vedtaget overordnede mål for risikoappetitten for hver af risikokategorierne.

For øvrige emner i dette kapitel henvises til de tilsvarende afsnit om risikoprofil i SFCR for Norli Pension og Norli Liv og Pension, der er vedlagt som bilag.

Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål

Da der ikke er nogen selvstændige aktiviteter, aktiver eller passiver af betydning i Nordic I&P DK ApS, henvises der til de tilsvarende afsnit om værdiansættelse til solvensformål i SFCR for Norli Pension og Norli Liv og Pension, der er vedlagt som bilag.

Kapitel E - Kapitalforvaltning

Da der ikke er nogen selvstændige aktiviteter, aktiver eller passiver af betydning i Nordic I&P DK ApS, henvises der til de tilsvarende afsnit om Kapitalforvaltning i SFCR for Norli Pension og Norli Liv og Pension, der er vedlagt som bilag.

Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger

Norli Nordic I&P DK ApS skal sammen med denne rapport offentliggøre visse af de skemaer, der indsendes til Finanstilsynet vedrørende selskabets risici. I nedenstående skema er et overblik over disse. Skemaerne fremgår af de efterfølgende sider:

QRT-skabeloner for SFCR (Gruppe)	
Skema	Giver information om:
s.02.01.02	Balance sheet information
s.05.01.02	Premiums, claims and expenses
s.05.02.04	Premiums, claims and expenses by country [Udeladt. Ikke relevant]
s.22.01.22	Impact of the long-term guarantee and transitional measures
s.23.01.22	Own funds, including basic own funds and ancillary own funds
s.25.01.22	Solvency Capital Requirement calculated <i>using the standard formula</i>
s.32.01.22	Minimum Capital Requirement - Both life and non-life insurance activity

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.02.01.02 Balance sheet (t.DKK)

		C0010
Assets		
Intangible assets	R0030	0
Deferred tax assets	R0040	0
Pension benefit surplus	R0050	0
Property, plant & equipment held for own use	R0060	0
Investments (other than assets held for index- and unit-linked)	R0070	22.811.854
Property (other than for own use)	R0080	155.662
Participations and related undertakings	R0090	6.759
Equities	R0100	627.509
Equities – listed	R0110	627.509
Equities – unlisted	R0120	0
Bonds	R0130	2.198.747
Government Bonds	R0140	6.299
Corporate Bonds	R0150	2.192.448
Structured notes	R0160	0
Collateralised securities	R0170	0
Collective Investments Undertakings	R0180	14.048.060
Derivatives	R0190	5.108.216
Deposits other than cash equivalents	R0200	659.324
Other investments	R0210	7.577
Assets held for index-linked and unit-linked contracts	R0220	0
Loans and mortgages	R0230	174
Loans on policies	R0240	174
Loans and mortgages to individuals	R0250	0
Other loans and mortgages	R0260	0
Reinsurance recoverables from:	R0270	233.390
Non-life and health similar to non-life	R0280	0
Non-life excluding health	R0290	0
Health similar to non-life	R0300	0
Life and health similar to life, excluding health, index- and unit-linked	R0310	233.390
Health similar to life	R0320	0
Life excluding health and index-linked and unit-linked	R0330	233.390
Life index-linked and unit-linked	R0340	0
Deposits to cedants	R0350	0
Insurance and intermediaries receivables	R0360	46.575
Reinsurance receivables	R0370	0
Receivables (trade, not insurance)	R0380	0
Own shares (held directly)	R0390	0
Amounts due in respect of own fund items or other not yet paid in	R0400	0
Cash and cash equivalents	R0410	469.149
Any other assets, not elsewhere shown	R0420	704.971
Total assets	R0500	24.266.113

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

	C0010
Liabilities	
Technical provisions – non-life	R0510 132
Technical provisions – non-life (excluding health)	R0520 0
Technical provisions calculated as a whole	R0530 0
Best Estimate	R0540 0
Risk margin	R0550 0
Technical provisions - health (similar to non-life)	R0560 132
Technical provisions calculated as a whole	R0570 0
Best Estimate	R0580 122
Risk margin	R0590 10
Technical provisions - life (excluding index-linked and unit-linked)	R0600 16.988.333
Technical provisions - health (similar to life)	R0610 523.985
Technical provisions calculated as a whole	R0620 0
Best Estimate	R0630 518.882
Risk margin	R0640 5.103
Technical provisions – life (excluding health and index- and unit-linked)	R0650 16.464.347
Technical provisions calculated as a whole	R0660 0
Best Estimate	R0670 16.328.348
Risk margin	R0680 135.999
Technical provisions – index-linked and unit-linked	R0690 0
Technical provisions calculated as a whole	R0700 0
Best Estimate	R0710 0
Risk margin	R0720 0
Other technical provisions	R0730 0
Contingent liabilities	R0740 0
Provisions other than technical provisions	R0750 0
Pension benefit obligations	R0760 1.064
Deposits from reinsurers	R0770 0
Deferred tax liabilities	R0780 129.155
Derivatives	R0790 4.571.839
Debts owed to credit institutions	R0800 889.443
Financial liabilities other than debts owed to credit institutions	R0810 109.115
Insurance & intermediaries payables	R0820 32.537
Reinsurance payables	R0830 31.115
Payables (trade, not insurance)	R0840 112.312
Subordinated liabilities	R0850 0
Subordinated liabilities not in BOF	R0860 0
Subordinated liabilities in BOF	R0870 0
Any other liabilities, not elsewhere shown	R0880 28.016
Total liabilities	R0900 22.893.061
Excess of assets over liabilities	R1000 1.373.052

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.05.01.02 Premiums, claims and expenses by line of business (t.DKK)

		Non-life insurance	Total
		Medical expense insurance	Miscellaneous financial loss
		C0010	C0200
Premiums written			
Gross - Direct Business	R0110	0	0
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0120	0	0
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0130	0	0
Reinsurers' share	R0140	0	0
Net	R0200	0	0
Premiums earned			
Gross - Direct Business	R0210	298	298
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0220	0	0
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0230	0	0
Reinsurers' share	R0240	0	0
Net	R0300	298	298
Claims incurred			
Gross - Direct Business	R0310	122	122
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0320	0	0
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0330	0	0
Reinsurers' share	R0340	0	0
Net	R0400	122	122
Changes in other technical provisions			
Gross - Direct Business	R0410	0	0
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0420	0	0
Gross - Non- proportional reinsurance accepted	R0430	0	0
Reinsurers' share	R0440	0	0
Net	R0500	0	0
Expenses incurred	R0550	189	189
Other expenses	R1200	0	0
Total expenses	R1300	0	189

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.05.01.02 fortsat (t.DKK)

		Life insurance obligations			Total
		Health insurance	Insurance with profit participation	Other life insurance	
		C0210	C0220	C0240	C0300
Premiums written					
Gross	R1410	121.672	1.370.628	0	1.492.301
Reinsurers' share	R1420	71.515	19.758	0	91.274
Net	R1500	50.157	1.350.870	0	1.401.027
Premiums earned					
Gross	R1510	0	0	0	0
Reinsurers' share	R1520	0	0	0	0
Net	R1600	0	0	0	0
Claims incurred					
Gross	R1610	81.155	1.914.904	4.663	2.000.721
Reinsurers' share	R1620	30.582	6.112	0	36.694
Net	R1700	50.573	1.908.792	4.663	1.964.028
Changes in other technical provisions					
Gross	R1710	0	0	0	0
Reinsurers' share	R1720	0	0	0	0
Net	R1800	0	0	0	0
Expenses incurred	R1900	19.373	165.096	0	184.468
Other expenses	R2500				0
Total expenses	R2600				184.468

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.22.01.22 Impact of long term guarantees and transitional measures (t.DKK)

		Amount with LTG measures and transi- tionals	Impact of transi- tional on technical provisions	Impact of transi- tional on interest rate	Without volatility ad- justment and without other transitional measures	Impact of volatility adjustment set to zero	Impact of matching adjustment set to zero
		C0010	C0030	C0050	C0060	C0070	C0090
Technical provisions	R0010	16.988.465	0	0	16.990.931	2.467	0
Basic own funds	R0020	1.373.052	0	0	1.371.748	-1.304	0
Eligible own funds to meet Sol- vency Capital Requirement	R0050	1.373.052	0	0	1.371.748	-1.304	0
Solvency Capital Requirement	R0090	255.027	0	0	260.143	5.114	0

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.22 Own funds (†.DKK)

		Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
		C0010	C0020	C0050
Basic own funds before deduction for participations in other fi- nancial sector				
Ordinary share capital (gross of own shares)	R0010	481.808	481.808	
Non-available called but not paid in ordinary share capital at group level	R0020	0	0	
Share premium account related to ordinary share capital	R0030	421.992	421.992	
Initial funds, members' contributions or the equivalent basic own - fund item for mutual and mutual-type undertakings	R0040	0	0	
Subordinated mutual member accounts	R0050	0		0
Non-available subordinated mutual member accounts at group level	R0060	0		0
Surplus funds	R0070	101.439	101.439	
Non-available surplus funds at group level	R0080	0	0	
Preference shares	R0090	0		0
Non-available preference shares at group level	R0100	0		0
Share premium account related to preference shares	R0110	0		0
Non-available share premium account related to preference shares at group level	R0120	0		0
Reconciliation reserve	R0130	367.812	367.812	
Subordinated liabilities	R0140	0		0
Non-available subordinated liabilities at group level	R0150	0		0
An amount equal to the value of net deferred tax assets	R0160	0		0
The amount equal to the value of net deferred tax assets not availa- ble at the group level	R0170	0		0
Other items approved by supervisory authority as basic own funds not specified above	R0180	0	0	0
Non available own funds related to other own funds items approved by supervisory authority	R0190	0	0	0
Minority interests (if not reported as part of a specific own fund item)	R0200	0	0	0
Non-available minority interests at group level	R0210	0	0	0

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.22 fortsat (f.DKK)

		Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
		C0010	C0020	C0050
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds				
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds	R0220	0		
Deductions				
Deductions for participations in other financial undertakings, including non-regulated undertakings carrying out financial activities	R0230	0	0	0
whereof deducted according to art 228 of the Directive 2009/138/EC	R0240	0	0	
Deductions for participations where there is non-availability of information (Article 229)	R0250	0	0	0
Deduction for participations included by using D&A when a combination of methods is used	R0260	0	0	0
Total of non-available own fund items	R0270	0	0	0
Total deductions	R0280	0	0	0
Total basic own funds after deductions	R0290	1.373.052	1.373.052	0
Ancillary own funds				
Unpaid and uncalled ordinary share capital callable on demand	R0300	0		
Unpaid and uncalled initial funds, members' contributions or the equivalent basic own fund item for mutual and mutual - type undertakings, callable on demand	R0310	0		
Unpaid and uncalled preference shares callable on demand	R0320	0		0
A legally binding commitment to subscribe and pay for subordinated liabilities on demand	R0330	0		0
Letters of credit and guarantees under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0340	0		
Letters of credit and guarantees other than under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0350	0		0
Supplementary members calls under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0360	0		
Supplementary members calls - other than under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0370	0		0
Non available ancillary own funds at group level	R0380	0		0
Other ancillary own funds	R0390	0		0
Total ancillary own funds	R0400	0		0

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.22 fortsat (f.DKK)

		Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
		C0010	C0020	C0050
Own funds of other financial sectors				
Credit institutions, investment firms, financial institutions, alternative investment fund managers, UCITS management companies – total	R0410	0	0	
Institutions for occupational retirement provision	R0420	0	0	0
Non regulated entities carrying out financial activities	R0430	0	0	
Total own funds of other financial sectors	R0440	0	0	0
Own funds when using the D&A, exclusively or in combination of method 1				
Own funds aggregated when using the D&A and combination of method	R0450	0	0	0
Own funds aggregated when using the D&A and combination of method net of IGT	R0460	0	0	0
Total available own funds to meet the consolidated group SCR (excluding own funds from other financial sector and from the undertakings included via D&A)	R0520	1.373.052	1.373.052	0
Total available own funds to meet the minimum consolidated group SCR	R0530	1.373.052	1.373.052	
Total eligible own funds to meet the consolidated group SCR (excluding own funds from other financial sector and from the undertakings included via D&A)	R0560	1.373.052	1.373.052	0
Total eligible own funds to meet the minimum consolidated group SCR	R0570	1.373.052	1.373.052	
Minimum consolidated Group SCR	R0610	114.763		
Ratio of Eligible own funds to Minimum Consolidated Group SCR	R0650	11,96		
Total eligible own funds to meet the group SCR (including own funds from other financial sector and from the undertakings included via D&A)	R0660	1.373.052	1.373.052	0
Group SCR	R0680	255.029		
Ratio of Eligible own funds to group SCR including other financial sectors and the undertakings included via D&A	R0690	5,38		

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.22 fortsat (t.DKK)

		C0060
Reconciliation reserve		
Excess of assets over liabilities	R0700	1.373.052
Own shares (held directly and indirectly)	R0710	0
Foreseeable dividends, distributions and charges	R0720	0
Other basic own fund items	R0730	1.005.239
Adjustment for restricted own fund items in respect of matching adjustment portfolios and ring fenced funds	R0740	0
Other non available own funds	R0750	0
Reconciliation reserve	R0760	367.812
Expected profits		
Expected profits included in future premiums (EPIFP) - Life business	R0770	130.020
Expected profits included in future premiums (EPIFP) - Non-life business	R0780	0
Total Expected profits included in future premiums (EPIFP)	R0790	130.020

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.25.01.22 Solvency Capital Requirement - for undertakings on Standard Formula (t.DKK)

		Gross solvency capital requirement	Simplifications
		C0110	C0120
Market risk	R0010	1.964.481	
Counterparty default risk	R0020	126.675	
Life underwriting risk	R0030	251.536	
Health underwriting risk	R0040	41.137	
Non-life underwriting risk	R0050	0	
Diversification	R0060	-291.986	
Intangible asset risk	R0070	0	
Basic Solvency Capital Requirement	R0100	2.091.843	
Calculation of Solvency Capital Requirement		C0100	
Operational risk	R0130	75.816	
Loss-absorbing capacity of technical provisions	R0140	-1.840.698	
Loss-absorbing capacity of deferred taxes	R0150	-71.931	
Capital requirement for business operated in accordance with Art. 4 of Directive 2003/41/EC	R0160	0	
Solvency capital requirement excluding capital add-on	R0200	255.029	
Capital add-on already set	R0210	0	
Solvency capital requirement	R0220	255.029	
Other information on SCR			
Capital requirement for duration-based equity risk sub-module	R0400	0	
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for remaining part	R0410	0	
Total amount of Notional Solvency Capital Requirements for ring fenced funds	R0420	0	
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for matching adjustment portfolios	R0430	0	
Diversification effects due to RFF nSCR aggregation for article 304	R0440	0	
Minimum consolidated group solvency capital requirement	R0470	114.763	
Information on other entities			
Capital requirement for other financial sectors (Non-insurance capital requirements)	R0500	0	
Capital requirement for other financial sectors (Non-insurance capital requirements) - Credit institutions, investment firms and financial institutions, alternative investment funds managers, UCITS management companies	R0510	0	
Capital requirement for other financial sectors (Non-insurance capital requirements) - Institutions for occupational retirement provisions	R0520	0	
Capital requirement for other financial sectors (Non-insurance capital requirements) - Capital requirement for non-regulated entities carrying out financial activities	R0530	0	
Capital requirement for non-controlled participation requirements	R0540	0	
Capital requirement for residual undertakings	R0550	0	
Overall SCR			
SCR for undertakings included via D and A	R0560	0	
Solvency capital requirement	R0570	255.029	

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.32.01.22 Undertakings in the scope of the group

Identification code and type of code of the undertaking	Country	Legal Name of the undertaking	Type of undertaking	Legal form	Category (mutual/non mutual)	Supervisory Authority
C0020	C0010	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080
LEI/549300QZLWHTJHRGL837	DK	Norli Pension Livsforsikring A/S	Composite insurer	aktieselskaber	Non-mutual	Finanstilsynet
LEI/549300IV9LU833BPKN43	DK	Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S	Composite insurer	aktieselskaber	Non-mutual	Finanstilsynet

Criteria of influence						Inclusion in the scope of Group supervision		Group solvency calculation
% capital share	% used for the establishment of consolidated accounts	% voting rights	Other criteria	Level of influence	Proportional share used for group solvency calculation	Yes/No	Date of decision if art. 214 is applied	Method used and under method 1, treatment of the undertaking
C0180	C0190	C0200	C0210	C0220	C0230	C0240	C0250	C0260
1	1	1						
1	1	1						

KONTAKTINFORMATION

Kontaktinformation

Nordic I&P DK ApS
C/O Norli Pension Livsforsikring A/S
Tuborg Boulevard 3
DK-2900 Hellerup

Tel: 7012 1224

Email: service@norli.dk

CVR 42546747

www.norli.dk

NORLI



NORLI PENSION LIVSFORSIKRING A/S
RAPPORT OM SOLVENS OG FINANSIEL SITUATION
(SFCR)

2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sammendrag	2
Kapitel A – Virksomhed og resultater	4
Kapitel B - Ledelsessystem	7
Kapitel C - Risikoprofil	19
Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål	33
Kapitel E - Kapitalforvaltning	38
Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger	41
Kontaktinformation	55

Sammendrag

Med virkning fra 2016 blev der indført nye fælles europæiske regler for, hvordan forsikringselskaber i Europa skal sikre tilstrækkelig kapital til pensioner og udbetalinger i forbindelse med sygdom, skader og ulykker – også kaldet solvenskrav. I den forbindelse blev det samtidig et krav, at forsikringselskaber hvert år offentligt skal redegøre for, hvordan selskaberne hver især har efterlevet reglerne.

Regelsættets fokus er på, hvordan selskaberne måler og styrer deres risici.

Kravene er opfyldt

Som det fremgår af denne rapport, opfylder Norli Pension kravene til tilstrækkelig kapital, og selskabet har besluttet et styrings- og ledelsessystem, der sikrer, at der også fremadrettet er tilstrækkelig kapital til at drive forretningen på et betryggende grundlag.

Standardmodel

Norli Pension vurderer, at den i regelsættet angivne standardmodel til opgørelse af solvenskravet er passende for forretningen.

Værdier efter anerkendte metoder

Metoden til opgørelse af solvenskravet er modulært opbygget og inddrager alle facetter af selskabets virke. For dele af opgørelserne kan værdierne ikke aflæses på et marked. I disse tilfælde opgøres værdierne enten baseret på regler fastsat af tilsynsmyndighederne eller efter internationalt anerkendte finansielle og forsikringstekniske metoder.

Væsentlige risici for Norli Pension

Norli Pensions forretning, bevirker, at den væsentligste risiko er kreditspændrisici. Læs mere herom i kapitel C.

Væsentlige ændringer

Selskabet ønsker fortsat at etablere en tilstedeværelse på det norske livsforsikringsmarked og har derfor søgt det norske Finanstilsynet om tilladelse hertil. Da tilladelse ikke endnu er opnået, har selskabet pt. ingen aktiviteter på det norske marked.

Selskabets ejerstruktur blev ændret i 2021, så Norli Pension nu er ejet af forsikringsholdingselskabet Nordic I&P DK ApS (Nordic I&P). Nordic I&P har i 2021, med endelig overtagelse i 2022, overtaget Alm. Brand Liv og Pension Livsforsikringsaktieselskab. Der er i denne forbindelse blevet udloddet 150 MDKK til delvis finansiering af købet. Udlodningen påvirkede selskabets solvenssituation negativt, men selskabet har fortsat en betryggende solvensoverdækning.

Ændringer efter rapporteringsperioden

Selskabet er pr. 31.12.2022 overgået til simulerede livsforsikringshensættelser i solvensopgørelsen med henblik på til fulde at opfylde selskabets påbud om opgørelse af hensættelser efter de i Solvens II reguleringen fastsatte principper. Selskabet har på denne baggrund meddelt Finanstilsynet opfyldelse af påbuddet.

RAPPORTENS INDHOLD OG STRUKTUR

Rapporten består af 5 kapitler:

- **Kapitel A** – Virksomhed og resultater
- **Kapitel B** – Ledelsessystem
- **Kapitel C** – Risikoprofil
- **Kapitel D** – Værdiansættelse til solvensformål
- **Kapitel E** – Kapitalforvaltning

Kapitel A indeholder en oversigt over Norli Pensions aktiviteter og resultater. For en yderligere gennemgang heraf henvises til selskabets årsrapport.

Kapitel B giver et overblik over ledelsessystemets indretning i forhold til overblik over og kontrol med selskabets risici. Reglerne stiller krav om etablering og drift af fire nøglefunktioner: Risikostyringsfunktion, Compliancefunktion, Aktuarfunktion og Intern Audit funktion. I kapitlet gennemgås, hvorledes Norli Pension har implementeret disse funktioner.

Kapitel C er et centralt kapitel for rapporten, hvori alle risici beskrives, herunder hvorledes disse måles og håndteres, og er et væsentligt grundlag for **kapitel E** om kapitalforvaltning, hvor selskabets kapitalstruktur og -styrke gennemgås.

I **kapitel D** redegøres for forskelle mellem værdiansættelsesmetoder ved opgørelse af aktiver og passiver til brug for opgørelse af solvenskrav og i regnskabet. Samtidig redegøres for de særlige værdiansættelsesmetoder, der er bragt i anvendelse, når disse ikke er givet fra tilsynsmyndighederne eller i de tilfælde, hvor priser ikke kan aflæses på et marked.

Offentliggørelse af indberetninger

Med de fælles europæiske regler er der kommet udvidede krav til de indberetninger,

der skal foretages til tilsynsmyndighederne. En del af disse indberetninger skal gøres offentligt tilgængelige sammen med denne rapport. Bilag 1 gengiver de påkrævede indberetningsskemaer.

Kapitel A – Virksomhed og resultater

I dette kapitel gennemgås Norli Pensions forretningsmæssige aktiviteter og resultatdannelse.

A.1 VIRKSOMHED

Norli Pension Livsforsikring A/S, herefter kaldet Norli Pension eller selskabet, er et dansk pensionsselskab, der er specialiseret i at håndtere traditionelle pensionsaftaler.

Tilknyttede kontrollerende instanser

Norli Pension er underlagt det danske finanstilsyn:

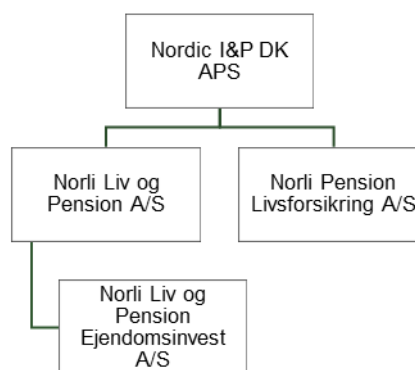
Tilsynsmyndighed	
Navn	Finanstilsynet
Adresse	Strandgade 29, 1401 København K
Telefon	+45 33 55 82 82
E-mail	Finanstilsynet@ftnet.dk
EAN-nummer	5798000021006
CVR-nummer	10598194

Den eksterne revision af Norli Pensions officielle regnskaber bliver udført af revisionsfirmaet EY Godkendt Revisionspartnerselskab:

Ekstern Revisor	
Navn	EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Adresse	Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg
Telefon	+45 7323 3000

Ejerforhold

Norli Pension ejes 100% af Nordic I&P DK ApS.



Stemmerettighederne i Nordic I&P DK ApS indehaves af Thomas Vinge Hansen. Den finansielle interesse i Nordic I&P DK ApS ejes af de ultimative reelle ejere Thomas Vinge Hansen (65,76%), Alfred Ganther (11,41%), Urs Wietlisbach (11,41%) og Marcel Erni (11,41%).

Selskabets søsterselskabet Norli Liv og Pension A/S betegnes i nærværende rapport "Norli Liv".

Forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel er en del af Norli-gruppens forretningsmodel. Gruppens forretningsmodel er tilbyde nye og eksisterende kunder traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en omkostningslet og målrettet service til kunder.

Gruppen ønsker at udvide sit forretningsomfang. For nærværende er der identificeret tre overordnede modeller til udvidelsen:

- Udvidelsen kan ske gennem at overtage pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb gennem bestandsoverdragelse eller selskabsoverdragelse fra pensionsselskaber, pensionskasser samt forsikringselskaber.

KAPITEL A – VIRKSOMHED OG RESULTATER

- Udvidelsen kan også ske gennem hel eller delvis overtagelse af den økonomiske håndtering af pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb, hvor det direkte tegnende pensionselskab ønsker at beholde kunderelationen. Denne håndtering vil være i form af en genforsikringsaftale.
- Udvidelsen kan ske gennem ordinær organisk vækst i Norli Liv.

Udvidelsen af det forretningsmæssige område vil fortsat ske på det danske marked successivt det norske marked, såfremt der kan opnås tilladelse hertil.

Norli Pension tegner ikke nye enkeltstående forsikringer.

Kapitalforvaltning

Norli Pension har i 2022 ført en konservativ investeringsstrategi med afdækning af selskabets forpligtelser, og selskabets aktivportefølje består primært af danske realkreditobligationer og sekundært kreditaktiver, herunder alternativ kredit. Forvaltningen af selskabets portefølje af realkreditobligationer varetages af Nykredit Bank i en diskretionær porteføljeforvaltningsaftale.

Selskabets mål er at administrere selskabet så lønsomt som muligt under hensyntagen til selskabets kapitalisering. Målet skal opnås ved at investere kundernes og ejernes midler forsvarligt.

Udsigter for 2023

Norli Pensions bestand er i afløb, og der forventes derfor fortsat faldende præmieindtægter i 2023. Der forventes som følge af

den naturlige udvikling i de forsikredes forhold stigende udbetalinger til udløbsydelse næste år, hvorefter ydelserne vil være faldende.

EIOPA revurderede i 2020 forventningerne til den langsigtede forwardrente (UFR), der benyttes til fastlæggelse af diskonteringsrenterne ved opgørelsen af livsforsikringshensættelserne. Dette medførte et fald til 3,45% primo 2022 og der er ikke pt. udsigt til yderligere ændringer i denne. Selskabet er grundet de forsikredes alder samt en vægtning imod ratepensioner lavt eksponeret imod UFR.

Med forbehold for diverse tidsmæssige forskydninger omkring årets afslutning mellem udviklingen på de finansielle markeder, særligt kreditspænd, og afspejlingen heraf i opgørelsen af VA, forventes resultatet for 2023 at være svagt positivt.

A.2 FORSIKRINGSRESULTATER

Herunder ses Norli Pensions resultat for 2022 og 2021 til sammenligning. Tabellen er en dekomponering på kilder og opgjort på markedsværdibasis. Tabellen fremgår ligeledes af selskabets årsberetning:

Resultat (mio. Kr.)	2022	2021
Renteresultat	-60	26
Omkostningsresultat	-2	-2
Risikoresultat m.m.	27	-10
SUL	0	0
Resultat før skat	-35	14

Renteresultatet er nærmere beskrevet i afsnit om investeringsafkast, og øvrige resultater er beskrevet i selskabets årsrapport.

A.3 INVESTERINGSRESULTATER

Norli Pensions investeringsresultat (renteresultat) for 2022 udgør -60 MDKK. I dette investeringsresultat er effekten af værdireguleringer som følge af ændringer i beregningsmæssige antagelser på hensættelsessiden medregnet.

A.4 RESULTATER AF ANDRE AKTIVITETER

Norli Pension har ikke yderligere forretningsaktiviteter end de i de foregående afsnit beskrevne.

A.5 ANDRE OPLYSNINGER

Der er ikke andre væsentlige oplysninger i rapporteringsperioden om Norli Pensions virke og årets resultater end dem, der fremgår af de foregående afsnit.

Kapitel B - Ledelsessystem

I dette kapitel beskrives Norli Pensions ledelsessystem, herunder risiko- og kontrolsystemet, og funktionsbeskrivelser for centrale ansvarsområder i forhold til dette.

B.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM LEDELSESSYSTEMET

Dette afsnit er opdelt i følgende underafsnit:

- B.1.1** Ledelsessystemets opbygning
- B.1.2** Nøgleposters ansvarsområder og funktioner
- B.1.3** Ændringer i ledelsessystemet
- B.1.4** Aflønningspolitik og -praksis

B.1.1 Ledelsessystemets opbygning

Selskabet har organiseret sig med en bestyrelse og tilhørende udvalg, en direktion samt en ledelse med komplementerende kontrolfunktioner.

Bestyrelse

Selskabets bestyrelse består ved udgangen af 2022 af 3 medlemmer. I forbindelse med den ordinære generalforsamling den 28. april udtrådte Henrik Bernhardt og Tore B. Ellingsen der herefter har bestået af Mads G. Jakobsen, Marianne Philip og Nina Christensen. Mads G. Jakobsen er formand for bestyrelsen, Marianne Philip er næstformand for bestyrelsen og Nina Christensen er formand bestyrelsens Revisions- og Risikoudvalg. Bestyrelsen består således fortsat af personer med viden, kompetencer og erfaring med

de aktiviteter, der følger af selskabets forretningsmodel.

Alle bestyrelsesmedlemmer, opfylder betingelserne for uafhængighed. Alle bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

I 2022 har der været afholdt 10 bestyrelsesmøder, hvoraf 4 har været ordinære bestyrelsesmøder, mens de resterende 6 har været ekstraordinære møder.

Bestyrelsen har nedsat et Revisions- og Risiko-udvalg bestående af 3 medlemmer fra bestyrelsen. Revisions- og Risikoudvalget har i 2022 afholdt 3 ordinære møder. En majoritet af medlemmerne har deltaget i samtlige møder.

Direktion

Direktionen i Norli Pension består af administrerende direktør Mikkel Dahl, der er tiltrådt i april 2020. Mikkel Dahl er uddannet aktuar og ph.d. og har arbejdet i sektoren i 17 år.

Ledelse

Norli Pension har ved udgangen af 2022, ud over den administrerende direktør, følgende ledende medarbejdere ansat: Investeringsansvarlig, juridisk ansvarlig samt nøglepersoner i form af ansvarshavende aktuar/nøgleperson for aktuarfunktionen og nøgleperson for risikostyringsfunktionen.

Selskabets investeringsansvarlige er cand. polit. Theis Nygaard, der har været ansat i selskabet siden 2017.

Advokat Gitte Dahl er selskabets juridisk ansvarlige. Gitte Dahl har været ansat siden primo 2018.

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

Ansvarshavende aktuar Peter Andersen er ansvarlig for nøglefunktionen. Peter Andersen har været ansat i selskabet siden medio 2019.

Peter Trägårdh Christensen er selskabets risikostyringsansvarlige siden primo 2018.

Øvrige nøglepersoner

Selskabet har deltidsansatte nøglepersoner for henholdsvis compliancefunktionen og intern audit funktionen ligesom disse funktioner også er outsourcete.

Øvrige ansatte

Selskabet har outsourcete sin generelle forsikringsadministration til Forca A/S, hvorfor det primært er de ledende personer, der er direkte ansatte i selskabet. Selskabet har dog ud over ledelsen ansat en aktuar i aktuarfunktionen, en ansvarlig for middle-office, en investerings- og en risikomedarbejder.

Selskabet har outsourcete compliancefunktionen og dele af aktuarfunktionen samt risikostyringsfunktionen til Forca A/S. Endvidere er intern audit funktionen outsourcete til KPMG. Outsourcing er yderligere beskrevet i afsnit B.7.

B.1.2 Nøglepersoners ansvarsområder og nøglefunktioner

Selskabet har siden 2003 som en del af forretningsmodellen outsourcete driften til et administrationselskab og har frem til sommeren 2016 alene haft de ansatte, der følger af gældende lovgivning.

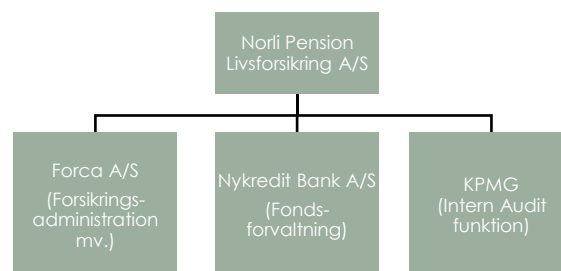
Selskabet har siden oktober 2016 outsourcete forsikringsadministration mv. til Forca A/S (Forca), der således er selskabets primære outsourcingpartner. Al outsourcing til Forca er reguleret af en hovedaftale med tilhørende Service Level Agreements.

Derudover har selskabet outsourcete intern audit funktionen til KPMG P/S siden 1. januar 2016, der også er styret af en aftale med tilhørende Service Level Agreement.

Endelig har selskabet valgt delvist at outsource porteføljeforvaltningen.

Selskabet har som målsætning at drive selskabet administrativt betryggende og effektivt og har derfor indgået serviceaftaler med velkonsoliderede serviceleverandører med godt omdømme inden for deres respektive serviceområder med henblik på at opfylde denne målsætning

Serviceaftalerne indeholder krav til levering, rapportering mv.



Overblik over outsourcingleverandører

Der foretages løbende kontrol med de leverede ydelser, og der rapporteres til bestyrelsen minimum årligt, for så vidt angår opfyldelse af serviceaftalerne.

Selskabet har ikke identificeret yderligere nøglefunktioner/nøglepersoner ud over de fire funktioner, der følger af solvensforordningen.

B.1.3 Ændringer i ledelsessystemet

Selskabets ledelsessystem er i det væsentligste uændret i 2022 og har en uændret bemanning på ledelsesniveau.

B.1.4 Aflønningspolitik og -praksis

Det fremgår af bestyrelsens årshjul, at bestyrelsen årligt skal gennemgå selskabets aflønningspolitik. Dette foregår på bestyrelsens ordinære bestyrelsesmøde i første kvartal. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen at godkende den af bestyrelsen vedtagne aflønningspolitik. Selskabets ordinære generalforsamling afholdes i god tid inden udløbet af fristen for indsendelse til Finanstilsynet af den generalforsamlingsgodkendte årsrapport.

Afgrænsning

Særligt om aflønning af bestyrelse og direktion

I det omfang et medlem af bestyrelsen aflønnes, sker det med et fast honorar. Bestyrelsesmedlemmerne har i 2021 modtaget fast vederlag. Direktionen aflønnes med et fast honorar med mulighed for variabel løn. Direktionens kontrakt opfylder gældende lovkrav til aftaler om variabel løn i finansielle virksomheder.

Særligt om ansatte i kontrolfunktioner

For ansatte i kontrolfunktioner, der ikke samtidig er defineret som væsentlige risikotagere, gælder, at i det omfang en sådan ansat er omfattet af en lønordning med variabel løndel, kan en variabel løndel ikke være afhængig af resultatet i den afdeling, den pågældende fører kontrol med.

Særligt om væsentlige risikotagere

Bestyrelsen har på baggrund af indstilling fra direktionen vurderet, hvilke medarbejdere der konkret er væsentlige risikotagere i Norli Pension.

For at identificere de personalekategorier, som udgør væsentlige risikotagere i Norli

Pension, har følgende personalekategorier været udgangspunktet:

- Ansatte i ledende positioner
- Ansatte i kontrolfunktioner
- Ledende strategiske stillinger / funktioner.

På baggrund af ovenstående og bekendtgørelse om lønpolitik i forsikringselskaber § 3 stk. 4) har Norli Pension identificeret følgende ansatte, som er vurderet som havende væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil:

- Adm. direktør
- Investeringsansvarlig
- CRO (nøgleperson for risikostyringsfunktionen)
- Ansvarshavende aktuar (nøgleperson for aktuarfunktionen)

Aflønning

Følgende løndele er underlagt begrænsning:

Pensionsydelse, der helt eller delvist kan sidestilles med variabel løn, samt fratrædelsesordninger, der ikke er omfattet af lov eller overenskomst, er også at betragte som variable løndele og underlagt samme begrænsninger som disse.

Den udskudte del af den variable løn udbetales alene, hvis det på udbetalingstidspunktet er holdbart set i forhold til selskabets økonomiske situation.

Løbende forpligtelse

Bestyrelsen gennemgår og revurderer lønpolitikken én gang årligt med henblik på at tilpasse lønpolitikken til Norli Pensions udvikling. Bestyrelsen har ansvaret for at foretage tilpasninger af lønpolitikken og for at forelægge den reviderede lønpolitik for den år-

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

lige generalforsamling. Selskabets generalforsamling har senest godkendt lønpolitikken den 28. april 2022.

B.2 EGNETHEDS- OG HÆDERLIGHEDSKRAV

Norli Pension har tilstræbt at ansætte kompetente og dedikerede medarbejdere med særlig fokus på finansiel risikostyring. Medarbejderne har ansvar for den løbende drift.

Vurdering af egnethed og hæderlighed foretages af selskabet selv i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne politik for egnethed og hæderlighed, hvorefter der sker anmeldelse til Finanstilsynet i de situationer, hvor der er oplysningspligt. Bestyrelses- og direktionsmedlemmer samt nøglepersoner skal i forbindelse med deres indtræden/ansættelse i selskabet indsende oplysninger til Finanstilsynet til brug for Finanstilsynets vurdering af medlemmets egnethed og hæderlighed.

Personerne har herefter en løbende underretningspligt over for Finanstilsynet, såfremt deres forhold ændres. Dette vil hovedsageligt være såfremt, at hæderlighedskravene ikke længere opfyldes. Det er selskabets ansvar i overensstemmelse med lovgivningen løbende at sikre, at de omfattede personer til stadighed er egnede og hæderlige. Det er ligeledes selskabets ansvar at underrette Finanstilsynet, såfremt en omfattet person ikke længere er egnet og hæderlig.

B.3 RISIKOSTYRINGSSYSTEMET

Selskabet driver sin virksomhed gennem aktivt at påtage sig og styre risici, hvilket er i overensstemmelse med selskabets forretningsmodel.

Bestyrelsen har det endelige ansvar for selskabets risikohåndtering og herunder for at:

- fastsætte risikostyringsstrategi, mål for risikotolerance og grænser for risikokseksponering,
- godkende politik for risikostyring, og
- vurdere politikken årligt og træffe beslutning om eventuelle ændringer.

Direktionen

Direktionen har det overordnede ansvar for styring, håndtering og kontrol af selskabets risici og er ansvarlig for at formidle og implementere bestyrelsens retningslinjer for risikostyring, -håndtering, -kontrol og regeloverholdelse. Direktionen udfærdiger mere detaljerede forretningsgange for den operationelle styring, håndtering og kontrol af selskabets risici baseret på bestyrelsens styrende dokumenter.

Desuden er direktionen ansvarlig for at sikre, at selskabets organisation og ansvarsfordeling inden for risikohåndteringssystemet er indrettet i overensstemmelse med de principper, der er beskrevet i risikopolitikken.

Nøgleperson for risikostyringsfunktionen

Selskabets nøgleperson for risikostyringsfunktionen er den ansvarlige for risikostyringsfunktionen og har ansvar for at:

- bidrage ved formulering af selskabets risikostrategi,
- udvikle og overvåge selskabets risikostyringsystem og
- på overordnet niveau at vurdere, om risikostyringsystemet bidrager til selskabets vision på hensigtsmæssig vis.

Derudover har nøglepersonen for risikostyringsfunktionen ansvar for de opgaver, som

er nævnt i den til enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for risikostyringsfunktionen.

Nøgleperson for risikostyringsfunktionen rapporterer til den adm. direktør og bestyrelsen. Som udgangspunkt rapporteres der månedligt til adm. direktør og kvartalsvist til bestyrelsen.

Risikostyring

I politikken for risikostyring er der fastsat grænser for risikoeksponering. Disse grænser fastsætter således Norli Pensions risikoappetit. Inden for rammerne af disse grænser skal selskabet løbende træffe de forretningsmæssige beslutninger, der bedst fører til, at værdien for forsikringstagere og aktionærer udvikler sig positivt.

Aktiv risikostyring skal ske løbende gennem forretningsbeslutninger, som kræver en afvejning mellem dels værdiskabelse og risikoeksponering, dels mellem forskellige typer af risikoeksponering.

Risikostyringsprocesser

Norli Pensions risikostyringsprocesser omfatter de processer, hvorigennem risikostراتيجien implementeres og operationaliseres ud fra de grænser og regler samt den ansvars- og beslutningsstruktur, som følger af selskabets risikostyringspolitik. Overordnet set skal risikostyringsprocesserne sikre, at selskabet opererer efter selskabets risiko- og forretningsstrategi, og at der er en god risikokontrol i hele selskabet.

Rapportering udgør en vigtig del af risikostyringen. Information om risici og rapporter leveres efter faste tidsplaner og skal være aktuelle, pålidelige, fuldstændige samt passende for modtageren. Rapporterne indeholder den information, som er nødvendig

for at træffe beslutninger og iværksætte opgaver i overensstemmelse med selskabets strategi.

B.3.a. Risikokomiteer og samarbejde i ledelsessystemet

Bestyrelsen har nedsat et revisions- og risiko-udvalg, der ud over tilsyn med revisionsområdet overvåger selskabets risici, kapitalplan og implementering af ny forretning.

Norli Pension har etableret en **Risiko & Compliance Komité (RCK)** med det formål at skabe et samlet overblik over risici og kontrolsystemet samt håndteringen af disse. RCK sikrer, at risikoejerne – jf. nedenfor – der har ansvaret for udførelse af selskabets 1. forsvarslinje, drøfter den nuværende risikosituation samt følger op på hændelsesrapportering, ligesom RCK sikrer iværksættelse af initiativer med henblik på at håndtere de hændelser, der er rapporteret via selskabets registreringssystem. Endelig fungerer RCK som forberedende komité til bestyrelsens arbejde med risikostyring.

RCK består af følgende:

- Direktionen
- CRO
- Ansvarshavende aktuar
- Investeringsansvarlig
- Juridisk ansvarlig
- Nøgleperson for compliancefunktionen
- Risikoejere for operationelle risici

Herudover er intern auditfunktionen repræsenteret på møderne således; at funktionen får indgående kendskab til de behandlede emner; kan følge op funktionens anbefalinger og i øvrigt udfordre de forretningsansvarlige og de øvrige nøglefunktioner på kontrolsystemets indretning og effektivitet.

KAPITEL B - LEDELSESSYSTEM

RCK er ansvarlig for følgende:

- Forberedelse af materiale til bestyrelsens arbejde med risiko.
- Overordnet risikohåndtering i Norli Pension herunder særligt identifikation, vurdering og rapportering af risici. Der vedligeholdes til dette formål et register med potentielle væsentlige risici samt et register med mulige risici, der skal undersøges i den kommende periode.
- Opfølgning på hændelsesrapportering og iværksættelse af initiativer med henblik på at håndtere de hændelser, der er rapporteret via selskabets registreringssystem.
- Drøftelse og vurdering af selskabets interne kontrolsystem. Vurdering skal bl.a. foretages iff. de registrerede hændelser.
- Drøftelse af ny lovgivning og branchinitiativer, som skal implementeres i Norli Pension med henblik på igangsættelse og opfølgning af implementeringsprojekt/aktivitet.
- Identifikation og eventuel dokumentation af interessekonflikter i selskabet.
- Opfølgning på gennemførelse af intern audits anbefalinger.
- Information om compliancefunktionens planlægning samt afrapportering af gennemførte complianceundersøgelser.
- Overvågning af gennemført SLA-opfølgning, outsourcingkontrol og -styring.

RCK mødes som minimum en gang i kvartalet og har ikke selvstændigt beslutningsmandat, men er et vigtigt led i kommunikationen omkring risikostyring, compliance og kontrol

i øvrigt i selskabet, herunder samarbejdet imellem funktionerne. Medarbejdere fra selskabets outsourcingpartner på risikostyringsområdet deltager som udgangspunkt i RCK-møderne. Deltagelsen er grundet i vidensdeling, så Forcas risikostyringsfunktion kan reagere på ændrede risikovurderinger, behov for revideringer og hændelser set fra Norli Pensions perspektiv.

Processer for risikohåndtering omfatter identifikation, måling/vurdering, håndtering, overvågning/opfølgning og rapportering af risici.

Norli Pension har herudover etableret en **Finansiel Risikostyringskomité (FRK)** som supplement til Risiko og Compliance komiteén med det formål at sikre, at kapital situationen forbliver tilfredsstillende samtidig med, at afkast på såvel kundemidler som kapitalgrundlag optimeres. FRK består af direktion, CRO, investeringsansvarlig, ansvarshavende aktuar og den juridisk ansvarlige som sekretær for komiteen. Konkret sikres formålet ved:

- At overvåge de finansielle markeds påvirkning af selskabets kapital situation
- At udarbejde beslutningsgrundlag og indstillinger til bestyrelsen, således at denne kan implementere nødvendige løsninger for Norli Pensions aktiver og passiver.
- At behandle væsentlige taktiske investeringsdispositioner.
- Yderligere overvåger FRK på månedlig basis følgende risici:
 - Likviditetsrisiko
 - Solvensrisiko, herunder kapitalplanlægning
 - Markedsrisiko, herunder placeringsrammer

- Ikke-finansiell kredit- og modpartsrisiko
- Registrerede aktiver – resultat af seneste kontrol.

Komitéen mødes månedligt eller oftere, såfremt der opstår behov, og FRK arbejder inden for de til enhver tid gældende rammer og grænser for selskabets risikoappetit for markedsrisiko samt politikker og retningslinjer udstedt af bestyrelsen og eventuelle begrænsninger hertil fastsat af direktionen.

Der er under FRK yderligere nedsat en kredit og værdiansættelseskomite (KVK), der overvåger, rapporterer og indstiller til FRK vedrørende selskabets kreditinvesteringer og værdiansættelse af unoterede aktiver. KVK holdt i 2020 under første Corona-nedlukning ugentlige møder for overvågning og værdiansættelse af selskabets alternative unoterede investeringer. I 2022 har der været afholdt 12 ordinære KVK møder. Rapporter og referater fra KVK- møderne er kommunikeret til ledelse og bestyrelse via FRK-rapporteringen.

Identifikation

Selskabet har velintegrerede processer og procedurer på tværs af organisationen for rettidig identifikation af de risici, som selskabet er eller kan blive udsat for. Desuden opsamles indtrufne utilsigtede hændelser. Bestyrelsen er kontinuerligt involveret i at identificere mulige risici og vurdere deres potentielle effekt på selskabet.

Tilsvarende er der procedurer til at eskalere nye eller væsentlige risici samt utilsigtede hændelser til nøglepersoner, direktionen og/eller bestyrelsen efter behov.

Selskabet fører en log over utilsigtede hændelser, både dem der har medført tab, og dem hvor tabet blev afværget.

Der sker månedsvist rapportering af utilsigtede hændelser til direktionen samt kvartalsvist til bestyrelsen, revisions- og risikoudvalget og RCK.

Håndtering

Norli Pension håndterer risici enten ved at afsætte kapital til at dække dem eller ved at reducere eller acceptere risici samt ved overvågning af risici.

Ved overskridelse af grænser for risikoeksponering genoprettes risikoniveauet til igen at være inden for de fastsatte mandater, og der rapporteres til bestyrelsen efter de fastsatte retningslinjer.

Løbende opfølgning og stillingtagen

Mindst en gang i kvartalet afholdes opfølgingsmøder med samtlige risikoejere. Der opdateres løbende en risikomatrix på selskabets niveau. Minimum kvartalsvist drøftes risikobilledet i regi af RCK. På baggrund heraf udarbejdes en samlet vurdering, som efterfølgende drøftes på førstkommende bestyrelsesmøde.

På baggrund af drøftelser med risikoejere, direktion, kontrolfunktioner samt bestyrelsen vurderes det løbende, om der er sket ændringer i risikobilledet, som påvirker konklusionerne fra bestyrelsens risikovurdering.

Norli Pension følger løbende risikoprofilen for derigennem at sikre, at selskabet har tilstrækkelige kompetencer, processer og værktøjer, i takt med at risikobilledet ændres. Dette sker igennem løbende opfølgning på selskabets risikotolerance-grænser.

Risikotolerancegrænserne har til formål at sikre, at selskabets overordnede risiko-appetit overholdes. Her henvises til de til en hver tid gældende grænser, som følges i regi af FRK.

B.3.b. Vurdering af egen risiko og solvens (ORSA)

Selskabet skal minimum årligt gennemføre en vurdering af egen risiko og solvens (ORSA). ORSA har til formål at sikre, at selskabets solvens- og kapitalposition er forenelig med de krav, der stilles i selskabets risikosystem.

Formålet med risikovurderingen er at skabe en samlet forståelse af selskabets væsentligste risici nu og i den strategiske planlægningsperiode.

I processen foretages en vurdering af selskabets samlede risikobillede ud fra:

- Identifikation og vurdering af risici – herunder om solvensmetoden er retvisende og hvilke risici, der er væsentlige for selskabet
- Følsomhedsanalyser – hvor meget solvensbehovet ændrer sig og håndtering af risici i stressscenarier.
- Fremregning og overvågning – kapital-situation og/eller effekt af risikobegrænsende foranstaltninger.
- Scenarieanalyser af kapitalkravet – ændringer i solvensdækning som følge af betydelige risikoscenarier.

Kravet til solvens holdes op mod den tilgængelige kapital. Kapitalnødplanen sikrer overholdelse af selskabets solvenskrav i situationer, hvor udviklingen afviger negativt fra det forventede.

ORSA-processen giver en bevidsthed om kvantificerbare såvel som ikke-kvantificerbare risikoeksponeringer i selskabet. Resultaterne og indsigten, der oparbejdes i processen, bruges aktivt i styringen af selskabet.

ORSA-rapporten indeholder resultatet af selskabets integrerede arbejde med risikoidentificering, -vurdering, -håndtering, kommunikation af risici og overvågning af risici, som selskabet er eller kan blive udsat for. Den udarbejdes ud fra retningslinjer fra bestyrelsen. Bestyrelsen vurderer og godkender ORSA-processen samt ORSA-rapporten. ORSA-rapporten indsendes til Finanstilsynet umiddelbart efter bestyrelsens godkendelse. Resultaterne samt konklusionerne fra ORSA-processen bliver formidlet til relevante medarbejdere i selskabet.

B.4 INTERNT KONTROLSYSTEM

B.4.a. Beskrivelse af selskabets interne kontrolsystem

Norli Pensions kontrolmiljø er indrettet med en virksomhedstilpasset anvendelse af princippet med tre forsvarslinjer. De tre forsvarslinjer udgør det generelle grundlag for selskabets risikohåndtering, risikokontrol og regel efterlevelse.

Selskabet har særlig fokus på kontrol med outsourcete opgaver. Kontrollen beskrives i afsnit B.7 "Outsourcing".

Driften – første forsvarslinje

Første forsvarslinje varetages altovervejende af Forca i de operationelle forretningsenheder. Det betyder, at forretningsenhederne er ansvarlige for styring af driften og kontrol af de risici, der følger heraf.

De interne kontroller i Forca overvåges og rapporteres via Forcas interne system for interne kontroller.

Forcas kontroller vurderes årligt af Forcas revision i form af en såkaldt 3402-erklæring, der erklærer sig om driftskontroller og effektivitet i tilknytning til Forcas administrative ydelser til Norli Pension.

Rapporteringen fra Forca sker til såvel selskabet som til risikostyrings- og compliancefunktionen. De rapporterede risici drøftes blandt andet i selskabets Risiko & Compliance Komité beskrevet ovenfor, hvor også 3402-erklæringen fra Forcas revision drøftes.

Selskabets funktioner i anden forsvarslinje

Den anden forsvarslinje udfører selvstændig/uafhængig opfølgning (kontrol) af styringen og kontrollen af selskabets risici og regelefterlevelse i første forsvarslinje.

Forsvarslinjen udgøres af kompetente funktioner og personer, der ikke kompromitteres af driften eller udførte driftskontroller. Som udgangspunkt vil uafhængig kontrol kunne udføres af følgende nøglepersoner:

- Ansvarlig for aktuarfunktionen
- Ansvarlig for risikostyringsfunktionen
- Ansvarlig for compliancefunktionen

Anden forsvarslinje udfører også arbejdsopgaver i selskabet af støttende karakter, såsom kurser, seminarer, information og rådgivning.

Organisationen og styringen af driften / virksomheden og personerne i anden forsvarslinje er også udformet med henblik på at sikre, at den ikke risikerer at sætte kravene til selvstændighed / uafhængighed over styr.

Selskabets funktioner i tredje forsvarslinje

Den tredje forsvarslinje er ansvarlig for, at der udføres en uafhængig evaluering (undersøgelse) af arbejdet i såvel første som anden forsvarslinje. Evalueringen rettes i første omgang mod den opfølgning (kontrol), der udføres i anden forsvarslinje.

Intern audit udgør den tredje forsvarslinje.

Passende rapporteringsrutiner på alle niveauer i virksomheden

Rapporteringsveje inden for afdelingerne i første forsvarslinje og til/ fra afdelingerne i anden forsvarslinje suppleres af rapporteringsrutiner til:

- Tredje forsvarslinje
- Komitéer i selskabet
- Bestyrelse og direktion i selskabet

i overensstemmelse med den til enhver tid værende organisationsstruktur og ledelsesystemet i selskabet samt i overensstemmelse med implementeringen hos Forca.

Interne kontroller på alle niveauer i virksomheden

Kontrolsystemet indeholder krav om godkendelser, bemyndigelser, kontroller, ledelsesvurderinger og andre passende forholdsregler inden for de enkelte ansvarsområder. Disse krav er nærmere beskrevet og udtrykt i forretningsgange på alle væsentlige aktivitetsområder i selskabet.

For compliancefunktionen og intern audit funktionen fremgår de årlige kontroller blandt andet af de respektive årsplaner vedtaget af bestyrelsen for selskabet.

B.4.b. Uafhængighed

Det er af grundlæggende betydning, at kontrollerne er uafhængige i forhold til den daglige drift. Det er derfor også bestyrelsens ansvar at sikre, at funktionerne kan opretholde deres uafhængighed af den daglige drift, samt at funktionernes organisatoriske tilhørsforhold ikke sætter eller kan sætte deres uafhængighed eller forudsætningerne for at udføre opgaverne over styr.

Selskabet har en politik om intern kontrol. Politikken indeholder krav til og vejledning om:

- Intern kontrol
- Samarbejdet mellem funktioner i de tre forsvarslinjer
- Rapporteringsrutiner
- Compliancefunktion

B.4.c. Compliancefunktionen

Compliancefunktionen er en del af anden forsvarslinje og refererer til den juridisk ansvarlige.

Ansvarsområde

Compliancefunktionen er ansvarlig for at overvåge selskabets lovoverholdelse. Bestyrelsen har i sidste ende ansvaret for, at selskabet lever op til de forpligtelser, som følger af love og andre forordninger m.v., der regulerer virksomheden. Dette omfatter blandt andet ansvaret for at sørge for, at direktionen har udpeget en nøgleperson for compliancefunktionen.

Opgaver i compliancefunktionen

Compliancefunktionen identificerer, vurderer, kontrollerer og rapporterer risici for sanktioner, betydelige finansielle tab eller tab af omdømme, som kan ramme selskabet som

følge af manglende regelefterlevelse vedrørende den tilsynspligtige del af forretningen (compliance risici).

Complianceplan

I samarbejde med nøglepersonen udarbejdes hvert år en plan for de aktiviteter, som compliancefunktionen vil sætte fokus på i det kommende år.

Rapportering

Compliancefunktionen rapporterer til bestyrelsen og direktionen. Nøglepersonen for compliancefunktionen er ansvarlig for rapporteringen.

Der rapporteres (mindst) årligt på

- vurdering af udvikling og forandringer i virksomhedsområdet ud fra en lovgivningsmæssig synsvinkel,
- compliance-relaterede hændelser,
- compliancekontroller samt
- øvrige compliancerelaterede iagttagelser.

Supplerende rapporteres på hvert ordinært bestyrelsesmøde om status på complianceplanen. Revisions- og Risikoudvalget orienteres på ordinære Revisions- og Risikoudvalgs møder om lovnyt.

Uafhængighed

Det er af grundlæggende betydning, at compliancefunktionen er uafhængig i forhold til den daglige drift. Det er derfor også bestyrelsens ansvar at sikre at compliancefunktionen kan opretholde sin uafhængighed af den daglige drift, samt at funktionens organisatoriske tilhørsforhold ikke sætter eller kan sætte dens uafhængighed eller forudsætningerne for at udføre opgaverne over styr.

Af selskabets politik for intern kontrol fremgår således:

- compliancefunktionens rolle, ansvar og mandat,
- håndtering af compliancerisici,
- overordnede rapporteringskrav samt
- relation og håndtering af kontakt med tilsynsmyndigheder.

B.5 INTERN AUDIT FUNKTION

Intern audit er 3. forsvarslinje og refererer til direktionen.

Ansvarsområde

Intern audit skal foretage vurderinger af, om det interne kontrolsystem og ledelsessystemet er hensigtsmæssigt og effektivt.

Nøglepersonens ansvar er at sikre, at intern audit funktionen planlægger, udfører og rapporterer om funktionens arbejde i overensstemmelse med bestyrelsens politik for intern audit.

Opgaver i intern audit funktionen

Intern audit funktionen har til opgave at identificere risici forbundet med selskabets væsentlige forretningsprocesser. Herudover overvåges selskabets interne kontrolmiljøes effektivitet, herunder 2. forsvarslinje.

Auditplan

Nøglepersonen udarbejder hvert år en plan for de aktiviteter, som intern audit funktionen vil sætte fokus på i det kommende år.

Rapportering

Intern audit funktionen rapporterer til direktionen og på foranledning til bestyrelsen. Nøglepersonen for intern audit funktionen er ansvarlig for rapporteringen.

Rapporteringen indeholder en frist til at afhjælpe eventuelle mangler, angiver hvem der er ansvarlige for at afhjælpe disse, samt oplyser om status på anbefalinger, der ikke var afhjulpet ved afgivelsen af den foregående audit-rapport.

Uafhængighed

Nøglepersonen for intern audit funktionen er ikke en del af selskabets daglige drift. Derudover er det sikret, at nøglepersonen for intern audit funktionen kan rapportere direkte til bestyrelsen.

B.6 AKTUARFUNKTION

Aktuarfunktionen er som udgangspunkt placeret i anden forsvarslinje, men kan også deltage i visse aktiviteter første forsvarslinje, som eksempelvis beregning af priser m.v. I sådanne tilfælde kan aktuarfunktionen ikke samtidig være kontrollerende.

Aktuarfunktionen opgaver og ansvar

Aktuarfunktionens opgaver og ansvar er beskrevet i bilag 8 i bekendtgørelse af ledelse og styring af forsikringsselskaber m.v.

Aktuarfunktionen er ansvarlig for opfyldelse af disse opgaver samt udførelse af opgaver, som pålægges og påhviler aktuarfunktionen, herunder at lovgivningens tidsfrister og krav til aktuarfunktionens ansvarsområder overholdes.

B.7 OUTSOURCING

Med outsourcing menes der selskabets anvendelse af en tredjepart til brug for at udføre tjenester, som normalt skulle kunne udføres af selskabet selv. Der henvises til kapitel B.1.2

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

Al outsourcing er forbundet med risici – selv outsourcing af mindre aktiviteter. Håndtering og opfølgning skal altid være proportionel med de risici, som outsourcingen indebærer.

Bestyrelsens beslutning og godkendelse

Såfremt der er tale om outsourcing af et kritisk eller vigtigt aktivitetsområde, skal outsourcingen forinden besluttes af bestyrelsen.

Egentlige direktionsopgaver, hvilket omfatter strategisk ledelse, kontrol samt risikohåndtering, kan ikke outsources til ekstern part.

Det er direktionen, som er ansvarlig for at sørge for, at bestyrelsen forelægges outsourcingen til beslutning i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne outsourcingpolitik. Såfremt der opstår tvivl om, hvorvidt der er tale om et væsentligt aktivitetsområde, skal direktionen drøfte behovet for bestyrelsens beslutning og godkendelse med outsourcingpolitik-specialist og dette i så god tid, at det reelt er muligt at forelægge aftalen for bestyrelsen inden aftalens indgåelse. Beslutning om outsourcing af ikke-væsentlige opgaver kan træffes af direktionen.

Indgåelse eller ændringer til outsourcingaftaler kan være omfattet af et krav om foregående indberetning til Finanstilsynet.

Nedenfor er oplistet de kritiske eller vigtigste operationelle funktioner, som Norli Pension har outsourcet:

Service	Outsourcingleverandør
Administration	Forca A/S*
Aktuarfunktionen	Forca A/S*
Risikostyringsfunktionen	Forca A/S*
Compliancefunktionen	Hjemtaget

Intern audit funktionen	KPMG P/S
Porteføljeforvaltning	Nykredit Bank*

* Delvis outsourcing

Ledelse og kontrol af outsourcete opgaver

Bestyrelsen og ledelsen bærer det øverste ansvar for de outsourcete opgaver.

De outsourcete opgaver skal løses med mindst samme kvalitetskrav, som der stilles til internt løste opgaver. Selskabet kontrollerer, at outsourcingleverandører har tilstrækkelige ressourcer til at løfte de pålagte opgaver, og at disse opgaver bliver udført i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

B.8 ANDRE OPLYSNINGER

Det er vurderingen, at Norli Pensions ledelsessystem er fuldt ud beskrevet i de forudgående afsnit. Det er vurderingen, at ledelsessystemet er fyldestgørende til at afdække selskabets risici.

Kapitel C - Risikoprofil

I dette kapitel gennemgås Norli Pensions risikoprofil med henvisning til de risikokategorier, der indgår i den europæiske standardmodel for opgørelse af solvenskrav. Hver risikokategori gennemgås i særskilte afsnit. I den gennemgangen af de enkelte risikokategorier beskrives selskabets forretningsmodel, hvilke overordnede risici selskabet har og indholdet af standardmodellen for opgørelse af solvenskrav for forsikringselskaber.

Forretningsmodellen

Som det fremgår af kapitel A, indebærer selskabets forretningsmodel at administrere kunder med traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en effektiv og målrettet service.

Forsikringsrisici og finansielle risici i form af markedsrisici, er de to væsentligste risikokategorier.

Norli Pensions forretningsmodel medfører, at selskabet er påvirket af en række forskellige risici, som er skitseret i tabellen nedenfor – de væsentlige risici er markeret med et ✓:

Finansielle risici	Forsikringsrisici	Operationelle risici	Forretningsmæssige risici
Rente	Dødelighed	IT	Omdømme
Kreditspænd ✓	Levetid	Juridisk	Strategi
Valuta	Invaliditet	Compliance	Regulatoriske
Koncentration	Livsforsikringsoption		
Modpart	Omkostning		
Likviditet	Genoptagelse		
	Katastrofe		

Der er ingen ændringer i vurderingen af væsentlige risici i forhold til forrige SFCR for 2021. I 2020 var det vurderet, at koncentrationsrisici og livsforsikringsoptionsrisici også var væsentlige risici, men ændringer i investeringsporteføljen samt en kombination af reducerede genkøbsoptagelser og stigende rente

gjorde disse to risici mindre væsentlige i 2021 og 2022.

Vurdering af risici og solvenskrav

Risici og behov for kapital vurderes i Norli Pension ved en analyse af, hvordan væsentlige risici påvirker selskabets opgjorte kapitalgrundlag, solvenskrav og minimumssolvenskrav.

Solvenskravet er fastlagt i den fælles europæiske lovgivning vedrørende forsikringselskaber. Solvenskravet opgøres som det beløb, der er nødvendigt for at dække risiciene på den eksisterende forretning, jf. forretningsmodellen.

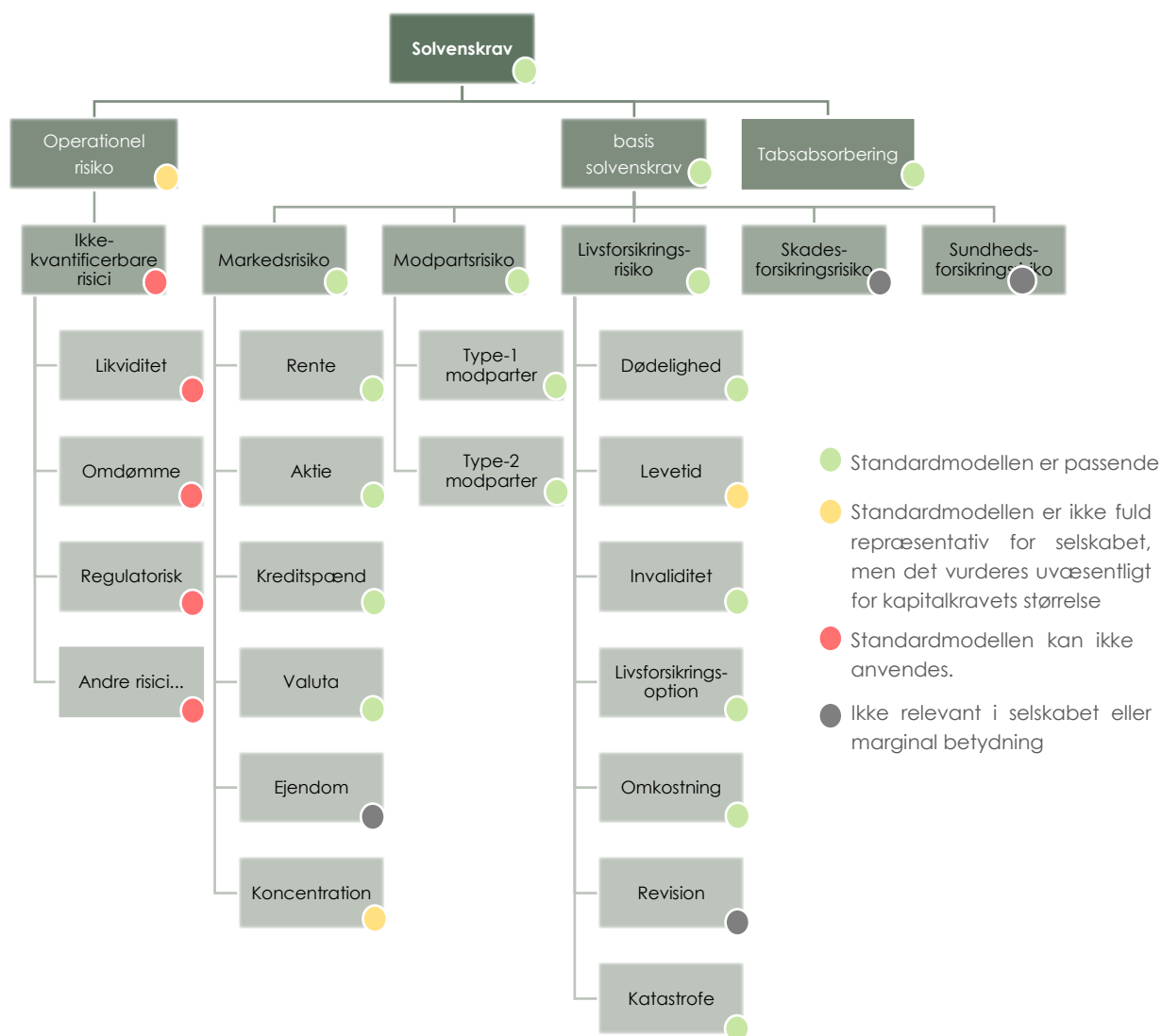
Solvenskravet skal opgøres, så det afspejler den kapital, selskabet skal have det kommende år for at kunne modstå et 200 års scenarie for forskellige økonomisk belastende begivenheder.

Solvenskravet kan enten beregnes ved brug af en standardmodel eller en af Finanstilsynet godkendt intern model. Norli Pension anvender standardmodellen ved opgørelsen af solvenskravet.

Norli Pension har endvidere benyttet muligheden i de europæiske regler for at anvende en forsimplet beregning af risikomargin.

Den anvendte standardmodel er illustreret i nedenstående figur:

KAPITEL C - RISIKOPROFIL



For hver risikofaktor opgøres det tilhørende solvenskrav. Disse solvenskrav sammenvægtes herefter inden for hver risikogruppe ud fra en fælles europæisk model for, hvordan risikofaktorerne afhænger af hinanden. Sammenvægtningen dæmper effekten af de enkelte solvenskrav for hver af risikofaktorerne, da det ikke er forventningen, at de forskellige risikofaktorer rammer med fuld effekt samtidigt.

Selskabet har vurderet hvilke af ovenstående risici, der betragtes som vigtige at inkludere i risikostyringsprocessen. Se nærmere nedenfor under de enkelte afsnit.

Risiciene vurderes som Lav/Mellem/Høj alt efter hvilken andel, de har i forhold til solvenskravet, jf. nedenstående tabel:

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

% af solvenskrav	0%-10%	10%-30%	30%+
Risikovurdering	Lav	Mellem	Høj

Prudent person-princippet

En del af det europæiske regelsæt er et princip om, at forsikringselskaber skal opføre sig forsigtigt/fornuftigt på vegne af kunderne ved investering af deres indbetalinger. Princippet kaldes prudent person-princippet.

Princippet er et overordnet princip, der gælder på tværs af alle risici.

For at opfylde prudent person-princippet tilrettelægges investeringsporteføljens risikoprofil med henblik på at minimere sandsynligheden for, at selskabets langsigtede forpligtelser over for kunderne ikke kan honoreres samt, at sikre at kunderne opnår en konkurrencedygtig forrentning af deres depot under hensyntagen til størrelsen af kundebufferne og kundernes produktvalg i øvrigt.

Dette indebærer blandt andet, at selskabet har implementeret aktiv/passiv-styring, der sikrer at udviklingen i værdien af passiverne bliver matchet med en tilsvarende udvikling i værdien af aktiverne. Til at styre renterisikoen på aktiverne, så denne passer til passiverne, anvendes rentederivater - primært renteswaps og i mindre omfang swaptioner. Rentefølsomheden på aktiverne og passiverne tilpasses løbende på tværs af løbetider, så mismatchet bliver så minimalt som muligt – dog under hensyntagen til omkostninger ved køb og salg.

Selskabet udfører løbende test for at sikre, at investeringsstrategien er robust over for stød til makroøkonomien og de finansielle markeder, at selskabets risikoappetit overholdes, og at der er en fornuftig balance mellem afkast og risiko.

En konsekvens af denne afdækningstilgang er, at sikkerheden for opfyldelse af de garanterede niveauer for pensioner til kunderne er meget stor.

Følsomhedsanalyser

		SCR 125 pct.			
		Stress	Kapitalgrundlag	Solvensdækning	
1	Renterisici	-200,00	370.133.620	210%	
2	Aktierisici	100%	301.927.026	249%	
3	Ejendomsrisici	100%	380.065.509	261%	
4	Kreditspændrisici	Danske statsobligationer mv. jf. § 5, nr 4) a)	15%	179.448.788	125%
		Øvrige statsobligationer mv. jf. § 5, nr. 4) b)	100%	380.065.509	261%
		Øvrige obligationer jf. § 5, nr. 4) c)	38%	160.996.810	125%
5	Valutaspændrisici	Eksposering 1	100%	378.771.009	260%
		Eksposering 2	100%	379.027.253	260%
		Eksposering 3	100%	379.943.628	261%
6	Modpartsrisici		377.678.987	148%	

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

7	Levetidsrisici		100%	380.140.016	163%
8	Livsforsikrings- optionsrisici		-100%	380.140.016	252%

			SCR 100 pct.		
			Stress	Kapitalgrundlag	Solvensdækning
1	Renterisici		-200,00	370.133.620	210%
2	Aktierisici		100%	301.927.026	249%
3	Ejendomsrisici		100%	380.065.509	261%
4	Kreditspændrisici	Danske stats- obligationer mv. jf. § 5, nr 4) a)	18%	142.783.866	100%
		Øvrige statsobligationer mv. jf. § 5, nr. 4) b)	100%	380.065.509	261%
		Øvrige obligationer jf. § 5, nr. 4) c)	44%	125.797.352	100%
5	Valutaspændrisici	Eksposering 1	100%	378.771.009	260%
		Eksposering 2	100%	379.027.253	260%
		Eksposering 3	100%	379.943.628	261%
6	Modpartsrisici			377.678.987	148%
7	Levetidsrisici		100%	380.140.016	163%
8	Livsforsikrings- optionsrisici		-100%	380.140.016	252%

C.1 FORSIKRINGSRISICI

Selskabet er eksponeret mod de forsikringsmæssige risici, der fremgår af nedenstående tabel. Tabellen angiver samtidig størrelsen af risikoen, og om der anvendes risikoreducerende tiltag i forhold til risikoen:

Risiko	Lav risiko	Mellem risiko	Høj risiko	Indeholdt i solvenskrav	Håndleret med risikoreducerende tiltag	Følsomhedsanalyse foretaget
Dødelighed	•			•	•	
Levetid		•		•		•
Invaliditet	•			•	•	
Livsforsikrings- option	•			•		•
Omkostning		•		•		•
Katastrofe	•			•	•	

Alene risici, der vurderes som "høje", anses som udgangspunkt for at være væsentlige. Selskabets strategi for håndtering af forsikringsrisici er:

- at reducere de forsikringsmæssige risici i takt med, at selskabets bestand løber af samt via genforsikring at begrænse de forsikringsmæssige risici yderligere.

Vurdering af forsikringsrisici

Norli Pensions forsikringsrisici hidrører fra forskellen imellem oplevede og forudsatte fremtidige hændelser, herunder ændringer i de forudsatte hændelsesintensiteter. Hvis kunderne dør eller bliver invalide med en anden intensitet før pensionering, hvis de lever længere som pensionister, hvis de genkøber deres forsikring eller stopper præmiebetaling anderledes end forudsat, vil selskabet kunne blive udsat for et økonomisk tab.

Da selskabet ikke tegner nye policer, vurderer selskabet, at der ikke er grund til at benytte risikogrænser inden for livsforsikringsrisici, men selskabet overvåger løbende disse risici.

Ved ændringer af forsikringsmæssige risici på personniveau anvendes de af bestyrelsen godkendte regler for afgivelse af helbredsoplysninger til bedømmelse af risikoforholdene. Disse regler er anmeldt til Finanstilsynet og offentligt tilgængelige på Finanstilsynets hjemmeside.

Levetidsrisiko

Levetidsrisikoen er risikoen for, at kunderne lever længere end det niveau, selskabets forsikringsmæssige hensættelser er baseret på. Som det fremgår af tabellen ovenfor, er levetidsrisikoen ikke væsentlig for Norli Pen-

sion ud fra den valgte metrik. Grundet risikoen særlige karakter er det ikke desto mindre en risiko, som selskabet har et ekstra fokus på.

Selskabet er følsomt over for ændringer i levetidsforudsætningerne. Selskabets regnskab er imidlertid baseret på forudsætninger om forventede fremtidige forbedringer i levetider og selskabet vurderer mindst årligt levetidsforudsætninger (bl.a. i forhold til et levetidsbenchmark opstillet af Finanstilsynet). De seneste år er der dog observeret levetidsforbedringer, der overstiger forbedringerne udledt af det anvendte levetidsbenchmark. Selskabets analyser viser imidlertid, at effekten af disse observerede levetidsforbedringer er af begrænset økonomisk betydning for selskabet. På den baggrund vurderer selskabet, at afsættelse af kapital ifølge den anvendte standardmodel for solvens, så selskabet økonomisk kan bære et permanent fald på 20 pct. i dødelighedsintensiteterne, giver en høj grad af sikkerhed. En sikkerhed, der, efter selskabets vurdering og i lyset af seneste opdateringer i beregningsmetode for benchmark, overstiger kravet til sikkerhedsniveau i det europæiske regelsæt.

Risikoreduktionsmetoder

Selskabet anvender genforsikring af dødeligheds-, invalide- og katastroferisikoen med henblik på at opnå stabile risikoresultater. Selskabet tilstræber et effektivt genforsikringsprogram med fokus på omkostningseffektivitet. Selskabet har samtidig fokus på, at genforsikringskontrakterne mindsker likviditetsrisikoen som følge af misforhold mellem tidspunktet for betaling af erstatninger og udeståender i forbindelse med reassurance.

Ved ændring af genforsikringsprogram indhentes udtalelse fra aktuarfunktionen samt godkendelse fra bestyrelsen.

Ved skift af reassurandører eller ændring af deltagelse for eksisterende reassurandører i eksisterende program skal der indhentes udtalelse fra aktuarfunktionen samt godkendelse fra direktion.

Bestyrelsen har fastsat rammer for den kreditrisiko, som en reassurandør må påføre Norli Pension.

Selskabet har anmeldt antagelsesgrænser og genforsikringsgrænser til Finanstilsynet, der offentliggør dem på hjemmesiden.

Risici over genforsikringsgrænserne accepteres kun efter godkendelse af direktionen med tilhørende udtalelse fra aktuarfunktionen samt parterne i genforsikringsprogrammet og kun i situationer, hvor det samlet kan begrundes ud fra et forretningsmæssigt synspunkt og inden for selskabets risikoappetit samt gældende lovgivning. Dette forventes ikke at kunne ske med den nuværende forretning.

Stresstests

For at vurdere selskabets solvensforhold i forhold til eventuelle økonomisk ugunstige udviklinger i forsikringsrisici er der gennemført stresstest på de væsentligste forsikringsmæssige risici, som er genkøbsrisiko samt i mindre grad levetidsrisiko.

I de følgende to afsnit er der en gennemgang af stresstestene for levetidsrisiko og livsforsikringsoptionsrisiko.

Stress af levetidsrisiko

I solvenskravet er indregnet en varig ændring i levetidsforudsætningerne svarende til

en reduktion på 20 % i dødelighedsintensiteten.

Herudover har Norli Pension set på, hvor meget ekstra kapital der behøves, hvis der samtidig sker en varig forøgelse af levetidsforbedringerne på hhv. 20 % og 40 %. Dette reducerer selskabets basiskapital, men bringer ikke kapitalsituationen i fare.

På baggrund af stresstesten vurderes det, at selskabet er velkonsolideret og i stand til at klare betydelige stigninger i levetiden.

Stress af livsforsikringsoptionsrisiko

Norli Pension har undersøgt, hvor meget ekstra kapital store ændringer i genkøb- og fripoliceintensiteter vil kræve. Selskabet er begrænset følsom over for ændringer i de forventede fremtidige genkøb. Forventningerne til ophør af præmieindbetaling har kun en meget lille økonomisk betydning.

Selskabet sikrer løbende, at budgetfremskrivninger inkluderer de mest retvisende forventninger til genkøb- og fripoliceintensiteter baseret på historiske observationer samt fremtidige forventninger.

På baggrund af stresstesten vurderes det, at selskabet er velkonsolideret og i stand til at håndtere stigninger og reduktioner i antallet af genkøb og ændringer i ophør af præmiebetaling på et betydeligt niveau.

Andre væsentlige oplysninger om forsikringsrisiciene

Som det fremgik af den indledende tabel, er Norli Pension også eksponeret over for yderligere forsikringsrisici:

1. Dødelighedsrisiko
2. Invaliditetsrisiko
3. Omkostningsrisiko
4. Katastroferisiko

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

Risikotype	Beskrivelse
Dødelighed	I Norli Pension er tegnet forsikringer med dødsfaldsrisiko, herunder dødsfaldssummer og løbende udbetaling til efterladte. Ydelserne fastsættes ud fra forudsætninger om de fremtidige dødelighedshyppigheder. Dødsrisikoen vedrører risikoen for, at Norli Pension får tab på forsikringer med dødsfaldsrisiko som følge af, at kunderne dør tidligere end forudsat.
Invaliditet	Norli Pension har tegnet invaliderisikoprodukter i form af dækning af tab af erhvervsevne og præmiefritagelse. Produkterne giver kunden en løbende ydelse, hvis kunden bliver invalid. Dog højst til pensionering, dødsfald eller indtil kunden raskmeldes igen. Ydelser og præmier fastlægges ud fra forudsætninger om de fremtidige invaliditetshyppigheder, og hvor lang tid der forventes at skulle ske udbetalinger. Når en kunde bliver invalid, afsættes hensættelser ud fra individuelt fastsatte forventninger til sandsynligheden for, at kunden bliver rask igen eller dør inden for en nærmere fastsat årrække. Invaliditetsrisiko er således risikoen for, at Norli Pension får tab på invaliderisikoprodukterne som følge af, at kunderne bliver mere syge eller færre bliver raske igen end forventet.
Omkostning	Omkostningsrisiko vedrører risikoen for, selskabet får et tab som følge af, at de opkrævede omkostningstillæg ikke kan dække stigninger i de faktiske omkostninger. Stigninger i de faktiske omkostninger kan eksempelvis skyldes stigninger i inflationen, indførelse af ny lovgivning eller øgede administrative byrder.
Katastrofe	Katastroferisiko vedrører risikoen for, at der kan forekomme store tab på selskabets invalide- og dødsfaldsdækninger i forbindelse med flyulykker, terror, pandemier og lignende.

C.2 MARKEDSRISICI

Selskabet er eksponeret mod de markedsrisici, der fremgår af nedenstående tabel. Tabellen angiver samtidig størrelsen af risikoen, og om der anvendes risikoreducerende tiltag i forhold til risikoen:

Risiko	Lav risiko	Mellem risiko	Høj risiko	Indeholdt i solvenskrav	Håndteret med risikoreducerende tiltag	Følsomhedsanalyse foretaget
Rente	•			•	•	•
Aktie						
Kreditspænd			•	•	•	•
Valuta	•			•	•	
Koncentration	•			•		

Alene risici, der vurderes som "høje", anses som væsentlige. Bemærk, at aktierisiko ikke behandles, da selskabet ikke pt. har aktieinvesteringer.

Selskabets forretningsmodel og strategiske mål understøttes af følgende overordnede risikoprofil og målsætninger:

Risikoprofil

- Sandsynligheden for, at de langsigtede forpligtelser ikke kan honoreres over for kunderne, skal minimeres, forudsat at de gældende solvenskrav overholdes

Målsætninger

- Kunderne skal sikres en konkurrence-dygtig forrentning af deres depot under hensyntagen til garantiniveauer og kundernes produktvalg i øvrigt.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

- Egenkapitalen skal sikres en tilfredsstillende forrentning under hensyntagen til, at investeringsaktiverne ikke specifikt er opdelt i kundemidler og egenkapital.

Bestyrelsen fastsætter i selskabets investeringsretningslinjer nærmere grænser for placering af selskabets midler. Bestyrelsen har valgt følgende tilgang til markedsrisici:

- **Renterisiko:** Risikoen for udsving i renter (niveau, hældning, kurvatur mv.), som kan påvirke markedsværdien af selskabets aktiver og passiver. Dette er en uønsket risiko. Selskabet tilstræber derfor at matche renterisikoen på aktiver og passiver, så nettorenterisikoen bliver så lille som mulig. Selskabets renterisikovillighed er derfor *lav*.
- **Valutarisiko:** Risikoen for markante udsving i valutakurser skal i relation til placering af selskabets midler være begrænset, og selskabets aktiver placeres derfor fortrinsvis i Euro og danske kroner. Selskabets valutarisikovillighed er *lav*.
- **Aktierisiko:** Risikoen for udsving i aktiekurser, som kan påvirke markedsværdien af selskabets investeringsaktiver. Aktierisiko vil kunne opstå fra placering af selskabets midler i aktier. Selskabets aktierisikovillighed er samlet set *lav*.
- **Kreditrisiko:** Risikoen for udsving i kreditspænd eller for at udstedere af selskabets investeringsaktiver ikke kan honorere deres forpligtelser som følge af konkurs, indtrådt frivillig likvidation mv., hvilket kan påvirke markedsværdien af selskabets investere-

ringsaktiver. Kreditrisiko vil kunne opstå fra placering af selskabets midler i kreditaktiver. Selskabets kreditrisikovillighed er samlet set *lav til mellem*.

- **Volatilitetsrisiko:** Risikoen for udsving i den implicitte volatilitet for finansielle aktiver (f.eks. renter eller valutaer). Denne risiko tolereres kun, hvis ikke-lineær afdækning via optioner vurderes at være nødvendig for at sikre en effektiv afdækning af selskabets væsentlige finansielle risici. Risikoen rammesættes ikke yderligere idet formålet med eksponeringen er risikobegrænsende. Derudover tolereres volatilitetsrisiko også indirekte i begrænset omfang i forbindelse med investering i konverterbare realkreditobligationer.
- **Andre typer af markedsrisiko** (direkte eksponering mod f.eks. råvarer, ejendomme, kunst eller vin): Risikoen for udsving i kursen på andre typer af reale aktiver eller finansielle aktiver baseret på disse ønskes ikke. Selskabet kan dog være eksponeret indirekte til denne typer aktiver via udlån med pant i ejendomme mv.
- **Finansiel modpartsrisiko** (ikke-finansiel modpartsrisiko er dækket af anden politik): Modpartsrisiko vil hovedsagelig opstå igennem brug af afledte finansielle instrumenter på trods af, at det som udgangspunkt er nødvendigt enten at stille eller modtage sikkerhed for markedsværdien af de underliggende instrumenter. I det omfang at markedsværdien af sikkerhedsstillelsen og markedsværdien af de underliggende finansielle instrumenter afviger, efterlader dette en risiko for, at den givne modpart

ikke er i stand til at honorere differencen. Da denne difference er reguleret af et fast defineret aftalegrundlag (ISDA/CSA) vil risikoen forbundet hermed være begrænset, hvorfor selskabets modpartsrisikovillighed er lav.

- **Koncentrationsrisici:** Selskabet skal som udgangspunkt føre en diversificeret investeringsstrategi uden særlig afhængighed af enkelte investeringstyper eller investeringer. Enkelte større koncentrationer kan tillades af bestyrelsen, hvis kvaliteten af disse investeringer i øvrigt er høj.

Vurdering af markedsrisici

En del af Norli Pensions opgave er at forvalte selskabets investeringsaktiver. Disse investeringer sikrer kundernes fremtidige udbetalinger til pension eller skader. Enhver investering indebærer en risiko, som skal styres på daglig basis.

Markedsrisici i Norli Pension omfatter, jf. ovenstående tabel, renterisici, valutarisici, kreditspændsrisici, volatilitetsrisici og koncentrationsrisici. Den væsentligste risiko er kreditspændsrisici. Det vurderes, at der samlet set ved standardmodellen er afsat tilstrækkelig kapital til at tage højde for alle væsentligste risici på markedsrisikoområdet inden for de kommende 12 måneder.

Det vurderes på det grundlag, at der ikke er behov for at afsætte yderligere til at dække selskabets markedsrisici.

For den væsentligste markedsrisiko kreditspændsrisiko gælder det, at der ved en kreditspændsudvidelse vil ske en reduktion af markedsværdien af selskabets portefølje af obligationer og øvrige lån.

Selskabet har valgt at have denne risiko af hensyn til de langsigtede økonomiske målsætninger.

Risikoreduktionsmetoder

I forhold til kreditspændsrisikoen er muligheden for at bruge et tillæg (volatilitetsjustering) til diskonteringen af hensættelserne en risikoreducerende metode, da tillægget modsvarer nogle af disse korte til mellem-lange bevægelser i kreditspændene.

Endelig har selskabet ansat erfarne medarbejdere inden for investering i kredit til vurdering, håndtering, overvågning og rapportering af kreditrisiko.

Selskabet vurderer løbende, om koncentrationsrisikoen kan reduceres uden at reducere aktivafkastet.

Stresstests

For at vurdere selskabets kapitalstyrke i forhold til eventuelle økonomisk ugunstige udviklinger i markedsrisici er der gennemført stresstest på udvalgte risici. Nedenfor gennemgås kort udførte stresstest på kreditspændsrisiko og renterisiko. Særligt for renterisiko er det vigtigt at sikre, at selskabets hedgingstrategi for renterisikoen er robust i et stresset scenario.

De følgende tre afsnit er en gennemgang af stresstestene for kreditspændsrisiko og renterisiko:

Stress af kreditspændsrisiko

Norli Pension har undersøgt, hvor meget ekstra kapital der kræves ved ændringer i kreditspændsrisikoen.

Det er Norli Pensions vurdering, at selskabet kan klare et fald i markedsværdien af kreditobligationer og udlån på cirka 50%. Ved et

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

sådan fald vil solvensdækningen før yderligere risikoreducerende tiltag falde til 125%. Konklusionen er derfor, at det kun er ekstreme kredithændelser, der kan bringe selskabets soliditet i fare.

Stress af renterisiko

Selskabet følger en dynamisk renteafdækningsstrategi. Aktiverne justeres således løbende til passivernes følsomhed over for udsving i renterne.

Rentestresstest foretages uden re-balanceing af renteafdækningen. Selskabets kapitalstyrke er qua renteafdækningsstrategien så markant, at selskabet mindst kan klare renteændringer over +/-2 % uden at behøve at ændre på aktivsammensætningen.

Selskabets afdækningsstrategi følger den regulatoriske rentekurve. Denne er baseret på en EUR-swap kurve, hvorimod selskabets forpligtelser er i DKK. Dette introducerer en basisrisiko mellem den regulatoriske og økonomiske forpligtigelse. På grund af den danske fastkurspolitik over for EUR vurderer selskabet, at denne basisrisiko er begrænset.

Norli Pension vurderer på baggrund af renteafdækningsstrategien, at renterisikoen i selskabet ikke udgør en væsentlig risiko.

Andre væsentlige oplysninger om markedsrisiciene

Som det fremgik af den indledende tabel, er Norli Pension også eksponeret over for følgende yderligere markedsrisici:

Risiko-type	Beskrivelse
Renterisiko	Vedrører manglende samvariation i udsving i markedsværdien af selskabets aktiver og passiver som følge af udsving i renterne
Valutarisiko	Risikoen for markante udsving i valutakurser i forhold til den danske krone og

	euroen, der påvirker selskabets kapital-situation via fald i værdien af investeringsaktiverne
Volatilitetsrisiko	Risikoen for udsving i den implicitte volatilitet for finansielle aktiver (f.eks. renter eller valutaer), der påvirker markedsværdien af selskabets afdækning.
Koncentrationsrisiko	Risikoen for tab som følge af den aggregerede eksponering mod samme modpart.

C.3 KREDITRISICI

Kreditrisici i form af kreditspændrisici er behandlet under markedsrisici. Kreditrisici i dette afsnit omhandler derfor kreditrisiko i form af modpartsrisiko. Modpartsrisiko er risikoen for, at en af Norli Pensions forretningspartnere misligholder deres forpligtelser over for Norli Pension. Risikoen deles i hhv. Type-1 og Type-2 modpartsrisiko:

Den maksimale eksponering mod en finansiell modpart (banker/kreditinstitutter eller lignende modparter) er 5 % af de samlede aktiver. For de finansielle modparter er eksponeringen reduceret med markedsværdien af sikkerhedsstillelse modtaget fra modparten. Eksponering mod AAA-ratede modparter må andrage indtil 25 % af de samlede aktiver. Selskabet overvåger disse eksponeringsgrænser dagligt.

For ikke-finansielle modparter som genforsikringselskaber er eksponeringsgrænsen 5 % af selskabets basiskapital. Der foretages en månedsvis måling på, at eksponeringen mod enkelte genforsikringsmodparter ikke overskrider den grænse.

Vurdering af modpartsrisiko

De væsentligste modpartsrisici i Norli Pension er engagementer over for genforsikringsmodparter, der er en type-1 modpartsrisiko samt derivatmodparter.

Såfremt et engagement over for en genforsikringsmodpart bliver for stort, vil risikoen for deres insolvens kunne have betydning for selskabets solvenssituation. Denne risiko og betydning er dog med de nuværende genforsikringstilgodehavender og selskabets solvenssituation vurderet som meget lille.

Type-1 modpartsrisiko, herunder stress-tests

Type-1 modpartsrisiko består i Norli Pension af tilgodehavende på risikomitigerende kontrakter og kontante indeståender.

Norli Pension vurderer dels følsomhed over for modpartsrisiko ved bortfald af væsentligste risikoreducerende modpart samt nedgradering af alle øvrige modparter med to kredittrin. Som det ses af følsomhedstabellen øverst i kapitel C, er kapitalgrundlaget ikke væsentligt følsomt over for ændringen, men selskabets solvensdækning falder til cirka 150 %, hvilket kan mitigeres ved restrukturering af selskabets modpartsrisiko.

Type 1 modpartsrisikoen overvåges som nævnt på daglig basis på nær for genforsikringsmodparter, der måles på månedlig basis. Hvis en modpart bliver nedvurderet kreditmæssigt, kan Norli Pension vælge at skifte den pågældende modpart ud med en modpart med bedre kreditkvalitet eller skifte til central clearing af rentederivater.

Type-2 modpartsrisiko, herunder stress-test

Type 2-modparter består af tilgodehavende hos andre forsikringselskaber, der ikke er genforsikring. Selskabet har ingen medregnet Type-2 modpartsrisiko

Risikoreduktionsmetoder

Som det fremgår ovenfor, er selskabets metoder til kontrol og risikoreduktion vedrørende modpartsrisici at udskifte modparter, hvis kreditværdighed bliver for lav.

Hvis der er behov for at reducere modpartsrisikoen af kontante indeståender, åbnes der for indskud i andre pengeinstitutter.

Andre væsentlige oplysninger om markedsrisiciene

Norli Pension er eksponeret over for modpartsrisici, når selskabet indgår aftaler om brug af afledte finansielle instrumenter. Modpartsrisikoen opstår, når værdien af sikkerhedsstillelse for værdien af de underliggende finansielle instrumenter afviger fra de faktiske markedsværdier. Dette efterlader en risiko for, at modparten ikke er i stand til at honorere forskellen. Da denne forskel er reguleret af et fast defineret aftalegrundlag (ISDA/CSA), vil risikoen forbundet hermed være begrænset.

C.4 LIKVIDITETSRISICI

Likviditetsrisici for Norli Pension er risikoen for, at de nødvendige midler til betaling af nuværende og fremtidige forpligtelser ikke kan fremskaffes, eller kun kan fremskaffes på uhensigtsmæssige markedsvilkår. Likviditetsrisiko opstår primært, hvis der er mismatch mellem, hvornår der kan komme udbetalinger fra investeringerne i forhold til de tidspunkter, hvor der skal ske udbetalinger til kunderne.

Norli Pension er eksponeret mod likviditetsrisiko ved følgende forhold:

- a) Hvis likviditet bindes i aktiver, der ikke er omsættelige, f.eks. immaterielle og materielle anlægsaktiver.

- b) Hvis selskabet har negativ arbejdskapital som følge af forudbetalinger eller tilgodehavender.
- c) Når der afregnes arbejdsmarkedsbidrag til staten for hele kalenderåret primo september. Denne forudbetaling medfører, at Norli Pension har op til 4 måneders arbejdsmarkedsbidrag til gode hos kunderne.
- d) Hvis der ved afregning af fondshandler er valør-gap mellem købs- og salgstransaktioner.
- e) Når der som følge af store rentebevægelser skal stilles sikkerhed for derivatkontrakterne.

For at imødegå ovennævnte risici har selskabet sat rammer og procedurer op for at overvåge, og om nødvendigt håndtere, manglende likviditet i porteføljens aktiver.

Vurdering af likviditetsrisiko

Likviditetsrisikoen i Norli Pension er lav henset til, at forudsigeligheden af behovet for likviditet er høj, og at selskabets investeringer i stor udstrækning er placeret i aktiver, der kan handles med kort varsel.

Likviditetsrisici anses således ikke som en væsentlig risiko i Norli Pension.

Risikoreduktionsmetoder

Bestyrelsen i Norli Pension ønsker en lav likviditetsrisiko.

Den løbende dialog om likviditetsrisici sker på månedlige møder i Finansiell Risikostyrings Komité.

Rammer for driftslikviditeten er fastsat således, at selskabet til enhver tid kan betale/afregne sine forpligtelser. Overskudslikviditet skal overføres til investeringslikviditeten.

Der er i rammerne taget hensyn til usikkerheden på selskabets fremtidige betalinger. Præmieindbetalingerne er på et lavt niveau og med lav usikkerhed. Desuden er omkostningsniveauet relativt lavt og uden større udsving. Usikkerheden på udbetalinger til kunderne vurderes som lav.

Rammerne tager hensyn til et udvidet forretningsomfang.

Samlet beløb for den fremtidige forventede fortjeneste

Selskabets opgørelse til solvensformål af nutidsværdien af fremtidig risikoforretning fratrukket værdien af eventuelle tab ud over afkast af egenkapitalens midler og resultat af forsikringsrisiko og omkostningsresultat udgør 32 mio. før finansiering af risikomargen. Den forventede risikoforretning omsættes i selskabets simulationsmodel til et cashflow og derefter til en kapitaliseret værdi benævnt "forventet fremtidigt overskud" (FFO).

Andre væsentlige oplysninger om likviditetsrisici

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om likviditetsrisici end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

C.5 OPERATIONELLE RISICI

Operationelle risici i Norli Pension er risikoen for, at der sker uforudsete begivenheder, der påvirker selskabet negativt, eksempelvis svindel, IT-fejl, menneskelige fejl m.m.

Vurdering af operationel risiko

Norli Pension har stor fokus på operationelle risici og har derfor internt arbejdet målrettet på at mindske den operationelle risiko og styrke administrationen. Ligeledes har selska-

bet valgt outsourcingpartnere med et passende højt fokus på begrænsning af operationelle risici.

En væsentlig del af selskabets drift er outsourcet. Dermed hidrører selskabets operationelle risiko overvejende fra outsourcingpartnere – særligt til outsourcingpartneren Forca – og fra operationelle risici i samarbejdet imellem Norli Pension og outsourcingpartnere. Selskabet er løbende i dialog med outsourcingpartnere om, hvorledes de sikrer sig mod operationelle risici.

Den operationelle risiko afdækkes dels med kapital, dels ved fokus på integrerede forretningsgange, procedurer og kontroller.

Alle risici bliver bedømt på sandsynlighed og konsekvens. I beskrivelsen af konsekvens indgår et estimat af det potentielle/faktiske økonomiske, omdømmemæssige og/eller tidsmæssige tab ved hændelsens indtræden.

Direktionen drøfter vurderingen af både indtrufne hændelser – realisationer af den operationelle risiko – og forventede fremtidige operationelle risici med de risiko-ansvarlige på selskabets Risiko- og Compliance Komité-møder.

Indrapportering af de enkelte forretningsenheders vurdering af operationelle risici og den beløbsmæssige fastsættelse heraf baseres på indrapporterede utilsigtede hændelser. Denne procedure har i en længere periode været fast rutine. Det er vurderingen, at indrapporteringen i al væsentlighed giver en god beskrivelse af selskabets risici.

Selskabets har en kontinuitetsplan, der beskriver procedurer ved katastrofeligende situationer. Det vurderes ikke nødvendigt med kapitalafsættelse til disse situationer.

Det er Norli Pensions vurdering, at selskabet ikke har væsentlige operationelle risici henset til de opsatte forretningsgange og kontrolsystemer til minimering af disse.

Risikoreduktionsmetoder

Som beskrevet ovenfor har Norli Pension imødegået denne risiko ved alene at arbejde med dokumenterede kvalificerede outsourcingpartnere, der har fokus på minimering af de operationelle risici via forretningsgange og kontroller på væsentlige processer.

Andre væsentlige oplysninger om operationel risiko

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om operationel risiko end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

C.6 ANDRE VÆSENTLIGE RISICI

Væsentlige forretningsmæssige risici

Norli Pension er ligeledes eksponeret over for forretningsmæssige risici, der omfatter strategiske risici, omdømmerisici og andre risici relaterede til eksterne faktorer, herunder regulatoriske risici.

Strategiske risici er knyttet til arbejdet med at realisere selskabets strategi og overordnede mål. Norli Pension følger nøje udviklingen på de markeder, hvor selskabet har aktiviteter med henblik på at sikre, at produkter, priser og kundeservice er konkurrencedygtige. Norli Pension tilstræber en ordentlig behandling af kunderne samt åbenhed og gennemsigtighed i sin kommunikation, og de omdømmemæssige risici begrænses via en generel høj standard ved håndtering af operationelle risici. I praksis er fastsat procedurer og kontroller, som dækker de væsentlige aspekter af selskabets aktiviteter.

Herudover har selskabet sammensat bestyrelsen med henblik på at sikre de nødvendige kompetencer til at fastlægge og eksekvere den bedst mulige strategi for selskabet.

I forhold til de omdømmemæssige risici har ledelsen løbende proaktiv fokus på sager, som kan forårsage væsentlige omdømmerisici.

De regulatoriske risici har de seneste år været stigende i forbindelse med bl.a. indførelsen af solvensreglerne. De regulatoriske risici i denne forbindelse vurderes derfor overordnet set at være begrænsede på nuværende tidspunkt.

Personafhængighedsrisiko

Selskabet har ansat medarbejdere til at udføre nøgleroller i selskabet på baggrund af deres erfaring og viden, og som alle betragtes som vigtige for selskabets løbende drift. Personafhængighedsrisiko er selskabets risiko for at miste disse ansatte ved fratrædelse eller ved anden uforudset begivenhed (død, sygdom, uheld).

Selskabet har tegnet kontrakter med de ansatte med opsigelsesperioder, der giver god mulighed for selskabet at erstatte personen med en tilsvarende kompetent person til at udføre den relevante rolle.

Outsourcingrisiko

Givet selskabets betragtelige outsourcing, har selskabet særlig fokus på outsourcingrisici. En væsentlig risiko er knyttet til den potentielle situation for selskabet, hvor det er nødvendigt at finde en ny outsourcingpartner pga. eksempelvis konkurs, kontraktudløb uden fornyelse eller ekstraordinær opsigelse af kontrakten.

Selskabet har gennem aftale med Forca sikret sig både i situationen, hvor selskabet vil have behov for at skifte serviceleverandør med en kort og med en lang tidshorizont. Selskabet har samtidig udfærdiget en liste over alternative administratorer, som ville kunne overtage administrationen og sikre den fortsatte drift af selskabet.

Øvrige outsourcingrisici i form af risikoen for manglende leverancer eller manglende kvalitet i leverancerne mitigeres ved selskabets kontrol af outsourcingleverandørernes leverancer, egenkontrol og revisionserklæringer.

C.7 ANDRE OPLYSNINGER

I forhold til Norli Pensions risikoprofil er der ikke andre væsentlige oplysninger end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål

I dette kapitel beskrives de overordnede principper for den anvendte værdiansættelsesmetode i opgørelser af aktiver og passiver, i henhold til kravene i solvensforordningen og de tilsvarende opgørelser i regnskaberne.

Selskabets aktiver og passiver værdiansættes i solvensbalancen, i overensstemmelse med reglerne i Solvens-II-reguleringen. I årsregnskabet opgøres balancen efter reglerne i årsregnskabsloven.

Udgangspunktet for reglerne til opgørelser i henhold til kravene i solvensforordningen og opgørelserne i regnskabet i Danmark er i ud-

gangspunktet baseret på samme opgørelsesmetode. Selskabet har tidligere modtaget et påbud om at opgøre hensættelserne ved brug af en simulationsmodel og overgang til denne metodik ved udgangen af 2022, har medført, at der er list større forskel på balancen opgjort efter lokale regnskabsstandarder og til solvensformål.

D.1 AKTIVER

Norli Pension Livsforsikring A/S' balance består i høj grad af likvide aktiver, for hvilke der eksisterer et aktivt marked. Værdiansættelsen af de ikke-noterede investeringer gennemgås i dette kapitel. Fordelingen af aktiverne er opgjort i bilag 1. Der er ingen væsentlige forskelle på solvensbalancen og den regnskabsmæssige balance. De få forskelle der er, fremgår af nedenstående tabel:

Værdiansættelsesmetode		
Aktivklasse	Solvens	Regnskab
Immaterielle aktiver	I solvensbalancen kan immaterielle aktiver ikke indregnes.	Kan bestå af udviklingsomkostninger vedrørende projekter. Posten nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Pt. udgør denne post 0.
Finansielle aktiver	Køb og salg indregnes til dagsværdi på handelsdatoen. Dagsværdien opgøres ud fra et hierarki, efter hvilken metode der er tilgængelig: (1) Noterede priser i et aktivt marked for samme instrument. Her anvendes senest observerede markedspris på balancedagen (2) Observerbare input baseret på noterede priser i et aktivt marked for lignende instrumenter eller værdiansættelsesmetoder baseret på observerbare input. (3) Ikke-observerbare input hvor værdiansættelsens input ikke er baseret på observerbare input, bl.a. unoterede aktier. Her anvendes generelt accepterede værdiansættelsesmetoder, som er udtryk for skøn af værdien, hvor risikofaktorer er inddraget i beregningen. Inkluderes	Identisk med solvensmetoden.

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

	som et aktiv på handelsdagen ved værdiansættelse til solvensformål.	
Derivater	Derivater måles til dagsværdi, hvis dagsværdien er positiv, indgår disse som aktiv. Ved negativ dagsværdi indgår derivatet som passiv under "anden gæld".	Identisk med solvensmetoden.
Indlån i kreditinstitutter	Klassificeres som 'Andre finansielle investeringsaktiver'. Dagsværdi sættes som udgangspunkt til kostpris. Opgøres ud fra handelsdato.	Identisk med solvensmetoden.
Tilgodehavender	Måles til skønnet dagsværdi og opdeles på genforsikringsandele af de forsikringsmæssige hensættelser, samt tilgodehavender for forsikringstager m.fl..	Identisk med solvensmetoden.

D.2 FORSIKRINGSMÆSSIGE HENSÆTTELSER

Norli Pensions forsikringsmæssige hensættelser kan klassificeres, som det fremgår af nedenstående tabel. Af tabellen fremgår endvidere, hvordan hensættelserne værdiansættes i forhold til opgørelse af solvenskrav, hvilke antagelser der er gjort og de forskelle,

der er i forhold til regnskabet. Endelig er usikkerhederne ved opgørelserne beskrevet.

Som det fremgår af tabellen, opgøres de forsikringsmæssige hensættelser ikke identisk i regnskabet og ved opgørelse af solvenskravene.

Værdiansættelsesmetode				
Forretningsområde	Solvens	Antagelser	Andre antagelser i regnskab	Usikkerhed
Forsikringsmæssige hensættelser	Posten er værdien af pensionsydelse (garanterede ydelser) inkl. værdien af forventninger til fremtidig bonus. Hertil lægges en pris for, at antagelserne bag forventningerne ikke holder (Risikomargen). Endelig værdiansættes selskabets fortjenst (FFO).	Der benyttes EIOPA-rentekurve med VA. Forventninger til levetider, hyppighed for invaliditet, omkostninger, sandsynligheder for omskrivning til fripolice og genkøb mv. følger de tekniske grundlag. Risikomargen opgøres som den pris, en investor vil kræve for at overtage risikoen.	Visse af størrelserne er skønnede pba. af mere simple metoder for at undgå iterative processer i aflæggelsen af regnskabet. Pr. ultimo 2022 har dette resulteret i en forskel i risikomargin og FFO imellem regnskab og solvensbalancerne.	I forhold til fastsættelsen af forventninger til levetider, hyppighed for invaliditet, omkostninger, sandsynligheder for omskrivning til fripolice og genkøb mv. er der forbundet de statistiske usikkerheder, der følger af at bruge historiske data til at forudsige fremtidige udviklinger.
Indtrufne, men ikke rapporterede skader samt rapporterede, men endnu ikke færdigbehandlede skader	Værdien svarer til værdien af hensættelsen fra året før justeret for en forventning til, hvor stor en andel af de forventede skader for året, der vil blive rapporteret med forsinkelse hhv. være længere tid under sagsbehandling.	Forventninger til andelen af skader, der bliver rapporteret med forsinkelse eller er længere tid under sagsbehandling	Der anvendes samme værdiansættelse som i solvensbalancen.	Ud over usikkerhederne knyttet til de kendte rettigheder, jf. overfor, er der usikkerhederne knyttet til omfanget af de indtrufne endnu ikke rapporterede skader

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

En vigtig forudsætning for opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser er den indregnede rentekurve. Den bliver fastsat af den europæiske tilsynsinstitution EIOPA. Ud over selve rentekurven kan Finanstilsynet give tilladelse til at indregne et tillæg (volatilitetsjustering eller VA) til rentekurven. Tillægget, der ligeledes offentliggøres af EIOPA, afhænger af den aftalte valuta for ind- og udbetalingerne i forsikringsaftalerne.

Norli Pension har tidligere søgt om og fået tilladelse af Finanstilsynet til at benytte denne mulighed. Betydningen for selskabet er som følger:

Kapitalgrundlag (DKK tkr.) 31.12.2022	Med VA tillæg	Uden VA tillæg
<i>Forsikringsmæssige hensættelser</i>	2.140.821	2.159.627
<i>Solvenskapitalkrav</i>	147.293	148.027
<i>Minimumskapital- krav</i>	66.282	66.613
<i>Anerkendt kapital- grundlag til dæk- ning af solvenskapi- talkrav</i>	388.680	369.874
<i>Anerkendt kapital- grundlag til dæk- ning af minimums- kapitalkrav</i>	388.680	369.874

D.3 ANDRE FORPLIGTELSE

Norli Pensions øvrige forpligtelser kan klassificeres, som det fremgår af nedenstående tabel. Af tabellen fremgår, hvordan disse værdiansættes til opgørelsen af solvenskravene og i regnskabet:

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

Værdiansættelsesmetode		
Forpligtelser	Solvens	Regnskab
Udskudte skatteforpligtelser	Fastlægges efter gældsmetoden som alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.	Der anvendes samme værdiansættelse som efter solvensmetoden.
Gæld	Udgøres primært af derivater målt til en negativ dagsværdi. Andre gældsposter måles til kostpris.	Der anvendes samme værdiansættelse som efter solvensmetoden. Dog med den forskel, at gælden bliver inkluderet som et passiv på valørdagen.
Periodeafgrænsningsposter for forpligtelser	Svarer til posten i regnskabet eksklusiv skyldige renter i swap-aftaler. Består primært af forudbetalte præmier og skyldig rente vedrørende den supplerende kapital.	Består hovedsageligt af skyldige renter i swap-aftaler. Disse opgøres til dagsværdi som finansielle instrumenter og indregnes efter samme princip som disse, det vil sige fra risikoovertagelse på handelsdagen og ikke fra afregningsdato.

D.4 ALTERNATIVE VÆRDIANSÆTTELSESMETODER

Norli Pensions portefølje indeholder en mindre andel af aktiver, hvor der ikke findes aktive markeder og/eller markedspriser. Manglen på et aktivt marked nødvendiggør en alternativ værdiansættelsesmetode. Metoden gælder både ifm. aflæggelse af årsregnskab, ved de kvartalsvise indrapporteringer og i den daglige værdiansættelse. Den valgte metode gennemgås i dette afsnit.

For de berørte aktiver, primært ikke-noterede lån og obligationer, baseres værdien som udgangspunkt på porteføljeforvalterens værdiansættelse, hvis selskabet har vurderet, at de overordnede principper for denne er retvisende. Værdien sammenholdes med rapportering og generelle markedsforhold, hvor det vurderes om ændring af markedsværdi er relevant for et givent lån. Derudover beregner selskabet en approksimation til markedsværdien (en "markedsproxy") baseret på udviklingen i likvide markedsindeks for en tilsvarende investering i perioden efter

den seneste prisfastsættelse. De likvide markedsindeks der finder anvendelse, afhænger bl.a. af kreditvurdering af den enkelte investering. På nuværende tidspunkt anvendes "iTraxx Crossover 5års CDS index" til investeringer der vurderes som High Yield-investeringer, "iTraxx Main 5-års CDS index" til investeringer der vurderes at være Investment Grade, "CMBX 11" til investeringer med pant i fast ejendom og "iBoxx Eur Infrastructure" til investeringer med pant i infrastruktur. De likvide indeks bliver justeret med forskelle i genindvindingsgrad ("recovery rate"), såfremt der er forskelle mellem de specifikke investeringer og antagelserne i de likvide markedsindeks. Værdiansættelsen vil blive ændret såfremt markedsproxyen er mere end 2% fra den senest modtagne.

Beslutninger om indstilling til direktionen om værdiansættelser af ikke-noterede aktiver, foretages på selskabets værdiansættelses- og kreditkomité, som er en integreret del af selskabets risikostyringssystem. På denne komité foretages løbende gennemgang af alternative værdiansættelser, hvormed erfaringer bygges op og bruges til den løbende

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

overvågning. Selskabets risikostyringsystem er beskrevet i afsnit B3.

D.5 ANDRE OPLYSNINGER

Hvad angår værdiansættelse gives herunder, på baggrund af forsikrings- og pensionsbranchens ønske om øget oplysningsgrad, supplerende information omhandlende Norli Pension Livsforsikring A/S' procedurer angående følgende punkter:

1. Frekvens
2. Væsentlighed og proportionalitet
3. Konsistens
4. Efterprøvning

De overordnede principper for værdiansættelse af illikvide investeringer fastlægges i den bestyrelsesgodkendte politik for området. Politikken er herefter af direktionen udmøntet i forretningsgange.

Forretningsgangene dikterer, at værdiansættelsen til hver en tid, skal være korrekt. Dette betyder, at værdiansættelsen vurderes månedligt, med mindre udvikling i markedsforhold eller de specifikke investeringer tilsiger en hyppigere vurdering. Frekvensen af løbende værdiansættelse bygger på modtagelsen af NAV-opdateringer fra forvalteren. Der modtages som minimum månedlig rapportering fra de enkelte forvaltere.

Angående **væsentlighed og proportionalitet** anvendes det generelle princip, at investeringerne opgøres til dagsværdi. Dette kontrolleres med minimum samme frekvens som der foretages udbetalinger fra kunders depot. Derudover arbejder selskabet med en tolerance for beregningsusikkerhed, på 2%. Denne beregningsusikkerhed tager udgangspunkt i likvide markedsindeks, som indikation på om værdien af en investering er

væsentligt ændret. Denne beregningsusikkerhed gælder både for opadgående og nedadgående justeringer af investeringer. Selskabet styrer dermed væsentlighed og proportionalitet ved hjælp af lav tolerance for beregningsusikkerhed og lav samlet andel af alternative investeringer.

Angående **konsistens** er de overordnede principper forankret i selskabets politik for kreditrisiko, som fastsætter metoden for værdiansættelse. Denne politik vedtages årligt af bestyrelsen. Politikken uddelegerer administrationen af værdiansættelsen til direktionen i form af en forretningsgang for værdiansættelse af ikke noterede aktiver. Forankringen af værdiansættelsen i bestyrelsens politik, sikrer dermed konsistens over tid.

Angående **efterprøvning** har selskabet etableret en forretningsgang angående værdiansættelse af ikke-noterede aktiver, som beskriver hvorledes efterprøvning af de alternative investeringer foretages. Efterprøvningen består dels i gennemgang af den modtagne rapportering, med henblik på at identificere eventuelle nødlidende aktiver og generel information om aktivernes afkast- og risikoforhold. Derudover består efterprøvningen i en vurdering af udvikling i de relevante benchmarks for de enkelte investeringer, med henblik på at sikre at investeringernes værdi ikke er væsentligt ændret siden modtagelse af den aktuelle balanceværdi. Efterprøvningen dokumenteres og opsamles i selskabets Værdiansættelses- og Kreditkomité.

Kapitel E - Kapitalforvaltning

I dette kapitel beskrives kravene til Norli Pensions kapitalgrundlag samt kapitalgrundlagets forskellige delelementer.

Kravene følger de europæiske standarder herfor.

E.1 KAPITALGRUNDLAG

Selskabet har i risikostrategien besluttet at anvende to interne solvensdækningsgrænser. Solvensdækningsgrænserne er fastsat på baggrund af bestyrelsens fastsatte risikotolerance og grænserne efterprøves i selskabets risikovurderingsproces med relevante og væsentlige stresstests og følsomhedsanalyser.

Grænserne fastsættes som:

Soft Limit:

Selskabet skal til hver en tid have en absolut solvensoverdækning på 115 MDKK opgjort uden VA. Såfremt denne grænse brydes, informeres bestyrelsen øjeblikkeligt.

Hard Limit:

Selskabet skal have en absolut solvensoverdækning på 55 MDKK opgjort uden VA. Såfremt denne grænse brydes, informeres bestyrelsen øjeblikkeligt ligesom selskabets direktion indenfor gældende rammer straks iværksætter tiltag til reduktion af risikoen. Der indkaldes herudover til bestyrelsesmøde.

Overvågning af kapitalgrundlaget

Selskabet overvåger månedligt status på kapital situationen, herunder udvikling i basiska-

pital, kapitalkrav og overdækning. Rapporteringen drøftes af selskabets direktion, CRO, ansvarshavende aktuar og investeringsansvarlig.

Selskabets bestyrelse modtager en løbende opdatering på kapital situationen, ligesom det indgår i den finansielle månedsrapport for selskabet.

Risikostyring foretager månedlig overvågning af kapital situationen via beregning af estimerede nøgletal for kapital situationen i selskabet. Disse nøgletal diskuteres på det månedlige møde i Finansiell Risikostyrings Komité (FRK) med deltagelse af direktionen, investeringsansvarlig, CRO samt den ansvarshavende aktuar. Såfremt de estimerede nøgletal viser brud på Soft Limit, skal CRO straks indkalde til ekstraordinært møde i FRK.

Såfremt overdækningen falder under Soft Limit, skal bestyrelsen orienteres med det samme. Direktionen sikrer, at der udarbejdes en plan for at genskabe overdækningen. Bestyrelsen skal orienteres ved førstkomende bestyrelsesrapportering om planen. Det er ikke et krav, at kapital situationen forbedres øjeblikkeligt, men planen skal sikre, at kapital situationen overholder selskabets soft limit inden for maksimalt to måneder.

Såfremt overdækningen falder under Hard Limit, skal bestyrelsen straks orienteres. Direktionen skal sikre, at der udarbejdes en plan, som sikrer, at kapital situationen forbedres hurtigst muligt. Bestyrelsen skal modtage status ugentligt. For nærmere gennemgang henvises til selskabets forretningsgang for overvågning af finansielle risici.

Kapitalgrundlag (DKK tkr.) pr. 31.12.2022

Egenkapital	388.680
Forskelle i værdiansættelse mellem regnskab og Solvens II	0

KAPITEL E - KAPITALFORVALTNING

Foreslået udbytte	0
Kapitalgrundlag i alt	388.680
Tier 1	388.680
Tier 2	0
Tier 3	0
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af solvenskapitalkrav	388.680
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af minimumskapitalkrav	388.680

E.2 SOLVENSKAPITALKRAV OG MINIMUMSKAPITALKRAV

Norli Pensions solvenskrav er som følger:

Kapitalkrav (DKK tkr.) pr. 31.12.2022

Solvenskrav	147.293
Dækningsgrad	264%
Minimumsolvenskrav	66.282

I nedenstående tabel er opgørelsen af solvenskravene opdelt på de moduler, der indgår i den europæiske standardmodel:

Kapitalkrav (DKK tkr.) pr. 31.12.2021

Markedsrisiko	114.315
Modpartsrisiko	21.847
Livsforsikringsrisiko	38.712
Helbredsforikringsrisiko	67
Diversifikation	-37.340
Primært solvenskapitalkrav	137.601
Operationel risiko	9.693
Justering for tabsabsorbende evne af de forsikringsmæssige hensættelser	0
Justering for tabsabsorbende evne af de udskudte skatter	0
Solvenskapitalkrav	147.293

I henhold til de europæiske standarder er der visse muligheder for at benytte forenklede beregningsmetoder. I Norli Pension benyttes muligheden for at foretage forenklede beregninger ved opgørelse af Risikomargin

Norli Pension anvender ikke selskabsspecifikke parametre.

Minimumsolvenskravene er opgjort som følger:

KAPITEL E - KAPITALFORVALTNING

Minimumsolvenskrav (t.DKK) pr. 31.12.2022

Lineært minimumsolvenskrav	78.723
Solvenskrav	147.293
Minimumsolvenskravet i alt	66.282

Indgående elementer i opgørelsen af det lineære minimumsolvenskrav

	Par- metre	Element
Garanterede ydelser vedr. livsforsikring med gevinstandele	3,7%	2.101.464
Fremtidige diskretionære ydelser vedr. livsforsikring med gevinstandele	-5,2%	1.935
Ydelser uden ret til bonus	2,1%	18.143
Risikosum	0,07%	955.251

Selskabet har udloddet et udbytte på 150 MDKK i rapporteringsperioden.

E.3 ANVENDELSE AF DELMODULET FOR LØBETIDSBASEREDE AKTIERISICI TIL BEREGNING AF SOLVENSKAPITALKRAV

Muligheden for at omregne aktierisici til en obligationslignende afkast og risikoprofil, der matcher pensionsforpligtelserne anvendes ikke af Norli Pension.

E.4 FORSKELLE MELLEM STANDARDFORMLEN OG EN INTERN MODEL

Norli Pension bruger standardmodellen til opgørelse af solvenskapitalkravet. Der er således ingen forskelle.

E.5 MANGLENDE OVERHOLDELSE AF MINIMUMSKAPITALKRAVET OG MANGLENDE OVERHOLDELSE AF SOLVENSKAPITALKRAVET

Norli Pension har ikke overtrådt sit solvenskrav eller minimale solvenskrav i rapporteringsperioden.

E.6 ANDRE VÆSENTLIGE OPLYSNINGER OM FORSIKRINGS- ELLER GENFORSIKRINGSSKABETS KAPITALFORVALTNING.

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om Norli Pensions kapitalforvaltning end dem, der fremgår af de foregående afsnit.

Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger

Norli Pension skal sammen med denne rapport offentliggøre visse af de skemaer, der indsendes til Finanstilsynet vedrørende selskabets risici. I nedenstående skema er et overblik over disse. Skemaerne fremgår af de efterfølgende sider:

QRT-skabeloner for SFCR (Individuelle selskaber)	
Skema	Giver information omkring:
s.02.01.02	Balance sheet information
s.05.01.02	Premiums, claims and expenses
s.12.01.02	Technical provisions relating to life insurance and health insurance
s.19.01.21	Non-life Insurance Claims Information
s.22.01.21	Impact of the long-term guarantee and transitional measures
s.23.01.01	Own funds, including basic own funds and ancillary own funds
s.25.01.21	Solvency Capital Requirement calculated <i>using the standard formula</i>
s.28.02.01	Minimum Capital Requirement - Both life and non-life insurance activity

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.02.01.02 Balance sheet

	C0010
Assets	
Intangible assets	R0030 0,00
Deferred tax assets	R0040 0,00
Pension benefit surplus	R0050 0,00
Property, plant & equipment held for own use	R0060 0,00
Investments (other than assets held for index- and unit-linked)	R0070 2.857.705.569,32
Property (other than for own use)	R0080 0,00
Participations and related undertakings	R0090 26.633,58
Equities	R0100 0,00
Equities - listed	R0110 0,00
Equities - unlisted	R0120 0,00
Bonds	R0130 1.641.082.344,45
Government Bonds	R0140 0,00
Corporate Bonds	R0150 1.641.082.344,45
Structured notes	R0160 0,00
Collateralised securities	R0170 0,00
Collective Investments Undertakings	R0180 693.101.171,70
Derivatives	R0190 515.918.037,53
Deposits other than cash equivalents	R0200 0,00
Other investments	R0210 7.577.382,06
Assets held for index-linked and unit-linked contracts	R0220 0,00
Loans and mortgages	R0230 0,00
Loans on policies	R0240 0,00
Loans and mortgages to individuals	R0250 0,00
Other loans and mortgages	R0260 0,00
Reinsurance recoverables from:	R0270 7.281.156,54
Non-life and health similar to non-life	R0280 0,00
Non-life excluding health	R0290 0,00
Health similar to non-life	R0300 0,00
Life and health similar to life, excluding health, index- and unit-linked	R0310 7.281.156,54
Health similar to life	R0320 0,00
Life excluding health and index-linked and unit-linked	R0330 7.281.156,54
Life index-linked and unit-linked	R0340 0,00
Deposits to cedants	R0350 0,00
Insurance and intermediaries receivables	R0360 14.580,40
Reinsurance receivables	R0370 0,00
Receivables (trade, not insurance)	R0380 0,00
Own shares (held directly)	R0390 0,00
Amounts due in respect of own fund items or other not yet paid in	R0400 0,00
Cash and cash equivalents	R0410 388.507.759,33
Any other assets, not elsewhere shown	R0420 144.188.241,08
Total assets	R0500 3.397.697.306,67

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

	C0010
Liabilities	
Technical provisions – non-life	R0510 132.100,83
Technical provisions – non-life (excluding health)	R0520 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0530 0,00
Best Estimate	R0540 0,00
Risk margin	R0550 0,00
Technical provisions - health (similar to non-life)	R0560 132.100,83
Technical provisions calculated as a whole	R0570 0,00
Best Estimate	R0580 121.751,92
Risk margin	R0590 10.348,91
Technical provisions - life (excluding index-linked and unit-linked)	R0600 2.140.689.289,95
Technical provisions - health (similar to life)	R0610 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0620 0,00
Best Estimate	R0630 0,00
Risk margin	R0640 0,00
Technical provisions – life (excluding health and index- and unit-linked)	R0650 2.140.689.289,95
Technical provisions calculated as a whole	R0660 0,00
Best Estimate	R0670 2.119.672.332,22
Risk margin	R0680 21.016.957,72
Technical provisions – index-linked and unit-linked	R0690 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0700 0,00
Best Estimate	R0710 0,00
Risk margin	R0720 0,00
Other technical provisions	R0730 0,00
Contingent liabilities	R0740 0,00
Provisions other than technical provisions	R0750 0,00
Pension benefit obligations	R0760 0,00
Deposits from reinsurers	R0770 0,00
Deferred tax liabilities	R0780 1.240.247,00
Derivatives	R0790 752.076.114,63
Debts owed to credit institutions	R0800 86.414.312,81
Financial liabilities other than debts owed to credit institutions	R0810 0,00
Insurance & intermediaries payables	R0820 448.913,34
Reinsurance payables	R0830 0,00
Payables (trade, not insurance)	R0840 0,00
Subordinated liabilities	R0850 0,00
Subordinated liabilities not in BOF	R0860 0,00
Subordinated liabilities in BOF	R0870 0,00
Any other liabilities, not elsewhere shown	R0880 28.016.326,58
Total liabilities	R0900 3.009.017.305,14
Excess of assets over liabilities	R1000 388.680.001,53

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.05.01.02 Premiums, claims and expenses by line of business

		Non-life insurance	Total
		Medical expense insurance	Miscellaneous financial loss
		C0010	C0200
Premiums written			
Gross - Direct Business	R0110		
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0120		
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0130		
Reinsurers' share	R0140		
Net	R0200		
Premiums earned			
Gross - Direct Business	R0210	297.961,82	297.961,82
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0220	0,00	0,00
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0230		
Reinsurers' share	R0240	0,00	0,00
Net	R0300	297.961,82	297.961,82
Claims incurred			
Gross - Direct Business	R0310	121.879,05	121.879,05
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0320	0,00	0,00
Gross - Non-proportional reinsurance accepted	R0330		
Reinsurers' share	R0340	0,00	0,00
Net	R0400	121.879,05	121.879,05
Changes in other technical provisions			
Gross - Direct Business	R0410		
Gross - Proportional reinsurance accepted	R0420		
Gross - Non- proportional reinsurance accepted	R0430		
Reinsurers' share	R0440		
Net	R0500		
Expenses incurred	R0550	189.452,04	189.452,04
Other expenses	R1200		0,00
Total expenses	R1300		189.452,04

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

		Life insurance obligations		Total
		Health insurance	Insurance with profit participation	
		C0210	C0220	C0300
Premiums written				
Gross	R1410		16.078.269,68	16.078.269,68
Reinsurers' share	R1420		1.630.507,60	1.630.507,60
Net	R1500		14.447.762,08	14.447.762,08
Premiums earned				
Gross	R1510		0,00	0,00
Reinsurers' share	R1520		0,00	0,00
Net	R1600		0,00	0,00
Claims incurred				
Gross	R1610		287.299.339,37	287.299.339,37
Reinsurers' share	R1620		0,00	0,00
Net	R1700		287.299.339,37	287.299.339,37
Changes in other technical provisions				
Gross	R1710			
Reinsurers' share	R1720			
Net	R1800			
Expenses incurred	R1900		7.164.311,65	7.164.311,65
Other expenses	R2500			0,00
Total expenses	R2600			7.164.311,65

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.12.01.02 Life and Health SLT Technical Provisions

	Insurance with profit participation	Other life insurance	Contracts with options or guarantees	Total (Life other than health insurance, incl. Unit-Linked)	Total (Health similar to life insurance)
	C0020	C0060	C0080	C0150	C0210
Technical provisions calculated as a whole	R0010				
Total Recoverables from reinsurance/SPV and Finite Re after the adjustment for expected losses	R0020				
Technical provisions calculated as a sum of BE and RM					
Best Estimate					
Gross Best Estimate	R0030	2.101.529.472,38	18.142.859,84	2.119.672.332,22	0,00
Total Recoverables from reinsurance/SPV and Finite Re after adjustment	R0080	7.281.156,54	0,00	7.281.156,54	0,00
Best estimate minus recoverables - total	R0090	2.094.248.315,84	18.142.859,84	2.112.391.175,68	0,00
Risk Margin	R0100	19.892.453,24	1.124.504,49	21.016.957,72	0,00
Amount of the transitional on TP					
Technical Provisions calculated as a whole	R0110				
Best estimate	R0120				
Risk margin	R0130				
Technical provisions – total	R0200	2.121.421.925,62	19.267.364,33	2.140.689.289,95	0,00

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.19.01.21 Non-life Insurance Claims Information

Gross Claims Paid (non-cumulative)
(absolute amount)

	Year	Development year										In Current year	Sum of years (cumulative)		
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9			10 & +	C0170
		C0010	C0020	C0030	C0040	C0050	C0060	C0070	C0080	C0090	C0100	C0110			
Prior	R0100												R0100	0	0
N-9	R0160												R0160	0	0
N-8	R0170												R0170	0	0
N-7	R0180												R0180	0	0
N-6	R0190												R0190	0	0
N-5	R0200												R0200	0	0
N-4	R0210	422.404	0	0	0	0							R0210	0	422.404
N-3	R0220	656.971	243.326	0	0								R0220	0	900.296
N-2	R0230	700.296	0	0									R0230	0	700.296
N-1	R0240	152.577	0										R0240	0	152.577
N	R0250	121.879											R0250	121.879	121.879
	Total												R0260	121.879	2.297.453

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Gross undiscounted Best Estimate Claims Provisions (absolute amount)

	Year	Development year										Year end (discounted data)				
		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 & +	C0360			
Prior	R0100														R0100	0
N-9	R0160														R0160	0
N-8	R0170														R0170	0
N-7	R0180														R0180	0
N-6	R0190														R0190	0
N-5	R0200														R0200	0
N-4	R0210	135.725	0	0	0										R0210	0
N-3	R0220	139.670	0	0	0										R0220	0
N-2	R0230	131.340	0	0											R0230	0
N-1	R0240	125.395	0												R0240	0
N	R0250	121.752													R0250	121.752
														Total	R0260	121.752

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.22.01.21 Impact of long term guarantees and transitional measures

		Amount with LTG measures and transitionals	Impact of transitional on technical provisions	Impact of transitional on interest rate	Impact of volatility adjustment set to zero	Impact of matching adjustment set to zero
		C0010	C0030	C0050	C0070	C0090
Technical provisions	R0010	2.140.821.391	0	0	18.805.873	0
Basic own funds	R0020	388.680.002	0	0	-18.805.873	0
Eligible own funds to meet SCR	R0050	388.680.002	0	0	-18.805.873	0
SCR	R0090	147.293.296	0	0	734.456	0
Eligible own funds to meet MCR	R0100	388.680.002	0	0	-18.805.873	0
Minimum Capital Requirement	R0110	66.281.983	0	0	330.505	0

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.01 Own funds

	Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
	C0010	C0020	C0050
Basic own funds before deduction for participations in other financial sector as foreseen in article 68 of Delegated Regulation 2015/35			
Ordinary share capital (gross of own shares)	R0010 90.008.000,00	90.008.000,00	
Share premium account related to ordinary share capital	R0030 421.992.000,00	421.992.000,00	
Initial funds, members' contributions or the equivalent basic own - fund item for mutual and mutual-type undertakings	R0040 0,00	0,00	0,00
Subordinated mutual member accounts	R0050 0,00		
Surplus funds	R0070 0,00	0,00	0,00
Preference shares	R0090 0,00		0,00
Share premium account related to preference shares	R0110 0,00		
Reconciliation reserve	R0130 -123.319.998,47	-123.319.998,47	0,00
Subordinated liabilities	R0140 0,00		0,00
An amount equal to the value of net deferred tax assets	R0160 0,00		0,00
Other own fund items approved by the supervisory authority as basic own funds not specified above	R0180 0,00	0,00	
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds			
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds	R0220 0,00		
Deductions			
Deductions for participations in financial and credit institutions	R0230 0,00	0,00	0,00
Total basic own funds after deductions	R0290 388.680.001,53	388.680.001,53	
Ancillary own funds			
Unpaid and uncalled ordinary share capital callable on demand	R0300 0,00		
Unpaid and uncalled initial funds, members' contributions or the equivalent basic own fund item for mutual and mutual - type undertakings, callable on demand	R0310 0,00		0,00
Unpaid and uncalled preference shares callable on demand	R0320 0,00		0,00
A legally binding commitment to subscribe and pay for subordinated liabilities on demand	R0330 0,00		
Letters of credit and guarantees under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0340 0,00		0,00
Letters of credit and guarantees other than under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0350 0,00		
Supplementary members calls under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0360 0,00		0,00
Supplementary members calls - other than under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0370 0,00		0,00
Other ancillary own funds	R0390 0,00		

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Total ancillary own funds
Available and eligible own funds
 Total available own funds to meet the SCR
 Total available own funds to meet the MCR
 Total eligible own funds to meet the SCR
 Total eligible own funds to meet the MCR
SCR
MCR
Ratio of Eligible own funds to SCR
Ratio of Eligible own funds to MCR

	Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
	C0010	C0020	C0050
R0400	0,00		0,00
R0500	388.680.001,53	388.680.001,53	0,00
R0510	388.680.001,53	388.680.001,53	
R0540	388.680.001,53	388.680.001,53	0,00
R0550	388.680.001,53	388.680.001,53	
R0580	147.293.296,49		
R0600	66.281.983,42		
R0620	2,64		
R0640	5,86		

Reconciliation reserve
 Excess of assets over liabilities
 Own shares (held directly and indirectly)
 Foreseeable dividends, distributions and charges
 Other basic own fund items
 Adjustment for restricted own fund items in respect of
 matching adjustment portfolios and ring fenced funds
Reconciliation reserve
Expected profits
 Expected profits included in future premiums (EPIFP) -
 Life business
 Expected profits included in future premiums (EPIFP) -
 Non- life business
**Total Expected profits included in future premiums (EP-
 IFP)**

	C0060	
R0700	388.680.001,53	
R0710	0,00	
R0720	0,00	
R0730	512.000.000,00	
R0740	0,00	
R0760	-123.319.998,47	
R0770	0,00	
R0780	0,00	
R0790	0,00	

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.25.01.21 Solvency Capital Requirement - for undertakings on Standard Formula

		Gross solvency capital requirement	USP	Simplifications
		C0110	C0090	C0100
Market risk	R0010	114.315.108		
Counterparty default risk	R0020	21.846.828		
Life underwriting risk	R0030	38.711.848	None	
Health underwriting risk	R0040	66.611	None	
Non-life underwriting risk	R0050	0	None	
Diversification	R0060	-37.339.831		
Intangible asset risk	R0070	0		
Basic Solvency Capital Requirement	R0100	137.600.563		
Calculation of Solvency Capital Requirement		C0100		
Operational risk	R0130	9.692.734		
Loss-absorbing capacity of technical provisions	R0140	0		
Loss-absorbing capacity of deferred taxes	R0150	0		
Capital requirement for business operated in accordance with Art. 4 of Directive 2003/41/EC	R0160			
Solvency capital requirement excluding capital add-on	R0200	147.293.296		
Capital add-on already set	R0210	0		
Solvency capital requirement	R0220	147.293.296		
Other information on SCR				
Capital requirement for duration-based equity risk sub-module	R0400	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for remaining part	R0410	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirements for ring fenced funds	R0420	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for matching adjustment portfolios	R0430	0		
Diversification effects due to RFF nSCR aggregation for article 304	R0440	0		

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.28.02.01 Minimum Capital Requirement - Both life and non-life insurance activity

	Non-life activities		Life activities	
	MCR _(NL,NL) Result		MCR _(NL,L) Result	
	C0010		C0020	
Linear formula component for non-life insurance and reinsurance obligations	R0010	0,00		19.726,55

	Non-life activities		Life activities	
	MCR _(L,NL) Result		MCR _(L,L) Result	
	C0070		C0080	
Linear formula component for life insurance and reinsurance obligations	R0200	0,00		78.703.182,47

Overall MCR calculation		C0130
Linear MCR	R0300	78.722.909,01
SCR	R0310	147.293.296,49
MCR cap	R0320	66.281.983,42
MCR floor	R0330	36.823.324,12
Combined MCR	R0340	66.281.983,42
Absolute floor of the MCR	R0350	27.528.000,00

MCR	R0400	66.281.983,42
------------	--------------	---------------

	Non-life activities		Life activities	
	C0140		C0150	
Notional linear MCR	R0500	0,00		78.722.909,01
Notional SCR excluding add-on (annual or latest calculation)	R0510	0,00		147.293.296,49
Notional MCR cap	R0520	0,00		66.281.983,42
Notional MCR floor	R0530	0,00		36.823.324,12
Notional Combined MCR	R0540	0,00		66.281.983,42
Absolute floor of the notional MCR	R0550	0,00		27.528.000,00
Notional MCR	R0560	0,00		66.281.983,42

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Linear formula component for non-life insurance and reinsurance obligations

Non-life activities

Life activities

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance) written premiums in the last 12 months

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance) written premiums in the last 12 months

Medical expenses and proportional reinsurance
 Income protection insurance and proportional reinsurance
 Workers' compensation insurance and proportional reinsurance
 Motor vehicle liability insurance and proportional reinsurance
 Other motor insurance and proportional reinsurance
 Marine, aviation and transport insurance and proportional reinsurance
 Fire and other damage to property insurance and proportional reinsurance
 General liability insurance and proportional reinsurance
 Credit and suretyship insurance and proportional reinsurance
 Legal expenses insurance and proportional reinsurance
 Assistance and proportional reinsurance
 Miscellaneous financial loss insurance and proportional reinsurance
 Non-proportional health reinsurance
 Non-proportional casualty reinsurance
 Non-proportional marine, aviation and transport reinsurance
 Non-proportional property reinsurance

	C0030	C0040	C0050	C0060
R0020			121.751,92	297.961,82
R0030			0,00	0,00
R0040				
R0050				
R0060				
R0070				
R0080				
R0090				
R0100				
R0110				
R0120				
R0130				
R0140				
R0150				
R0160				
R0170				

Linear formula component for life insurance and reinsurance obligations

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance/SPV) total capital at risk

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance/SPV) total capital at risk

Obligations with profit participation - guaranteed benefits
 Obligations with profit participation - future discretionary benefits
 Index-linked and unit-linked obligations
 Other life (re)insurance and health (re)insurance obligations
 Total capital at risk for all life (re)insurance obligations

	C0090	C0100	C0110	C0120
R0210			2.101.463.557,04	
R0220			1.935.483,36	
R0230			0,00	
R0240			18.142.859,84	
R0250				955.251.336,13

Kontaktinformation

Norli Pension Livsforsikring A/S

Tuborg Boulevard 3

DK-2900 Hellerup

Tel: 70121224

Email: norlipension@norlipension.dk

CVR 29637873

www.norlipension.dk

NORLI



NORLI LIV OG PENSION

LIVSFORSIKRING A/S

**RAPPORT OM SOLVENS OG FINANSIEL SITUATION
(SFCR)**

2022

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sammendrag	2
Kapitel A – Virksomhed og resultater	4
Kapitel B - Ledelsessystem	6
Kapitel C - Risikoprofil	9
Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål	11
Kapitel E - Kapitalforvaltning	12
Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger	13
Kontaktinformation	25

Sammendrag

Med virkning fra 2016 blev der indført nye fælles EU-regler for, hvordan forsikringselskaber i Europa skal sikre tilstrækkelig kapital til pensioner og udbetalinger i forbindelse med sygdom, skader og ulykker – også kaldet solvenskrav. I den forbindelse blev det samtidig et krav, at forsikringselskaber hvert år offentligt skal redegøre for, hvordan selskaberne hver især har efterlevet reglerne.

Regelsættets fokus er på, hvordan selskaberne måler og styrer deres risici.

Kravene er opfyldt

Som det fremgår af denne rapport, opfylder Norli Liv og Pension kravene til tilstrækkelig kapital, og selskabet har besluttet et styrings- og ledelsessystem, der sikrer, at der også fremadrettet er tilstrækkelig kapital til at drive forretningen på et betryggende grundlag.

Standardmodel

Norli Liv og Pension vurderer, at den i regelsættet angivne standardmodel til opgørelse af solvenskravet er passende for forretningen.

Værdier efter anerkendte metoder

Metoden til opgørelse af solvenskravet er modulært opbygget og inddrager alle facetter af selskabets virke. For dele af opgørelserne kan værdierne ikke aflæses på et marked. I disse tilfælde opgøres værdierne enten baseret på regler fastsat af tilsynsmyndighederne eller efter internationalt anerkendte finansielle og forsikringstekniske metoder.

Væsentlige ændringer

Selskabets ejerstruktur blev ændret i 2021 med virkning fra 1. marts 2022, så Norli Liv og Pension nu er ejet af forsikringsholdingselskabet Nordic I&P DK ApS (Nordic I&P eller Nordic). I denne forbindelse skiftede selskabet navn fra Alm. Brand Liv og Pension Livsforsikringsaktieselskab til Norli Liv og Pension Livsforsikringselskab A/S ligesom selskabet fik ny bestyrelse og nye nøglepersoner for risikostyring, compliance og intern audit. Selskabet har efter denne ændring ikke længere en intern revision. Driftsledelse og medarbejdere tidligere organiseret i Alm. Brand koncernen er overdraget til Norli Liv og Pension under den nye ejer. Direktionen og ansvarshavende aktuar er fortsat ansat i disse roller i Norli Liv og Pension.

Som en del af aftalen om ejerskifte har Alm. Brand og selskabet indgået en distributionsaftale om salg af pensionsordninger.

Selskabet har siden ejerskiftet og dermed skiftet fra Alm. Brand koncernen til Norli gruppen haft fokus på gradvist at etablere nye funktioner og nyt ledelsessystem til erstatning for de tidligere gældende. Dette arbejde fortsætter på enkelte områder i første halvår 2023, hvorefter selskabet forventer at afslutte udskillelsesaftalerne med Alm. Brand.

Ændringer efter rapporteringsperioden

Selskabet er pr. 31.12.2022 overgået til simulerede livsforsikringshensættelser med henblik på til fulde at opfylde selskabets påbud om opgørelse af hensættelser efter de i Solvens II reguleringen fastsatte principper. Selskabet har på denne baggrund meddelt Finanstilsynet opfyldelse af påbuddet.

RAPPORTENS INDHOLD OG STRUKTUR

Rapporten består af 5 kapitler:

- Kapitel A** - Virksomhed og resultater
- Kapitel B** - Ledelsessystem
- Kapitel C** - Risikoprofil
- Kapitel D** - Værdiansættelse til solvensformå
- Kapitel E** - Kapitalforvaltning

Kapitel A indeholder en oversigt over Norli Liv og Pensions aktiviteter og resultater. For en yderligere gennemgang heraf henvises til selskabets årsrapport.

Kapitel B giver et overblik over ledelsessystemets indretning i forhold til overblik over og kontrol med selskabets risici. Reglerne stiller krav om etablering og drift af fire nøglefunktioner: Risikostyringsfunktion, Compliancefunktion, Aktuarfunktion og Intern Audit funktion. I kapitlet gennemgås, hvorledes Norli Liv og Pension har implementeret disse funktioner.

Kapitel C er et centralt kapitel for rapporten, hvori alle risici beskrives, herunder hvorledes disse måles og håndteres, og er et væsentligt grundlag for **kapitel E** om kapitalforvaltning, hvor selskabets kapitalstruktur og -styrke gennemgås.

I **kapitel D** redegøres for forskelle mellem værdiansættelsesmetoder ved opgørelse af aktiver og passiver til brug for opgørelse af solvenskrav og i regnskabet. Samtidig redegøres for de særlige værdiansættelsesmetoder, der er bragt i anvendelse, når disse ikke er givet fra tilsynsmyndighederne eller i de tilfælde, hvor priser ikke kan aflæses på et marked.

Offentliggørelse af indberetninger

Med de fælles europæiske regler er der udvidede krav til de indberetninger, der skal foretages til tilsynsmyndighederne. En del af disse indberetninger skal gøres offentligt tilgængelige sammen med denne rapport. Bilag 1 gengiver de påkrævede indberetningsskemaer.

Kapitel A – Virksomhed og resultater

I dette kapitel gennemgås Norli Liv og Pensions forretningsmæssige aktiviteter og resultatdannelse.

A.1 VIRKSOMHED

Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S, herefter kaldet Norli Liv og Pension eller selskabet, er et dansk pensionselskab, der er specialiseret i at håndtere traditionelle garanterede pensionsaftaler.

Tilknyttede kontrollerende instanser

Norli Liv og Pension er underlagt det danske finanstilsyn:

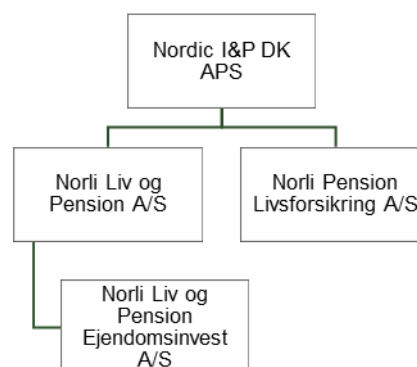
Tilsynsmyndighed	
Navn	Finanstilsynet
Adresse	Strandgade 29
Telefon	+45 33 55 82 82
E-mail	Finanstilsynet@ftnet.dk
EAN nummer	5798000021006
CVR nummer	10598194

Den eksterne revision af Norli Liv og Pensions officielle regnskaber bliver udført af revisionsfirmaet EY Godkendt Revisionspartnerselskab:

Ekstern Revisor	
Navn	EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Adresse	Dirch Passers Allé 36, 2000 Frederiksberg
Telefon	+45 7323 3000

Ejerforhold

Norli Liv og Pension ejes 100% af Nordic I&P DK ApS.



Stemmerettighederne i Nordic I&P DK ApS indehaves af Thomas Vinge Hansen. Den finansielle interesse i Nordic I&P DK ApS ejes af de ultimative reelle ejere Thomas Vinge Hansen (65,76%), Alfred Ganther (11,41%), Urs Wietlisbach (11,41%) og Marcel Erni (11,41%).

Selskabets søsterselskabet Norli Pension Livsforsikring A/S betegnes i nærværende rapport "Norli Pension".

Forretningsmodel

Selskabets forretningsmodel er en del af Norli-gruppens forretningsmodel. Gruppens forretningsmodel er tilbyde nye og eksisterende kunder traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en omkostningslet og målrettet service til kunder.

Gruppen ønsker at udvide sit forretningsomfang. For nærværende er der identificeret tre overordnede modeller til udvidelsen:

- Udvidelsen kan ske gennem at overtage pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb gennem bestandsoverdragelse eller selskabsoverdragelse fra pensionselskaber, pensionskasser samt forsikringselskaber.

KAPITEL A – VIRKSOMHED OG RESULTATER

- Udvidelsen kan også ske gennem hel eller delvis overtagelse af den økonomiske håndtering af pensionsporteføljer bestående af traditionelle pensionsprodukter i afløb, hvor det direkte tegnende pensionselskab ønsker at beholde kunderelationen. Denne håndtering vil være i form af en genforsikringsaftale.
- Udvidelsen kan ske gennem ordinær organisk vækst i Norli Liv.

Udvidelsen af forretningsomfanget vil fortsat ske på det danske successivt det norske marked, såfremt der kan opnås tilladelse hertil.

Norli Liv og Pension nytegner individuelle ordninger og firmaordninger på det danske livsforsikringsmarked. Produktbuddet omfatter forsikringsdækninger og forskellige opsparingsformer. De væsentligste forsikringsformer er dækning ved dødsfald, nedsat erhversevne, kritisk sygdom og sundhedsforsikringer, mens opsparing omfatter alderspension, ratepension og livrenter.

Selskabets gruppeforsikringer tegnes hovedsageligt gennem Forenede Gruppeliv.

Produkter

Selskabet tegner gennemsnitsrenteprodukter med ydelsesgaranti og mulighed for genkøb. Selskabets forsikringer er inddelt i otte bestande. Der er jf. tabellen seks rentekontributionsgrupper defineret iht. kontributionsbekendtgørelsen og dermed grundlaget for den ydelsesgaranti, der er givet i forskellige perioder. Herudover er der en lukket bestand af gamle livrenter uden ret til bonus (tegnet på grundlag U74 og L66) samt en bestand af syge- og ulykkesforsikringer.

	Rentegrupper					
	B	A	0	1	2	3
Teknisk rentesats (% p.a.)	-1,0-0	0-0,5	0,5-1,5	1,5-2,5	2,5-3,5	3,5-4,5
Investeringsaktiver (mia.kr.)	7,7	3,5	0,8	0,5	0,6	1,0

Kapitalforvaltning

Norli Liv og Pension har i 2022 ført en konservativ investeringsstrategi med afdækning af selskabets forpligtelser, og selskabets aktivportefølje består primært af danske realkreditobligationer, aktier, ejendomme og kreditaktiver, herunder alternativ kredit. En væsentlig del af risikoen på aktieporteføljen samt risikoen for rentestigninger har været afdækket med finansielle instrumenter i 2022.

Selskabets langsigtede mål er at administrere selskabet så lønsomt som muligt under hensyntagen til selskabets kapitalisering. Målet skal opnås ved at investere kundernes og ejernes midler forsvarligt, samt for kundernes midler med henblik på at opnå et konkurrencedygtigt afkast.

Udsigter for 2023

Norli Liv og Pensions budgetfremskrivninger viser en moderat vækst i præmier (1-2 %) og balance

EIOPA revurderede i 2020 forventningerne til den langsigtede forwardrente (UFR), der benyttes til fastlæggelse af diskonteringsrenterne ved opgørelsen af livsforsikringshensættelserne. Dette medførte et fald til 3,45% primo 2022 og der er ikke pt. udsigt til yderligere ændringer i denne. Selskabet er grundet nytegningsaktiviteten moderat eksponeret imod UFR.

KAPITEL A – VIRKSOMHED OG RESULTATER

Selskabet forventer i budgettet for 2023 et positivt resultat på 175 mio.kr. for 2023.

A.2 FORSIKRINGSRESULTATER

Herunder ses Norli Liv og Pensions resultat for 2022 og 2021 til sammenligning. Tabellen er en dekomponering på kilder. Tabellen fremgår ligeledes af selskabets årsberetning:

Resultat (mio. Kr.)	2022	2021
Renteresultat	53	48
Omkostningsresultat	12	7
Risikoresultat m.m.	45	38
SUL	-19	23
Ikke bonus berettigede bestande	-1	-2
Forenede Gruppeliv	10	11
Egenkapitalens aktiver	-19	-10
Resultat før skat	70	116

Renteresultatet er nærmere beskrevet i afsnit om investeringsafkast, og øvrige resultater er beskrevet i selskabets årsrapport.

A.3 INVESTERINGSRESULTATER

Målet fastsat med selskabets investeringsstrategi er, at investeringsporteføljen opnår et attraktivt risikojusteret afkast ved at investere i en diversificeret portefølje af aktiver under hensyntagen til den tilgængelige risikokapacitet hos selskabets forsikringstagere. Rentesikring anvendes for at sikre, at livsforsikringshensættelser afdækkes mod rentevolatilitet. Investeringsporteføljen investeres i obligationer af høj kvalitet med lav kreditrisiko, kreditaktiver, aktier og ejendomme, mens renterisikoen styres ved brug af rentederivater.

A.4 RESULTATER AF ANDRE AKTIVITETER

Selskabets tilknyttede virksomhed Norli Liv og Pension Ejendomsinvest A/S havde i 2022 et resultat på 162,49 mio.kr. I 2021 var tilsvarende resultat 126,45 mio.kr.

Norli Liv og Pension har ikke yderligere forretningsaktiviteter end de her og i de foregående afsnit beskrevne.

A.5 ANDRE OPLYSNINGER

Der er ikke andre væsentlige oplysninger i rapporteringsperioden om Norli Liv og Pensions virke og årets resultater end dem, der fremgår af de foregående afsnit.

Kapitel B - Ledelsessystem

I dette kapitel beskrives Norli Liv og Pensions ledelsessystem, herunder risiko- og kontrolsystemet, og funktionsbeskrivelser for centrale ansvarsområder i forhold til dette.

B.1 GENERELLE OPLYSNINGER OM LEDELSESYSTEMET

Dette afsnit er opdelt i følgende underafsnit:

- B.1.1** Ledelsessystemets opbygning
- B.1.2** Nøgleposters ansvarsområder og funktioner
- B.1.3** Ændringer i ledelsessystemet
- B.1.4** Aflønningspolitik og -praksis

B.1.1 Ledelsessystemets opbygning

Selskabet har organiseret sig med en bestyrelse og tilhørende udvalg, en direktion samt en ledelse med komplementerende kontrolfunktioner.

Bestyrelse

Selskabets bestyrelse består ved udgangen af 2022 af 3 medlemmer. I forbindelse med den ekstraordinære generalforsamling den 1. marts udtrådte Rasmus Werner Nielsen, Andreas Ruben Madsen, Kim Bai Wadstrøm, Kristian Hjort-Madsen og Mikael Toke Hvolgaard samtidig med at Mads G. Jakobsen, Marianne Philip og Nina Christensen blev nyvalgt til bestyrelsen. Mads G. Jakobsen er formand for bestyrelsen, Marianne Philip er næstformand for bestyrelsen og Nina Christensen er formand bestyrelsens Revisions- og Risikoudvalg. Bestyrelsen består således

fortsat af personer med viden, kompetencer og erfaring med de aktiviteter, der følger af selskabets forretningsmodel.

Alle bestyrelsesmedlemmer, opfylder betingelserne for uafhængighed. Alle bestyrelsesmedlemmer er på valg hvert år.

I 2022 har der været afholdt 27 bestyrelsesmøder, hvoraf 4 har været ordinære bestyrelsesmøder, mens de resterende 23 har været ekstraordinære møder.

Bestyrelsen har nedsat et Revisions- og Risiko-udvalg bestående af 3 medlemmer fra bestyrelsen. Revisions- og Risikoudvalget har i 2022 afholdt 3 ordinære møder. En majoritet af medlemmerne har deltaget i samtlige møder.

Direktion

Direktionen i Norli Pension består af administrerende direktør Claude Emile Frigout Reffs, der er tiltrådt i januar 2017, og ellers har mange års brancheerfaring.

Ledelse

Norli Liv og Pension har ved udgangen af 2022, ud over den administrerende direktør, følgende ledende medarbejdere ansat: Investeringsansvarlig, juridisk ansvarlig samt nøglepersoner i form af ansvarshavende aktuar/nøgleperson for aktuarfunktionen og nøgleperson for risikostyringsfunktionen. Herudover består forretningsledelsen af ansvarlige for økonomifunktion, kundeområde, salg samt it- og produktudvikling

Selskabets investeringsansvarlige er cand. polit. Theis Nygaard, der har været ansat i selskabet siden marts 2022.

Advokat Gitte Dahl er selskabets juridisk ansvarlige. Gitte Dahl har været ansat siden marts 2022.

KAPITEL B - LEDELSYSTEM

Ansvarshavende aktuar Anders Håkonsson er ansvarlig for nøglefunktionen. Anders Håkonsson har været ansat i selskabet siden december 2018.

Peter Trägårdh Christensen er selskabets risikostyringsansvarlige siden marts 2022.

Øvrige nøglepersoner

Selskabet har splitansatte nøglepersoner for henholdsvis compliancefunktionen og intern audit funktionen. Intern audit funktionen er endvidere outsourcet.

Øvrige ansatte

Siden selskabet i marts 2022 blev solgt til Nordic I&P DK ApS og samtidigt skiftede navn til Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S er selskabets generelle forsikringsadministration og funktioner gradvist ved at blive overdraget til selskabet selv som led i et "carve-out" projekt. I overgangsperioden er forsikringsadministrationen outsourcet til Alm. Brand i overensstemmelse med en TSA (Transitional Service Agreement). Ved udgangen af 1. halvår 2023 forventes størstedelen af de administrative funktioner at være overdraget fra Alm. Brand.

Selskabet har i dag ud over ledelsen cirka 70 ansatte i salg, service, skadesbehandling, IT, økonomi, aktuarier, investering og risikostyring mm.

Fremadrettet forventes det, at drift af selskabets IT samt fondsbogholderi, økonomifunktion, asset management og intern audit vil være outsourcete. Outsourcing er yderligere beskrevet i afsnit B.7.

B.1.2 Nøglepersoners ansvarsområder og nøglefunktioner

Selskabet har før 2022 indgået i Alm. Brand koncernen og de fleste af selskabets opgaver er blevet løst af koncernfunktioner i Alm. Brand koncernen. I løbet af 2022 er der blevet udpeget egne nøglepersoner, der er uafhængige af Alm. Brand. Flere nøglepersoner har delt ansættelse sammen med søsterselskabet Norli Pension ligesom nøglefunktionerne er etableret i samarbejde med Norli Pension for at opnå økonomisk effektiv og stabil drift.

Aktuarierne med 6 ansatte har ansvaret for selskabets forsikringsmæssige risikostyring.

Risikostyringsfunktionen med 2 ansatte har ansvaret for den finansielle risikostyring.

Nøglepersonen for compliancefunktionen udgør den fulde compliancefunktion.

Både risikostyrings- og compliancefunktionen er etableret i samarbejde med søsterselskabet, således at medarbejderne er ansat i begge selskaber.

Nøglepersonen for Intern Audit er deltidsansat i selskabet samtidig med at funktionen varetages selskabet Financial Compliance Group A/S.

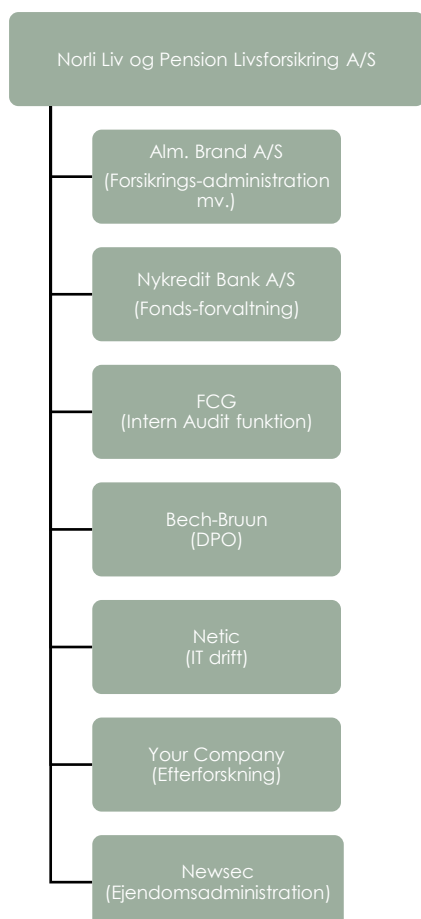
Selskabet har som målsætning at drive selskabet administrativt betryggende og effektivt og har derfor indgået serviceaftaler med velkonsoliderede serviceleverandører med godt omdømme inden for deres respektive serviceområder med henblik på at opfylde denne målsætning

Serviceaftalerne indeholder krav til levering, rapportering mv.

KAPITEL B - LEDELSESSYSTEM

Ud over de nævnte outsourcingområder har selskabet valgt delvist at outsource porteføljeforvaltningen.

Overblik over outsourcingleverandører



Der foretages løbende kontrol med de leverede ydelser, og der rapporteres til bestyrelsen minimum årligt for så vidt angår opfyldelse af serviceaftalerne.

Selskabet har ikke identificeret yderligere nøglefunktioner/nøglepersoner ud over de fire funktioner, der følger af solvensforordningen.

B.1.3 Ændringer i ledelsessystemet

Som det fremgår af teksten ovenfor, er størstedelen af de personer, der indgår i ledelsessystemet, blevet udskiftet i løbet af 2022. De eneste personer og funktioner i ledelsessystemet der ikke er blevet ændret i løbet af 2022, er selskabets administrerende direktør og den ansvarshavende aktuar.

B.1.4 Aflønningspolitik og -praksis

Det fremgår af bestyrelsens årshjul, at bestyrelsen årligt skal gennemgå selskabets aflønningspolitik. Dette foregår på bestyrelsens ordinære bestyrelsesmøde i første kvartal. Bestyrelsen indstiller til generalforsamlingen at godkende den af bestyrelsen vedtagne aflønningspolitik. Selskabets ordinære generalforsamling afholdes i god tid inden udløbet af fristen for indsendelse til Finanstilsynet af den generalforsamlingsgodkendte årsrapport.

Afgrænsning

Særligt om aflønning af bestyrelse og direktion

I det omfang et medlem af bestyrelsen aflønnes, sker det med et fast honorar. Bestyrelsesmedlemmerne har i 2021 modtaget fast vederlag. Direktionen aflønnes med et fast honorar med mulighed for variabel løn. Direktionens kontrakt opfylder gældende lovkrav til aftaler om variabel løn i finansielle virksomheder.

Særligt om ansatte i kontrolfunktioner

For ansatte i kontrolfunktioner, der ikke samtidig er defineret som væsentlige risikotagere, gælder, at i det omfang en sådan ansat er omfattet af en lønordning med variabel løndel, kan en variabel løndel ikke være afhængig af resultatet i den afdeling, den pågældende fører kontrol med.

Særligt om væsentlige risikotagere

Bestyrelsen har på baggrund af indstilling fra direktionen vurderet, hvilke medarbejdere der konkret er væsentlige risikotagere i Norli Liv og Pension.

For at identificere de personalekategorier, som udgør væsentlige risikotagere i Norli Liv og Pension, har følgende personalekategorier været udgangspunktet:

- Ansatte i ledende positioner
- Ansatte i kontrolfunktioner
- Ledende strategiske stillinger / funktioner.

På baggrund af ovenstående og bekendtgørelse om lønpolitik i forsikringselskaber § 3 stk. 4) har Norli Liv og Pension identificeret følgende ansatte, som er vurderet som havende væsentlig indflydelse på selskabets risikoprofil:

- Adm. direktør
- Investeringsansvarlig
- CRO (nøgleperson for risikostyringsfunktionen)
- Ansvarshavende aktuar (nøgleperson for aktuarfunktionen)
- Juridisk ansvarlig
- Økonomiansvarlig

Aflønning

Følgende løndele er underlagt begrænsning:

Pensionsydelse, der helt eller delvist kan sidestilles med variabel løn, samt fratrædelsesordninger, der ikke er omfattet af lov eller overenskomst, er også at betragte som variable løndele og underlagt samme begrænsninger som disse.

Den udskudte del af den variable løn udbetales alene, hvis det på udbetalingstidspunktet er holdbart set i forhold til selskabets økonomiske situation.

Løbende forpligtelse

Bestyrelsen gennemgår og revurderer lønpolitikken én gang årligt med henblik på at tilpasse lønpolitikken til Norli Liv og Pensions udvikling. Bestyrelsen har ansvaret for at foretage tilpasninger af lønpolitikken og for at forelægge den reviderede lønpolitik for den årlige generalforsamling. Selskabets generalforsamling har senest godkendt lønpolitikken den 28. april 2022.

B.2 EGNETHEDS- OG HÆDERLIGHEDSKRAV

Norli Liv og Pension har tilstræbt at ansætte kompetente og dedikerede medarbejdere med særlig fokus på finansiel risikostyring. Medarbejderne har ansvar for den løbende drift.

Vurdering af egnethed og hæderlighed foretages af selskabet selv i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne politik for egnethed og hæderlighed, hvorefter der sker anmeldelse til Finanstilsynet i de situationer, hvor der er oplysningspligt. Bestyrelses- og direktionsmedlemmer samt nøglepersoner skal i forbindelse med deres indtræden/ansættelse i selskabet indsende oplysninger til Finanstilsynet til brug for Finanstilsynets vurdering af medlemmets egnethed og hæderlighed.

Personerne har herefter en løbende underrettningspligt over for Finanstilsynet, såfremt deres forhold ændres. Dette vil hovedsageligt være såfremt, at hæderlighedskravene

ikke længere opfyldes. Det er selskabets ansvar i overensstemmelse med lovgivningen løbende at sikre, at de omfattede personer til stadighed er egnede og hæderlige. Det er ligeledes selskabets ansvar at underrette Finanstilsynet, såfremt en omfattet person ikke længere er egnet og hæderlig.

B.3 RISIKOSTYRINGSSYSTEMET

Selskabet driver sin virksomhed gennem aktivt at påtage sig og styre risici, hvilket er i overensstemmelse med selskabets forretningsmodel.

Bestyrelsen har det endelige ansvar for selskabets risikohåndtering og herunder for at:

- fastsætte risikostyringsstrategi, mål for risikotolerance og grænser for risikoeksponering,
- godkende politik for risikostyring, og
- vurdere politikken årligt og træffe beslutning om eventuelle ændringer.

Direktionen

Direktionen har det overordnede ansvar for styring, håndtering og kontrol af selskabets risici og er ansvarlig for at formidle og implementere bestyrelsens retningslinjer for risikostyring, -håndtering, -kontrol og regeloverholdelse. Direktionen udfærdiger mere detaljerede forretningsgange for den operationelle styring, håndtering og kontrol af selskabets risici baseret på bestyrelsens styrende dokumenter.

Desuden er direktionen ansvarlig for at sikre, at selskabets organisation og ansvarsfordeling inden for risikohåndteringssystemet er indrettet i overensstemmelse med de principper, der er beskrevet i risikopolitikken.

Nøgleperson for risikostyringsfunktionen

Selskabets nøgleperson for risikostyringsfunktionen er den ansvarlige for risikostyringsfunktionen og har ansvar for at:

- bidrage ved formulering af selskabets risikostrategi,
- udvikle og overvåge selskabets risikostyringssystem og
- på overordnet niveau at vurdere, om risikostyringssystemet bidrager til selskabets vision på hensigtsmæssig vis.

Derudover har nøglepersonen for risikostyringsfunktionen ansvar for de opgaver, som er nævnt i den til enhver tid gældende funktionsbeskrivelse for risikostyringsfunktionen.

Nøgleperson for risikostyringsfunktionen rapporterer til den adm. direktør og bestyrelsen. Som udgangspunkt rapporteres der månedligt til adm. direktør og kvartalsvist til bestyrelsen.

Risikostyring

I politikken for risikostyring er der fastsat grænser for risikoeksponering. Disse grænser fastsætter således Norli Liv og Pensions risikoappetit. Inden for rammerne af disse grænser skal selskabet løbende træffe de forretningsmæssige beslutninger, der bedst fører til, at værdien for forsikringstagere og aktionærer udvikler sig positivt.

Aktiv risikostyring skal ske løbende gennem forretningsbeslutninger, som kræver en afvejning mellem dels værdiskabelse og risikoeksponering, dels mellem forskellige typer af risikoeksponering.

Risikostyringsprocesser

Norli Liv og Pensions risikostyringsprocesser omfatter de processer, hvorigennem risikostategien implementeres og operationaliseres ud fra de grænser og regler samt den ansvars- og beslutningsstruktur, som følger af selskabets risikostyringspolitik. Overordnet set skal risikostyringsprocesserne sikre, at selskabet opererer efter selskabets risiko- og forretningsstrategi, og at der er en god risikokontrol i hele selskabet.

Rapportering udgør en vigtig del af risikostyringen. Information om risici og rapporter leveres efter faste tidsplaner og skal være aktuelle, pålidelige, fuldstændige samt passende for modtageren. Rapporterne indeholder den information, som er nødvendig for at træffe beslutninger og iværksætte opgaver i overensstemmelse med selskabets strategi.

B.3.a. Risikokomiteer og samarbejde i ledelsessystemet

Bestyrelsen har nedsat et revisions- og risiko-udvalg, der ud over tilsyn med revisionsområdet overvåger selskabets risici, kapitalplan og implementering af ny forretning.

Norli Liv og Pension har etableret en **Risiko & Compliance Komité (RCK)**. RCK vil overvåge operationelle risici, hændelser, IT-risici, juridiske risici, omdømmemæssige risici, alle outsourcete processer og udførelse af den interne revisionsplan og vil koordinere arbejdet mellem nøglepersoner.

RCK har som formål at skabe et samlet overblik over risici og kontrolsystemet samt håndteringen af disse. RCK sikrer, at risikoejerne – jf. nedenfor – der har ansvaret for udførelse af selskabets 1. forsvarslinje, drøfter den nuværende risikosituation samt følger op på

hændelsesrapportering, ligesom RCK sikrer iværksættelse af initiativer med henblik på at håndtere de hændelser, der er rapporteret via selskabets registreringssystem. Endelig fungerer RCK som forberedende komité til bestyrelsens arbejde med risikostyring.

RCK består af følgende:

- Direktionen
- CRO
- Ansvarshavende aktuar
- Investeringsansvarlig
- Juridisk ansvarlig
- Nøgleperson for compliancefunktionen
- Kundeservice chef
- Chef for forretningsudvikling
- IT-chef
- Chef for kundesalg

Herudover er intern auditfunktionen repræsenteret på møderne således; at funktionen får indgående kendskab til de behandlede emner; kan følge op funktionens anbefalinger og i øvrigt udfordre de forretningsansvarlige og de øvrige nøglefunktioner på kontrolsystemets indretning og effektivitet.

RCK er ansvarlig for følgende:

- Forberedelse af materiale til bestyrelsens arbejde med risiko.
- Overordnet risikohåndtering i Norli Liv og Pension herunder særligt identifikation, vurdering og rapportering af risici. Der vedligeholdes til dette formål et register med potentielle væsentlige risici samt et register med mulige risici, der skal undersøges i den kommende periode.
- Opfølgning på hændelsesrapportering og iværksættelse af initiativer med henblik på at håndtere de

KAPITEL B - LEDELSESSYSTEM

hændelser, der er rapporteret via selskabets registreringsystem.

- Drøftelse og vurdering af selskabets interne kontrolsystem. Vurdering skal bl.a. foretages ift. de registrerede hændelser.
- Drøftelse af ny lovgivning og brancheinitiativer, som skal implementeres i Norli Liv og Pension med henblik på igangsættelse og opfølgning af implementeringsprojekt/aktivitet.
- Identifikation og eventuel dokumentation af interessekonflikter i selskabet.
- Opfølgning på gennemførelse af intern audits anbefalinger.
- Information om compliancefunktionens planlægning samt afrapportering af gennemførte complianceundersøgelser.
- Overvågning af gennemført SLA-opfølgning, outsourcingkontrol og -styring.

RCK mødes som minimum en gang i kvartalet og har ikke selvstændigt beslutningsmandat, men er et vigtigt led i kommunikationen omkring risikostyring, compliance og kontrol i øvrigt i selskabet, herunder samarbejdet imellem funktionerne.

Norli Liv og Pension har herudover etableret en **Finansiell Risikostyringskomité (FRK)** som supplement til Risiko og Compliance komitéen med det formål at sikre, at kapital situationen forbliver tilfredsstillende samtidig med, at afkast på såvel kundemidler som kapitalgrundlag optimeres. FRK består af direktion, CRO, investeringsansvarlig, ansvarshavende aktuar og den juridisk ansvarlige som sekretær for komitéen. Konkret sikres formålet ved:

- At overvåge de finansielle markeds påvirkning af selskabets kapital situation
- At udarbejde beslutningsgrundlag og indstillinger til bestyrelsen, således at denne kan implementere nødvendige løsninger for Norli Liv og Pensions aktiver og passiver.
- At behandle væsentlige taktiske investeringsdispositioner.
- Yderligere overvåger FRK på månedlig basis følgende risici:
 - Likviditetsrisiko
 - Solvensrisiko, herunder kapitalplanlægning
 - Markedsrisiko, herunder placeringsrammer
 - Ikke-finansiell kredit- og modpartsrisiko
 - Registrerede aktiver – resultat af seneste kontrol.

Komitéen mødes månedligt eller oftere, såfremt der opstår behov, og FRK arbejder inden for de til enhver tid gældende rammer og grænser for selskabets risikoappetit for markedsrisiko samt politikker og retningslinjer udstedt af bestyrelsen og eventuelle begrænsninger hertil fastsat af direktionen.

Der er under FRK yderligere nedsat en kredit og værdiansættelseskomité (KVK), der overvåger, rapporterer og indstiller til FRK vedrørende selskabets kreditinvesteringer og værdiansættelse af unoterede aktiver. I 2022 har der været afholdt månedlige ordinære KVK møder siden etablering af komitéen. Rapporter og referater fra KVK-møderne kommunikeres til ledelse og bestyrelse via FRK-rapporteringen.

Identifikation

Selskabet har velintegrerede processer og procedurer på tværs af organisationen for rettidig identifikation af de risici, som selskabet er eller kan blive udsat for. Desuden opsamles indtrufne utilsigtede hændelser. Bestyrelsen er kontinuerligt involveret i at identificere mulige risici og vurdere deres potentielle effekt på selskabet.

Tilsvarende er der procedurer til at eskalere nye eller væsentlige risici samt utilsigtede hændelser til nøglepersoner, direktionen og/eller bestyrelsen efter behov.

Selskabet fører en log over utilsigtede hændelser, både dem der har medført tab, og dem hvor tabet blev afværget.

Der sker månedsvist rapportering af utilsigtede hændelser til direktionen samt kvartalsvist til bestyrelsen, revisions- og risikoudvalget og RCK.

Håndtering

Norli Liv og Pension håndterer risici enten ved at afsætte kapital til at dække dem eller ved at reducere eller acceptere risici samt ved overvågning af risici.

Ved overskridelse af grænser for risikoeksponering genoprettes risikoniveauet til igen at være inden for de fastsatte mandater, og der rapporteres til bestyrelsen efter de fastsatte retningslinjer.

Løbende opfølgning og stillingtagen

Mindst en gang i kvartalet afholdes opfølgningsmøder med samtlige risikoejere. Der opdateres løbende en risikomatrix på selskabets niveau. Minimum kvartalsvist drøftes risikobilledet i regi af RCK. På baggrund heraf

udarbejdes en samlet vurdering, som efterfølgende drøftes på førstkommande bestyrelsesmøde.

På baggrund af drøftelser med risikoejere, direktion, kontrolfunktioner samt bestyrelsen vurderes det løbende, om der er sket ændringer i risikobilledet, som påvirker konklusionerne fra bestyrelsens risikovurdering.

Norli Liv og Pension følger løbende risikoprofilen for derigennem at sikre, at selskabet har tilstrækkelige kompetencer, processer og værktøjer, i takt med at risikobilledet ændres. Dette sker igennem løbende opfølgning på selskabets risikotolerance-grænser.

Risikotolerancegrænserne har til formål at sikre, at selskabets overordnede risiko-appetit overholdes. Her henvises til de til enhver tid gældende grænser, som følges i regi af FRK.

B.3.b. Vurdering af egen risiko og solvens (ORSA)

Selskabet skal minimum årligt gennemføre en vurdering af egen risiko og solvens (ORSA). ORSA har til formål at sikre, at selskabets solvens- og kapitalposition er forenelig med de krav, der stilles i selskabets risikosystem.

Formålet med risikovurderingen er at skabe en samlet forståelse af selskabets væsentligste risici nu og i den strategiske planlægningsperiode.

I processen foretages en vurdering af selskabets samlede risikobillede ud fra:

- Identifikation og vurdering af risici – herunder om solvensmetoden er retvisende og hvilke risici, der er væsentlige for selskabet

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

- Følsomhedsanalyser – hvor meget solvensbehovet ændrer sig og håndtering af risici i stressscenarier.
- Fremregning og overvågning – kapital-situation og/eller effekt af risikobegrænsende foranstaltninger.
- Scenarieanalyser af kapitalkravet – ændringer i solvensdækning som følge af betydelige risikoscenarier.

Kravet til solvens holdes op mod den tilgængelige kapital. Kapitalnødplanen sikrer overholdelse af selskabets solvenskrav i situationer, hvor udviklingen afviger negativt fra det forventede.

ORSA-processen giver en bevidsthed om kvantificerbare såvel som ikke-kvantificerbare risikoeksponeringer i selskabet. Resultaterne og indsigten, der oparbejdes i processen, bruges aktivt i styringen af selskabet.

ORSA-rapporten indeholder resultatet af selskabets integrerede arbejde med risikoidentificering, -vurdering, -håndtering, kommunikation af risici og overvågning af risici, som selskabet er eller kan blive udsat for. Den udarbejdes ud fra retningslinjer fra bestyrelsen. Bestyrelsen vurderer og godkender ORSA-processen samt ORSA-rapporten. ORSA-rapporten indsendes til Finanstilsynet umiddelbart efter bestyrelsens godkendelse. Resultaterne samt konklusionerne fra ORSA-processen bliver formidlet til relevante medarbejdere i selskabet.

B.4 INTERNT KONTROLSYSTEM

B.4.a. Beskrivelse af selskabets interne kontrolsystem

Norli Liv og Pensions kontrolmiljø er indrettet med en virksomhedstilpasset anvendelse af

princippet med tre forsvarslinjer. De tre forsvarslinjer udgør det generelle grundlag for selskabets risikohåndtering, risikokontrol og regelefterlevelse.

Selskabet har særlig fokus på kontrol med outsourcete opgaver. Kontrollen beskrives i afsnit B.7 "Outsourcing".

Driften – første forsvarslinje

Første forsvarslinje varetages altovervejende af i de operationelle forretningsenheder samt selskabets operationelle outsourcing partnere. Det betyder, at forretningsenhederne er ansvarlige for styring af driften og kontrol af de risici, der følger heraf.

De interne kontroller selskabet overvåges og rapporteres som en del af den eksterne revisions løbende revision.

De interne kontroller hos outsourcing partnere overvåges og rapporteres via disses egne systemer for interne kontroller.

Rapporteringen om kontroller sker til såvel risikostyrings- og compliancefunktionen i selskabet. De rapporterede risici vil blive drøftet i selskabets Risiko & Compliance Komité beskrevet ovenfor.

Selskabets funktioner i anden forsvarslinje

Den anden forsvarslinje udfører selvstændig/uafhængig opfølgning (kontrol) af styringen og kontrollen af selskabets risici og regelefterlevelse i første forsvarslinje.

Forsvarslinjen udgøres af kompetente funktioner og personer, der ikke kompromitteres af driften eller udførte driftskontroller. Som udgangspunkt vil uafhængig kontrol kunne udføres af følgende nøglepersoner:

- Ansvarlig for aktuarfunktionen

- Ansvarlig for risikostyringsfunktionen
- Ansvarlig for compliancefunktionen

Anden forsvarslinje udfører også arbejdsopgaver i selskabet af støttende karakter, såsom kurser, seminarer, information og rådgivning.

Organisationen og styringen af driften / virksomheden og personerne i anden forsvarslinje er også udformet med henblik på at sikre, at den ikke risikerer at sætte kravene til selvstændighed / uafhængighed over styr.

Selskabets funktioner i tredje forsvarslinje

Den tredje forsvarslinje er ansvarlig for, at der udføres en uafhængig evaluering (undersøgelse) af arbejdet i såvel første som anden forsvarslinje. Evalueringen rettes i første omgang mod den opfølgning (kontrol), der udføres i anden forsvarslinje.

Intern audit udgør den tredje forsvarslinje.

Passende rapporteringsrutiner på alle niveauer i virksomheden

Rapporteringsveje inden for afdelingerne i første forsvarslinje og til/ fra afdelingerne i anden forsvarslinje suppleres af rapporteringsrutiner til:

- Tredje forsvarslinje
- Komitéer i selskabet
- Bestyrelse og direktion i selskabet

i overensstemmelse med den til enhver tid værende organisationsstruktur og ledelsesystemet i selskabet.

Interne kontroller på alle niveauer i virksomheden

Kontrolsystemet indeholder krav om godkendelser, bemyndigelser, kontroller, ledelsesvurderinger og andre passende forholdsregler inden for de enkelte ansvarsområder. Disse krav er nærmere beskrevet og udtrykt i forretningsgange på alle væsentlige aktivitetsområder i selskabet.

For compliancefunktionen og intern audit funktionen fremgår de årlige kontroller blandt andet af de respektive årsplaner vedtaget af bestyrelsen for selskabet.

B.4.b. Uafhængighed

Det er af grundlæggende betydning, at kontrollerne er uafhængige i forhold til den daglige drift. Det er derfor også bestyrelsens ansvar at sikre, at funktionerne kan opretholde deres uafhængighed af den daglige drift, samt at funktionernes organisatoriske tilhørsforhold ikke sætter eller kan sætte deres uafhængighed eller forudsætningerne for at udføre opgaverne over styr.

Selskabet har en politik om intern kontrol. Politikken indeholder krav til og vejledning om:

- Intern kontrol
- Samarbejdet mellem funktioner i de tre forsvarslinjer
- Rapporteringsrutiner
- Compliancefunktion

B.4.c. Compliancefunktionen

Compliancefunktionen er en del af anden forsvarslinje og refererer til den juridisk ansvarlige.

Ansvarsområde

Compliancefunktionen er ansvarlig for at overvåge selskabets lovoverholdelse. Bestyrelsen har i sidste ende ansvaret for, at selskabet lever op til de forpligtelser, som følger af love og andre forordninger m.v., der regulerer virksomheden. Dette omfatter blandt andet ansvaret for at sørge for, at direktionen har udpeget en nøgleperson for compliancefunktionen.

Opgaver i compliancefunktionen

Compliancefunktionen identificerer, vurderer, kontrollerer og rapporterer risici for sanktioner, betydelige finansielle tab eller tab af omdømme, som kan ramme selskabet som følge af manglende regelefterlevelse vedrørende den tilsynspligtige del af forretningen (compliancerisici).

Complianceplan

I samarbejde med nøglepersonen udarbejdes hvert år en plan for de aktiviteter, som compliancefunktionen vil sætte fokus på i det kommende år.

Rapportering

Compliancefunktionen rapporterer til bestyrelsen og direktionen. Nøglepersonen for compliancefunktionen er ansvarlig for rapporteringen.

Der rapporteres (mindst) årligt på

- vurdering af udvikling og forandringer i virksomhedsområdet ud fra en lovgivningsmæssig synsvinkel,
- compliance-relaterede hændelser,
- compliancekontroller samt
- øvrige compliancerelaterede iagttagelser.

Supplerende rapporteres på hvert ordinært bestyrelsesmøde om status på complianceplanen. Revisions- og Risikoudvalget orienteres på ordinære Revisions- og Risikoudvalgs møder om lovnyt.

Uafhængighed

Det er af grundlæggende betydning, at compliancefunktionen er uafhængig i forhold til den daglige drift. Det er derfor også bestyrelsens ansvar at sikre at compliancefunktionen kan opretholde sin uafhængighed af den daglige drift, samt at funktionens organisatoriske tilhørsforhold ikke sætter eller kan sætte dens uafhængighed eller forudsætningerne for at udføre opgaverne over styr.

Af selskabets politik for intern kontrol fremgår således:

- compliancefunktionens rolle, ansvar og mandat,
- håndtering af compliancerisici,
- overordnede rapporteringskrav samt relation og håndtering af kontakt med tilsynsmyndigheder.

B.5 INTERN AUDIT FUNKTION

Intern audit er 3. forsvarslinje og refererer til direktionen.

Ansvarsområde

Intern audit skal foretage vurderinger af, om det interne kontrolsystem og ledelsessystemet er hensigtsmæssigt og effektivt.

Nøglepersonens ansvar er at sikre, at intern audit funktionen planlægger, udfører og rapporterer om funktionens arbejde i overensstemmelse med bestyrelsens politik for intern audit.

KAPITEL B - LEDELSESSYSTEM

Opgaver i intern audit funktionen

Intern audit funktionen har til opgave at identificere risici forbundet med selskabets væsentlige forretningsprocesser. Herudover overvåges selskabets interne kontrolmiljøes effektivitet, herunder 2. forsvarslinje.

Auditplan

Nøglepersonen udarbejder hvert år en plan for de aktiviteter, som intern audit funktionen vil sætte fokus på i det kommende år.

Rapportering

Intern audit funktionen rapporterer til direktionen og på foranledning til bestyrelsen. Nøglepersonen for intern audit funktionen er ansvarlig for rapporteringen.

Rapporteringen indeholder en frist til at afhjælpe eventuelle mangler, angiver hvem der er ansvarlige for at afhjælpe disse, samt oplyser om status på anbefalinger, der ikke var afhjulpel ved afgivelsen af den foregående audit-rapport.

Uafhængighed

Nøglepersonen for intern audit funktionen er ikke en del af selskabets daglige drift. Derudover er det sikret, at nøglepersonen for intern audit funktionen kan rapportere direkte til bestyrelsen.

B.7 OUTSOURCING

Med outsourcing menes der selskabets anvendelse af en tredjepart til brug for at udføre tjenester, som normalt skulle kunne udføres af selskabet selv. Der henvises til kapitel B.1.2

Al outsourcing er forbundet med risici – selv outsourcing af mindre aktiviteter. Håndte-

ring og opfølgning skal altid være proportional med de risici, som outsourcingen indebærer.

Bestyrelsens beslutning og godkendelse

Såfremt der er tale om outsourcing af et kritisk eller vigtigt aktivitetsområde, skal outsourcingen forinden besluttes af bestyrelsen.

Egentlige direktionsopgaver, hvilket omfatter strategisk ledelse, kontrol samt risikohåndtering, kan ikke outsources til ekstern part.

Det er direktionen, som er ansvarlig for at sørge for, at bestyrelsen forelægges outsourcingen til beslutning i overensstemmelse med den af bestyrelsen vedtagne outsourcingpolitik. Såfremt der opstår tvivl om, hvorvidt der er tale om et væsentligt aktivitetsområde, skal direktionen drøfte behovet for bestyrelsens beslutning og godkendelse med outsourcingpolitik-specialist og dette i så god tid, at det reelt er muligt at forelægge aftalen for bestyrelsen inden aftalens indgåelse. Beslutning om outsourcing af ikke-væsentlige opgaver kan træffes af direktionen.

Indgåelse eller ændringer til outsourcingaftaler kan være omfattet af et krav om foregående indberetning til Finanstilsynet.

Nedenfor er oplistet de kritiske eller vigtigste operationelle funktioner, som Norli Liv og Pension har outsourcet eller har haft outsourcet i foregående periode:

Service	Outsourcingleverandør
Kundeadministration	Hjemtaget
Aktuarfunktionen	Hjemtaget
Risikostyringsfunktionen	Hjemtaget
Compliancefunktionen	Hjemtaget

KAPITEL B - LEDELSESYSTEM

Økonomifunktion	Hjemtaget
HR funktion	Hjemtaget
Intern audit funktionen	FCG
Porteføljevaltning	Nykredit Bank*
Fondsadministration	Alm. Brand Forsikring A/S
Ejendomsadministration	Newsec
IT drift	Netic

* Delvis outsourcing

Ledelse og kontrol af outsourcete opgaver

Bestyrelsen og ledelsen bærer det øverste ansvar for de outsourcete opgaver.

De outsourcete opgaver skal løses med mindst samme kvalitetskrav, som der stilles til internt løste opgaver. Selskabet kontrollerer, at outsourcingleverandører har tilstrækkelige ressourcer til at løfte de pålagte opgaver, og at disse opgaver bliver udført i overensstemmelse med de indgåede aftaler.

B.8 ANDRE OPLYSNINGER

Det er vurderingen, at Norli Liv og Pensions ledelsessystem er fuldt ud beskrevet i de forudgående afsnit. Det er vurderingen, at ledelsessystemet er fyldestgørende til at afdække selskabets risici.

Kapitel C - Risikoprofil

I dette kapitel gennemgås Norli Liv og Pensions risikoprofil med henvisning til de risikokategorier, der indgår i standardmodellen for opgørelse af solvenskrav. Hver risikokategori gennemgås i særskilte afsnit. Inden gennemgangen af de enkelte risikokategorier beskrives selskabets forretningsmodel, hvilke overordnede risici selskabet har og indholdet af standardmodellen for opgørelse af solvenskrav for forsikringselskaber.

Forretningsmodellen

Som det fremgår af kapitel A, indebærer selskabets forretningsmodel at sælge og administrere traditionelle garanterede pensionsprodukter ud fra en målsætning om en effektiv og målrettet service.

De garanterede forsikringsprodukter medfører, at selskabet er eksponeret imod residualrisiko. Kundernes buffere og en aktiv risikostyring skal begrænse og tilpasse risikoen til det ønskede for egenkapitalen. De væsentligste af de risici, som selskabet eksponeres imod kvantificeres i solvens II standardmodellen for opgørelse af solvenskravet.

Risikostrategi

Med udgangspunkt i forretningsmodellen har selskabet vedtaget en risikostrategi, der deles med de øvrige selskaber i Norli gruppen og som udgør et fælles grundlag for beslutninger vedrørende risikotolerancen i Norli gruppens selskaber. Gruppens øvrige strategier, politikker og retningslinjer skal afspejle og implementere den vedtagne risikostrategi.

Gruppens forretningsmodel medfører en særlig risikoeksponering, som gruppens risikostyringssystem skal indrettes effektivt imod:

- Gruppen er i særlig grad eksponeret mod høj-risikoområder, der udspringer af porteføljerne af livsforsikringsprodukter med garanterede ydelser og med levetids- og livsforsikringsoptionsrisici.
- De garanterede produkter medfører, at gruppen er udsat for betydelig investeringsrisiko.
- Gruppens livsforsikringselskaber er som udgangspunkt underlagt contributionsbekendtgørelsen, hvilket medfører særlige krav til den økonomiske styring.
- Gruppen er eksponeret imod due diligence risici i forbindelse med overtagelse af bestande og anden risikooverdragelse af eksisterende risici.
- Gruppen har valgt at outsource væsentlige administrative aktiviteter, hvilket på den ene side sikrer en høj grad af funktionsadskillelse og tydelighed i leverancer og på den anden side stiller krav til gruppens kontrolmiljø.
- Gruppen har en langsigtet målsætning om at have aktiviteter i flere lande, hvilket vil forøge risikoprofilens kompleksitet.

Målsætninger

Det er bestyrelsens væsentligste prioritet, at gruppen drives i overensstemmelse med gældende lovgivning og i øvrigt betryggende. Dette indebærer i prioriteret rækkefølge, at:

- Indenfor den strategiske planlægningsperiode skal gruppens selskaber have en regulatorisk og økonomisk overdækning således, at der er en komfortabel buffer ift. den ønskede minimumsdækning.
- Gruppens kunder behandles rimeligt under hensyntagen til karakteren af de solgte produkter.
- Gruppen maksimerer det risikojusterede afkast til aktionærerne, og risici skal,

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

hvor det er muligt, dækkes af kunderne.

- Gruppen drives effektivt, med lav risiko og i rimelig overensstemmelse med branchestandarder.
- Produktporteføljen i Norli Liv og Pension er tilstrækkelig attraktiv til at selskabet kan tiltrække og fastholde kunder.

Ovenstående har ført til følgende risikomålsætning for solvens og risikokapacitet:

"Gruppens selskaber skal have tilstrækkelig faktisk og forventet solvensdækning opgjort uden volatilitetsjustering (VA) i mindst den strategiske planlægningsperiode til at investere på en måde, hvor et merafkast svarende til den langsigtede VA fortsat kan oppebæres i meget usandsynlige scenarier".

Selskabet vil sikre, at der altid er tilstrækkeligt risikokapacitet til at holde en investeringsportefølje, der mindst genererer et merafkast svarende til VA, og som ikke vil medføre unødigt tvangssalg, også selvom VA midlertidigt er nul. Målsætningen udmøntes i gruppens styrende dokumenter som en "Soft limit", hvor de enkelte selskaber skal være særlig agtpågivende, hvis grænsen brydes.

Bestyrelsen ønsker herudover at fastsætte en "Hard limit", som de enkelte selskaber skal kunne overholde til enhver tid. Denne grænse defineres ud fra ovenstående målsætning, men hvor der i stedet for anvendes mere sandsynlige scenarier. Fortolkningen er, at hvis de enkelte selskaber ikke kan oppebære mere sandsynlige scenarier og stadig have kapital nok til at oppebære et merafkast svarende til et langsigtet risikojusteret

kreditspænd (svarende til den forventede langsigtede volatilitetsjustering), så vil bestyrelsens risikotolerance være overskredet.

Selskabet har i risikostrategien vedtaget overordnede mål for risikoappetitten for hver af risikokategorierne.

Vurdering af risici og solvenskrav

Risici og behov for kapital vurderes i Norli Liv og Pension ved en analyse af, hvordan væsentlige risici påvirker selskabets opgjorte kapitalgrundlag, solvenskrav og minimumssolvenskrav.

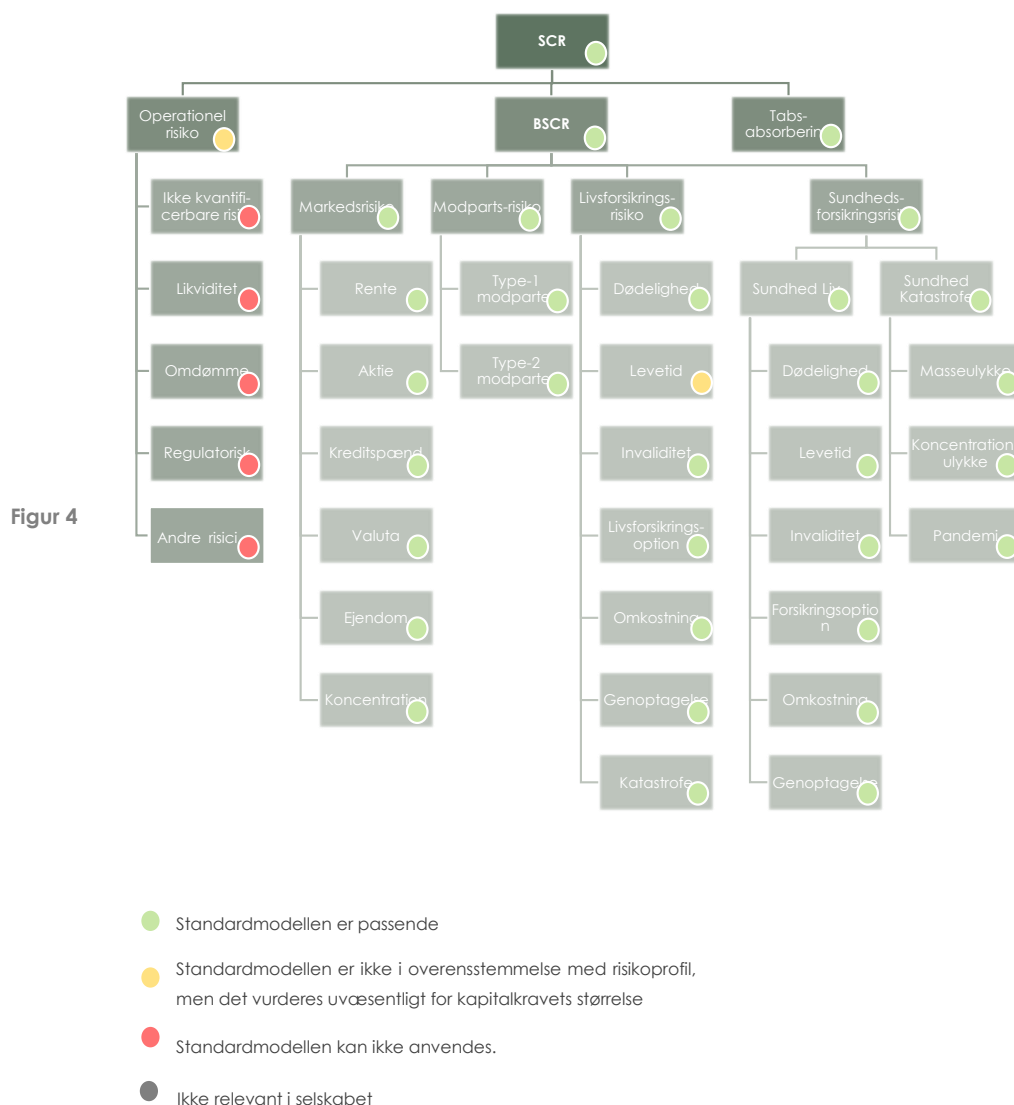
Metodik for opgørelse af solvenskravet er fastlagt i Solvens II reguleringen for forsikrings-selskaber. Solvenskravet opgøres som det beløb, der er nødvendigt for at dække risiciene på den eksisterende forretning, jf. forretningsmodellen.

Solvenskravet skal opgøres, så det afspejler den kapital, selskabet skal have det kommende år for at kunne modstå et 200 års scenarie for forskellige økonomisk belastende begivenheder.

Solvenskravet kan enten beregnes ved brug af en standardmodel eller en af Finanstilsynet godkendt intern model. Norli Liv og Pension anvender standardmodellen ved opgørelsen af solvenskravet.

Norli Liv og Pension har endvidere benyttet muligheden i solvensreglerne for at anvende en forsimplet beregning af risikomargin.

Den anvendte standardmodel er illustreret i nedenstående figur:



For hver risikofaktor opgøres det tilhørende solvenskrav. Disse solvenskrav sammenvægtes herefter inden for hver risikogruppe ud fra en model for, hvordan risikofaktorerne afhænger af hinanden. Sammenvægtningen dæmper effekten af de enkelte solvenskrav for hver af risikofaktorerne, da det ikke er forventningen, at de forskellige risikofaktorer rammer med fuld effekt samtidigt.

Prudent person-princippet

En del af det europæiske regelsæt er et princip om, at forsikringselskaber skal opføre sig forsigtigt/fornuftigt på vegne af kunderne ved investering af kundernes midler. Princippet kaldes prudent person-princippet og det gælder for alle markedsrisici.

For at opfylde prudent person-princippet tilrettelægges investeringsporteføljens risikoprofil med henblik på at minimere sandsyn-

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

ligheden for, at selskabets langsigtede forpligtelser over for kunderne ikke kan honoreres samt, at sikre at kunderne opnår en konkurrencedygtig forrentning af deres depot under hensyntagen til størrelsen af kundebufferne og kundernes produktvalg i øvrigt.

Dette indebærer blandt andet, at selskabet har implementeret aktiv/passiv-styring, der i høj grad sikrer, at udviklingen i værdien af passiverne bliver matchet med en tilsvarende udvikling i værdien af aktiverne. Til at styre renterisikoen på aktiverne, så denne passer til passiverne, anvendes rentederivater - primært renteswaps og i mindre omfang swaptioner. Rentefølsomheden på aktiverne

Følsomhedsanalyser

Nedenfor følger oplysninger efter bekendtgørelse om følsomhedsanalyser (BEK 615 25/05/2018).

		SCR 125 pct.			
		Stress	Kapitalgrundlag	Solvensdækning	
1	Renterisici	-200	1.037.273.916	235%	
2	Aktierisici	100	981.404.188	198%	
3	Ejendomsrisici	50	983.105.742	125%	
4	Kreditspændrisici	Danske stats- obligationer mv. jf. § 5, nr 4) a)	19	820.368.425	125%
		Øvrige statsobligationer mv. jf. § 5, nr. 4) b)	100	980.983.561	624%
		Øvrige obligationer jf. § 5, nr. 4) c)	100	980.983.561	619%
5	Valutaspændrisici	Eksporerings 1	100	980.983.561	575%
		Eksporerings 2	100	980.983.561	575%
		Eksporerings 3	100	980.983.561	575%
6	Modpartsrisici		980.983.561	468%	
7	Levetidsrisici	87	980.983.561	125%	
8	Livsforsikringsoptionsrisici	1.300	980.983.561	575%	

		SCR 100 pct.		
		Stress	Kapitalgrundlag	Solvensdækning
1	Renterisici	-200	1.037.273.916	235%

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

2	Aktierisici		100	981.404.188	198%
3	Ejendomsrisici		57	983.247.306	100%
4	Kreditspændrisici	Danske stats- obligationer mv. jf. § 5, nr 4) a)	21	797.969.422	100%
		Øvrige statsobligationer mv. jf. § 5, nr. 4) b)	100	980.983.561	624%
		Øvrige obligationer jf. § 5, nr. 4) c)	100	980.983.561	619%
5	Valutaspændrisici	Eksponeering 1	100	980.983.561	575%
		Eksponeering 2	100	980.983.561	575%
		Eksponeering 3	100	980.983.561	575%
6	Modpartsrisici				
7	Levetidsrisici		1	980.983.561	100%
8	Livsforsikrings- optionsrisici		1.300	980.983.561	575%

C.1 FORSIKRINGSRISICI

Forsikringsrisici er risikoen for at indtegne, eller have indtegnet, kunder på vilkår, som ikke afspejler deres faktiske risiko, eller at risikoforløbet på anden måde afviger fra de forudsætninger, selskabet bruger ved indtegnelse og opgørelse af hensættelser. Bestyrelsen har defineret retningslinjer for, hvor store forsikrings- og sygeforsikringsrisici selskabet må påtage sig. Eksempelvis forholder bestyrelsen sig til, hvorvidt der skal afgives individuelle helbredsoplysninger inden for de forskellige livsforsikringsordninger.

Styringen af risikoappetitten i forbindelse med tegning af forsikringer er udtrykt i selskabets acceptpolitik. Acceptpolitikken indeholder regler for, hvilke typer og hvilke størrelser af risici der kan indtegnes på den enkelte kontrakt. Der gennemføres løbende en lang række ad hoc-stikprøver på specifikke delområder, som rapporteres til direktionen. Ud fra resultaterne af stikprøverne og undersøgelserne vurderes, hvorvidt acceptpolitikken er blevet overholdt, og på baggrund af disse vurderinger udarbejdes en række forslag til implementering af forbedringer.

Dette kan bl.a. indebære opdatering af forretningsgange, yderligere uddannelse af medarbejdere og mere kvalitetsmåling. Herudover følges udviklingen i forsikrings- og sygeforsikringsrisici ved regelmæssige møder med deltagelse af selskabets ledelse og udvalgte nøglepersoner.

Udviklingen i de forsikringsmæssige risici overvåges nøje i de månedlige opgørelser af risikoresultatet. Erstatningsprocenterne og trenden i disse vurderes årligt i bl.a. aktuarrapporten. Dette bruges videre til at revurdere de forudsætninger, som bruges i opgørelsen af hensættelser til markedsværdi.

I tillæg til ovenstående udføres en årlig analyse af bestandsdødeligheden, hvor både tegningsgrundlagets forudsætninger og markedsværdiforudsætningerne analyseres. I opgørelsen af hensættelserne anvendes Finanstilsynets benchmark for levetidsforudsætninger – og til vurdering af levetidsrisikoen anvendes standardmodellen fra Solvens II. Selskabet har en relativt lille eksponeering over for levetid, da bestanden i overvejende grad består af kapital-, alders- og ratpensioner.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

Den årlige fornyelse af genforsikring udgør tilfælde en del af vurderingen af risiko på dødelighed og invaliditet.

Risikotyper

De traditionelle forsikringsrisici er de biometriske risici, der i Norli Liv og Pensions tilfælde består af dødelighed, overlevelse, invaliditet, genoptagelse og katastroferisici.

I tillæg til, og i øvrigt i sammenhæng med, de biometriske risici er policestatusrisici i form af forskelle imellem forventet og faktisk policetageradfærd samt omkostningsrisici.

Brutto forsikringsmæssige risici t.DKK 31.12.2022	
Dødelighedsrisici	7.787
Levetidsrisici	58.299
Invaliditetsrisici	22.894
Genkøbsrisici	70.333
Omkostningsrisici	20.578
Genoptagelsesrisici	1.105
Katastroferisici	42.209
Diversifikation	-88.044
Total	135.160

Ud over risici i det traditionelle produkt er selskabet også eksponeret imod sundhedsforsikringsrisiko, idet nytegning af syge- og ulykkesforsikring sker uden for det garanterede produktmiljø. Forsikringen giver anledning til både præmie-, erstatningshensættelses- og katastroferisici, og i tillæg til dette også risici for ændret lovgivning og retspraksis samt stigende udgifter til erstatninger. For præmierisikoen bemærkes det, at denne typisk er under ét år givet selskabets mulighed for ændring i pris- og produktforhold.

Dødelighedsrisiko

I Norli Liv og Pension er tegnet forsikringer med dødsfaldsrisiko, herunder dødsfalds-

summer og løbende udbetaling til efterladte. Ydelserne fastsættes ud fra forudsætninger om de fremtidige dødelighedshypoteser.

Dødelighedsrisikoen vedrører risikoen for, at Norli Liv og Pension får tab på forsikringer med dødsfaldsrisiko som følge af, at kunderne dør tidligere end forudsat. Såfremt udviklingen i kundernes dødelighed ændrer sig væsentligt i en periode eller mere permanent, kan det indikere, at selskabet har undervurderet den fremtidige udvikling i kundernes dødelighed. Dette kan udløse et tab for kunderne og selskabet.

Levetidsrisiko

Levetidsrisikoen er risikoen for, at kunderne lever længere end der er antaget i tekniske grundlag og i de forsikringsmæssige hensættelser. Selskabets regnskab er baseret på forudsætninger om forventede fremtidige forbedringer i levetider og selskabet vurderer mindst årligt levetidsforudsætninger (bl.a. i forhold til et levetidsbenchmark opstillet af Finanstilsynet). De seneste år er der dog observeret levetidsforbedringer, der overstiger forbedringerne udledt af det anvendte levetidsbenchmark. Selskabets analyser viser imidlertid, at effekten af disse observerede levetidsforbedringer er af begrænset økonomisk betydning for selskabet. På den baggrund vurderer selskabet, at afsættelse af kapital ifølge den anvendte standardmodel for solvens, så selskabet økonomisk kan bære et permanent fald på 20 pct. i dødelighedsintensiteterne, giver en høj grad af sikkerhed. En sikkerhed, der, efter selskabets vurdering og i lyset af seneste opdateringer i beregningsmetode for benchmark, overstiger kravet til sikkerhedsniveau i det europæiske regelsæt. Som det fremgår af tabellen ovenfor, er levetidsrisikoen ikke væsentlig for

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

Norli Liv og Pension. Grundet risikoens særlige karakter er det ikke desto mindre en risiko, som selskabet har et ekstra fokus på.

Invaliditetsrisiko

Norli Liv og Pension har tegnet invaliderisiko-produkter i form af dækning af tab af erhvervsevne og præmiefritagelse. Produkterne giver kunden en løbende ydelse, hvis kunden bliver invalid. Dog højst til pensionering, dødsfald eller indtil kunden raskmeldes igen. Ydelser og præmier fastlægges ud fra forudsætninger om de fremtidige invaliditetshyppigheder, og hvor lang tid der forventes at skulle ske udbetalinger.

Når en kunde bliver invalid, afsættes hensættelser ud fra individuelt fastsatte forventninger til sandsynligheden for, at kunden bliver rask igen eller dør inden for en nærmere fastsat årrække. Invaliditetsrisiko er således risikoen for, at Norli Liv og Pension får tab på invaliditetsprodukterne som følge af, at kunderne bliver mere syge end forventet.

Genkøbsrisiko

For selskabet dækker risikokategorien over policetageradfærd i form af forsikredes genkøb og præmieophør. Risikoen opstår, når forudsætningerne vedrørende genkøb og præmieophør i hensættelserne til markeds-værdi afviger fra den faktiske udvikling og må justeres, eller at selskabet oplever et scenarie med mange genkøb på kort tid. Såfremt forsikrede kan opnå en økonomisk fordel ved f.eks. at genkøbe, eller undlade at genkøbe, kan det være nødvendigt at modellere denne risiko som en finansiel option.

Omkostningsrisiko

Selskabet skal afholde udgifter til genforsikring og almindelig administration af policerne. Dette medfører en omkostningsrisiko,

der dækker over, at hensættelserne vedrørende de fremtidige omkostninger potentielt afviger fra værdien af de realiserede udgifter og derfor må opjusteres.

Genoptagelsesrisiko

Genoptagelsesrisici dækker over, at tilkendte invaliderenter revurderes i et andet omfang end forudsat med stigende udbetaling til følge.

Katastroferisiko

Katastroferisici dækker over katastrofescenarier med store udbetalinger på dødsfaldsdækninger og /eller invalidedækninger. Katastroferisici skyldes ekstreme begivenheder, som ikke er tilstrækkeligt dækket af dødeligheds- eller invaliditetsrisici beskrevet ovenfor.

Risikoreduktionsmetoder

Ift. risikokoncentrationer har selskabet gennem indtegningen af Alm. Brand-koncernens medarbejderne en koncentrationsrisiko, i forhold til f.eks. en større ulykke på hovedkontoret i København. Risikoen bliver adresseret gennem katastrofescenarierne i standardmodellen for solvenskapitalkravet. Derudover er der ingen væsentlige risikokoncentrationer i forsikringsrisici.

Invaliditets- og dødsrisici begrænses af retningslinjer for, hvor store risici selskabet må påtage sig. Selskabet tegner som udgangspunkt ikke risikodækninger uden afgivelse af individuelle helbredsoplysninger dog med få undtagelser. Norli Liv og Pension er tilsluttet branchens fælles principper om antagelse og videreførelse ved leverandørskifte af firmapensionsordninger (leverandørskifteaftalen). Modtagelse af ordninger under leverandørskifteaftalen sker på baggrund af lempeligere helbredsoplysninger i form af en

arbejdsgivererklæring. Herudover har selskabet et enkelt produkt, hvor der med afgivelse af begrænsede individuelle helbredsoplysninger kan etableres firmapension.

Selskabet anvender genforsikring af dødeligheds-, invalide- og katastroferisikoen med henblik på at opnå stabile risikoresultater. Selskabet tilstræber et effektivt genforsikringsprogram med fokus på omkostningseffektivitet. Selskabet har samtidig fokus på, at genforsikringskontrakterne mindsker likviditetsrisikoen som følge af misforhold mellem tidspunktet for betaling af erstatninger og udeståender i forbindelse med reassurance.

Reassuranceprogrammet afbøder virkningen af skader for større kunder og indeholder også en katastrofedækning i tilfælde af, at flere kunder rammes af samme begivenhed.

Ved ændring af genforsikringsprogram indhentes udtalelse fra aktuarfunktionen samt godkendelse fra bestyrelsen.

Ved skift af reassurandører eller ændring af deltagelse for eksisterende reassurandører i eksisterende program skal der indhentes udtalelse fra aktuarfunktionen samt godkendelse fra direktion.

Bestyrelsen har fastsat rammer for den kreditrisiko, som en reassurandør må påføre Norli Liv og Pension.

Risici over genforsikringsgrænserne accepteres kun efter godkendelse af direktionen med tilhørende udtalelse fra aktuarfunktionen samt parterne i genforsikringsprogrammet og kun i situationer, hvor det samlet kan begrundes ud fra et forretningsmæssigt synspunkt og inden for selskabets risikoappetit samt gældende lovgivning. Dette forventes

ikke at kunne ske med den nuværende forretning. Eventuelle risici udover direktionens bemyndigelse sker naturligvis alene efter indstilling til og accept af bestyrelsen og med tilhørende udtalelse fra aktuarfunktionen.

C.2 MARKEDSRISICI

Markedsrisiko er risikoen for tab som følge af, at værdien af aktiver og passiver samlet set ændres på en for selskabet uhensigtsmæssig måde ved forandringer i de finansielle markedsforshold.

Selskabet har en række politikker og retningslinjer, som sikrer, at de risici der påtages, er i overensstemmelse med Prudent Person principperne og dermed er i overensstemmelse med selskabets risikostrategi og faktiske og forventede kapitalforhold.

Selskabernes aktiver investeres ud fra en bestyrelsesgodkendt investeringsstrategi og på en måde, så der til enhver tid er dækning af de forsikringsmæssige hensættelser.

Selskabet har markedsrisici for både kundemidler og selskabets egne midler. For kundemidlerne skyldes risikoen for selskabet de garanterede ydelser, idet selskabet potentielt må dække underskud hvis tabene bliver for høje. De garanterede ydelser er en del af det traditionelle pensionsprodukt. Historisk er forsikringerne indtil 1994 udstedt med en garanteret ydelse beregnet ved hjælp af en rente på 4,5 %. Fra 1994 til 1999 anvendtes en rente på 2,5 % efter, hvorefter den såkaldte grundlagsrente er nedsat af flere omgange. Pt. anvendes en rentesats på -0,5 %. På grund af den finansielle regulering via contributionsbekendtgørelsen består selskabets forsikringsportefølje i dag af seks så-

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

kaldte rentekontributionsgrupper, som defineres af de forskellige garantiniveauer, forsikringerne i grupperne er baseret på. Selskabets investeringsstrategi tilpasses de enkelte rentekontributionsgrupper, således at renteafdækning og øvrig risikoeksponering matcher de enkelte gruppers kundebuffer mm. Konsekvensen af dette er, rentekontributionsgruppen med den højeste grundlagsrente har en forholdsvis lille andel af risikofyldte aktiver målt i forhold til hensættelserne.

Selskabet anvender et princip, hvorefter eventuelle overskud på policernes rente-, risiko- eller omkostningsresultat anvendes til at nedsætte det fremtidige forrentningskrav til forsikringerne. Dette reducerer gradvist de garantier, der ligger i rentegrupperne og betyder, at policerne over tid kan blive flyttet til rentegruppe med lavere gennemsnitlig grundlagsrente.

Nytegning sker pt. i gruppen med den laveste grundlagsrente.

Selskabet har en forsigtig tilgang til allokering af både egne og kunders investeringsmidler. Der er en mindre eksponering til aktier, kredit- og højtforrentede obligationer, mens der ikke foretages investeringer med stor kompleksitet, som forårsager, at selskabet ikke på korrekt vis kan identificere, måle, overvåge, kontrollere eller rapportere aktivet eller instrumentet. Aktivallokeringen i selskabet er passende diversificeret. Risikoappetitten er fastlagt ud fra den samlede balance og fordeles ud på hver bestand efter dennes størrelse. Bestande med store kundebuffer vil have flere risikofyldte aktiver end en gruppe med en lav andel af buffer, da den samlede risiko for egenkapitalen ønskes nogenlunde ens på tværs af rentegrupper.

Selskabets forretningsmodel og strategiske mål understøttes af følgende overordnede risikoprofil og målsætninger:

Risikoprofil

- Sandsynligheden for, at de langsigtede forpligtelser ikke kan honoreres over for kunderne, skal minimeres, forudsat at de gældende solvenskrav overholdes

Målsætninger (kundemidler - bonusberettigede rentegrupper)

- Selskabet skal kunne honorere kundernes garanterede ydelser med et af bestyrelsen fastsat sandsynlighedsniveau for tab af selskabets egne midler.
- Aktivallokeringen skal fastsættes således, at tab på aktieeksponering i kundemidlerne så vidt muligt ikke skal dækkes af egenkapitalen.
- Kundemidlerne forvaltes på en måde, så investeringsporteføljen selv efter store markedsbevægelser eller andre realiserede tab kan forventes at generere et attraktivt afkast.
- Udviklingen i og forventningerne til fremtidig inflation indgår løbende i overvejelserne om, hvordan kundemidlerne kan sikres det bedst mulige afkast.

Målsætninger (kundemidler - ikke-bonusberettigede rentegrupper og syge/ulykke)

- Selskabet skal honorere kundernes garanterede ydelser.
- Da eventuelle tab indirekte dækkes af egenkapitalen, skal der ved forvaltningen af disse midler også tages hensyn til niveauet af markedsrisiko i egenkapitalens aktiver.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

- *Graden af likviditet skal tage hensyn til de forventede udbetalinger og usikkerheden herom.*
- *Selskabets egenkapital skal sikres en tilfredsstillende forrentning og skal ikke være indirekte eksponeret mod aktierisiko fra forvaltningen af disse midler.*

Målsætninger (egenkapital)

- *Selskabets egenkapital skal sikres en tilfredsstillende forrentning under hensyntagen til, at denne skal bevares og skal ikke være direkte eksponeret mod aktierisiko.*
- *En fastsat del af egenkapitalen skal være investeret således, at netto-afkastet er variabelt forrentet (DKK eller EUR), og en fastsat del af egenkapitalen skal være investeret i aktiver med en høj grad af likviditet (de specifikke andele fastsættes i selskabets investeringsretningslinjer).*

Selskabets overordnede risikostrategi fastlægger, at det overordnede acceptable risikoniveau for den investeringsrisiko, der påhviler selskabet, er *Lav*. Ved lav markedsrisiko for selskabet forstås, at der er en mindre sandsynlighed for at egenkapitalen i Norli Liv svækkes i et omfang, der reducerer selskabets solvens betydeligt.

Investeringsstrategien fastsætter i tillæg til dette, at kunderne skal sikres et konkurrencedygtigt afkast, hvilket medfører, at niveauet for markedsrisici fastsættes til *Middel* for kunderne.

Bestyrelsen fastsætter i selskabets investeringsretningslinjer nærmere grænser for placering af selskabets midler.

Bestyrelsen har valgt følgende tilgang til markedsrisici:

- **Renterisiko:** Risikoen for udsving i renter (niveau, hældning, kurvatur mv.), som kan påvirke markedsværdien af selskabets aktiver og passiver. Dette er en uønsket risiko. Selskabet tilstræber derfor at matche renterisikoen på aktiver og passiver, så nettorenterisikoen bliver så lille som mulig. Selskabets renterisikovillighed er derfor *lav*.
- **Valutarisiko:** Risikoen for markante udsving i valutakurser skal i relation til placering af selskabets midler være begrænset, og selskabets aktiver placeres derfor fortrinsvis i Euro og danske kroner. Selskabets valutarisikovillighed er *lav*.
- **Aktierisiko:** Risikoen for udsving i aktiekurser, som kan påvirke markedsværdien af selskabets investeringsaktiver. Aktierisiko vil kunne opstå fra placering af selskabets midler i aktier. Selskabets aktierisikovillighed er samlet set *lav*. Aktierisikoeksponering findes alene i kundeporteføljerne og eksponeringen er rettet imod et globalt investeringsunivers. Der er herudover en mindre andel af unoterede strategiske sektoraktier samt en andel af langsigtede aktier. Selskabet kan i særlige situationer vælge at reducere aktierisikoen markant. Dette vil f.eks. ske, såfremt andelen af kollektive kundebuffer er lave.
- **Ejendomsrisiko:** Risikoen for udsving i værdien af ejendomme. Selskabets risikovillighed er pt. samlet set *mellem*. Ejendomseksponering foregår udelukkende for kundernes midler.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

Hovedparten af ejendomsinvesteringerne er domicilejendomme, mens der derudover foretages direkte investeringer i kontorejendomme. Selskabets ejendomsinvesteringer indeholder også europæiske ejendomsfonde. Selskabets ejendomsinvesteringer er koncentrerede både i forhold til beliggenheden og til segmentet erhvervsjendomme, men senere investeringer i europæiske ejendomsfonde har dog sænket koncentrationsrisikoen.

- **Kreditrisiko:** Risikoen for udsving i kreditspænd eller for at udstedere af selskabets investeringsaktiver ikke kan honorere deres forpligtelser som følge af konkurs, indtrådt frivillig likvidation mv., hvilket kan påvirke markedsværdien af selskabets investeringsaktiver. Kreditrisiko vil kunne opstå fra placering af selskabets midler i kreditaktiver. Selskabets kreditrisikovillighed er samlet set *lav* til *mellem*.
- **Volatilitetsrisiko:** Risikoen for udsving i den implicitte volatilitet for finansielle aktiver (f.eks. renter eller valutaer). Denne risiko tolereres kun, hvis ikke-lineær afdækning via optioner vurderes at være nødvendig for at sikre en effektiv afdækning af selskabets væsentlige finansielle risici. Risikoen rammesættes ikke yderligere idet formålet med eksponeringen er risikobegrænsende. Derudover tolereres volatilitetsrisiko også indirekte i begrænset omfang i forbindelse med investering i konverterbare realkreditobligationer.
- **Andre typer af markedsrisiko** (direkte eksponering mod f.eks. råvarer, ejendomme, kunst eller vin): Risikoen for

udsving i kursen på andre typer af reale aktiver eller finansielle aktiver baseret på disse ønskes ikke. Selskabet kan dog være eksponeret indirekte til denne typer aktiver via udlån med pant i ejendomme mv.

- **Finansiel modpartsrisiko** (ikke-finansiel modpartsrisiko er dækket af anden politik): Modpartsrisiko vil hovedsagelig opstå igennem brug af afledte finansielle instrumenter på trods af, at det som udgangspunkt er nødvendigt enten at stille eller modtage sikkerhed for markedsværdien af de underliggende instrumenter. I det omfang at markedsværdien af sikkerhedsstillelsen og markedsværdien af de underliggende finansielle instrumenter afviger, efterlader dette en risiko for, at den givne modpart ikke er i stand til at honorere differencen. Da denne difference er reguleret af et fast defineret aftalegrundlag (ISDA/CSA) vil risikoen forbundet hermed være begrænset, hvorfor selskabets modpartsrisikovillighed er *lav*.
- **Koncentrationsrisici:** Selskabet skal som udgangspunkt føre en diversificeret investeringsstrategi uden særlig afhængighed af enkelte investeringstyper eller investeringer. Enkelte større koncentrationer kan tillades af bestyrelsen, hvis kvaliteten af disse investeringer i øvrigt er høj.

Vurdering af markedsrisici

En væsentlig del af Norli Liv og Pensions aktivitet er at forvalte selskabets investeringsaktiver. Investeringerne sikrer de fremtidige udbetalinger til pension eller til anden dækning

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

af skader. Enhver investering indebærer en risiko, som skal styres af selskabet.

Brutto markedsrisiko (t.DKK) 31.12.2022	
Renterisiko	393.402
Aktierisiko	543.341
Ejendomsrisiko	511.349
Kreditspændrisici	381.342
Koncentrationsrisici	33.827
Valutarisici	113.541
Diversifikation	-407.640
Markedsrisiko	1.569.162

I tabellen er vist selskabets markedsrisici før tabsabsorbering, som de måles i standardmodellen. I tillæg til disse risici er der, jf. ovenstående gennemgang, yderligere risici i form af f.eks. volatilitetsrisici, som ikke kvantificeres i standardmodellen. Disse risici måles og styres i selskabets interne rammestyring.

Det vurderes, at der samlet set ved standardmodellen er afsat tilstrækkelig kapital til at tage højde for alle væsentligste risici på markedsrisikoområdet.

Det vurderes på det grundlag, at der ikke er behov for at afsætte yderligere til at dække selskabets markedsrisici.

Risikoreduktionsmetoder

Selskabet styrer renterisikoen dynamisk ift. primært det absolutte renteniveau og niveauet af kollektive kundebuffer. Dette indebærer, at selskabet i perioder kan være mere eksponeret imod rentefald pga. et ønske om at afdække risikoen for rentestigninger. Det nuværende forholdsvis høje niveau af brutto renterisiko er et udtryk for denne strategi. Som nævnt styres renterisikoen fra obligationsporteføljen og passi-

verne ved hjælp af renteswaps og swaptioner. Det bemærkes, at selskabets afdækningsstrategi følger den regulatoriske rentekurve. Denne er baseret på en EUR-swap kurve, hvorimod selskabets forpligtelser er i DKK. Dette introducerer en basisrisiko mellem den regulatoriske og økonomiske forpligtelse. På grund af den danske fastkurspolitik over for EUR vurderer selskabet, at denne basisrisiko er begrænset.

I forhold til kreditspændrisikoen er muligheden for at bruge et tillæg (volatilitetsjustering) til diskonteringen af hensættelserne en risikoreducerende metode, da tillægget modsvarer nogle af bevægelserne i kreditspændene. Med nuværende VA-metode er sammenhængen dog noget usikker.

Aktieporteføljen vil i perioder være afdækket yderligere med optioner, som ikke nødvendigvis indgår i det beregnede solvenskrav. Ved udgangen af 2022 var den i tabellen oplyste aktierisici reelt lavere pga. af delvis afdækning med aktieoptioner.

De væsentligste risikoreducerende metoder for selskabet er tabsabsorbering ved primært kundebufferne og dermed kundernes fremtidige bonuspotentiale samt tabsabsorbering via det skattemæssige underskud, der opstår ved den i solvenskravet forudsatte 200-års begivenhed.

Stresstests

For at vurdere selskabets kapitalstyrke i forhold til eventuelle økonomisk ugunstige udviklinger i markedsrisici er der gennemført stresstest risiciene i standardmodellen. Disse test fremgår i afsnittet "Følsomhedsanalyse" i kapitel C. Der henvises hertil.

C.3 KREDITRISICI

Kreditrisici i form af kreditspændsrisici er behandlet under markedsrisici. Kreditrisici i dette afsnit omhandler derfor kreditrisiko i form af modpartsrisiko. Modpartsrisiko er risikoen for, at en af Norli Liv og Pensions forretningspartnere misligholder deres forpligtelser over for Norli Liv og Pension. Risikoen deles i hhv. Type-1 og Type-2 modpartsrisiko:

Type-1 modpartsrisiko

Type-1 modpartsrisiko består i Norli Liv og Pension af tilgodehavende på risikomitigerende kontrakter og kontante indeståender.

Norli Liv og Pension vurderer dels følsomhed over for modpartsrisiko ved bortfald af væsentligste risikoreducerende modpart samt nedgradering af alle øvrige modparter med to kredittrin. Som det ses af følsomhedstabellen øverst i kapitel C, er selskabet ikke væsentligt følsomt over for ændringen, idet solvensdækningen falder til cirka 468 %, hvilket om ønsket kan mitigeres ved restrukturering af selskabets modpartsrisiko.

Type 1 modpartsrisiko overvåges som nævnt på daglig basis på nær for genforsikringsmodparter, der måles på månedlig basis. Hvis en modpart bliver kreditmæssigt nedvurderet, kan Norli Liv og Pension vælge at skifte den pågældende modpart ud med en modpart med bedre kreditkvalitet.

Bestyrelsen har et ønske om lav modpartsrisiko i investeringsporteføljen. Herved forstås, at aktiverne placeres på en sådan måde, at risikoen for tab som følge af ændrede forhold hos modparter begrænses. De finansielle modparter er oftest kreditinstitutter, hvor tilgodehavendet opstår i en bilateral derivataftale eller f.eks. via placering af likvide midler på en bankkonto, hvilket skaber

en type 1-modpartsrisiko. Selskabet begrænser modpartsrisiciene i forbindelse med derivataftaler ved hjælp af margenaftaler og "netting" med modparterne. Margenaftaler sikrer, at en modpart stiller sikkerhed over for Norli Liv og Pension, når den anden modparts eksponering over for selskabet overstiger et givent niveau. Denne sikkerhedsstillelse begrænser et eventuelt tab i tilfælde af modpartens misligholdelse.

Placeringsrammer indeholder begrænsninger på, hvor stor eksponering selskabet kan have hos specifikke kreditinstitutter.

Ud over de finansielle modparter har selskabet modpartsrisiko på grund af selskabets genforsikringsprogram.

Modpartsrisici relateret til genforsikring dækker risikoen for, at selskabets reassurandører ikke kan honorere deres kontraktlige forpligtelser over for Norli Liv og Pension. Misligholdelsen kan indebære, at selskabets tilgodehavender mistes helt eller delvist, og ny genforsikringsaftale skal indgås. Selskabet modtager løbende information om ændringer i reassuranceselskabernes rating og regnskabstal. Herigennem opnås viden om samarbejdspartnerne soliditet. I tillæg hertil kan selskabets reassurancemægler orientere om reassuranceselskabers økonomiske udfordringer. Disse mæglere vurderer løbende, hvorvidt de fortsat kan anbefale samarbejde med de forskellige reassuranceselskaber. For at minimere risikoen skal reassurandøren mindst være rated som A hos Standard & Poors eller A.M. Best. Afvigelser herfra skal godkendes af bestyrelsen. Hvis ratingen for en reassurandør nedjusteres til under niveauet ved indtegnings af kontrakten, har selskabet ifølge kontrakten mulighed for at opsige samarbejdet.

Type-2 modpartsrisiko

Type 2-modparter består af tilgodehavende hos andre forsikringselskaber, der ikke er genforsikring. Selskabet har ingen medregnet Type-2 modpartsrisiko

Risikoreduktionsmetoder

Som det fremgår ovenfor, er selskabets metoder til kontrol og risikoreduktion vedrørende modpartsrisici at udskifte modparter, hvis kreditværdighed bliver for lav.

Hvis der er behov for at reducere modpartsrisikoen af kontante indeståender, kan der åbnes for indskud i andre pengeinstitutter.

C.4 LIKVIDITETSRISICI

Likviditetsrisici for Norli Liv og Pension er risikoen for, at de nødvendige midler til betaling af nuværende og fremtidige forpligtelser ikke kan fremskaffes, eller kun kan fremskaffes på uhensigtsmæssige markedsvilkår. Likviditetsrisiko opstår primært, hvis der er mismatch mellem, hvornår der kan komme udbetalinger fra investeringerne i forhold til de tidspunkter, hvor der skal ske nettoudbetalinger til kunderne.

Norli Liv og Pension er eksponeret mod likviditetsrisiko ved følgende forhold:

- f) Hvis likviditet bindes i aktiver, der ikke er omsættelige, f.eks. immaterielle og materielle anlægsaktiver.
- g) Hvis selskabet har negativ arbejdskapital som følge af forudbetalinger eller tilgodehavender.

- h) Når der afregnes arbejdsmarkedsbidrag til staten for hele kalenderåret primo september. Denne forudbetaling medfører, at Norli Liv og Pension har op til 4 måneders arbejdsmarkedsbidrag til gode hos kunderne.
- i) Hvis der ved afregning af fondshandler er valør-gap mellem købs- og salgstransaktioner.
- j) Når der som følge af store rentebevægelser skal stilles sikkerhed for derivatkontrakterne.

For at imødegå ovennævnte risici har selskabet sat rammer og procedurer op for at overvåge, og om nødvendigt håndtere, manglende likviditet i porteføljens aktiver.

Vurdering af likviditetsrisiko

Likviditetsrisikoen i Norli Liv og Pension er lav henset til, at forudsigeligheden af behovet for likviditet er høj, og at selskabets investeringer i stor udstrækning er placeret i aktiver, der kan handles med kort varsel.

Likviditetsrisici anses således ikke som en væsentlig risiko i Norli Liv og Pension.

Risikoreduktionsmetoder

Bestyrelsen i Norli Liv og Pension ønsker en lav likviditetsrisiko, hvorfor investeringernes omsættelighed indgår ved fastlæggelsen af investeringsstrategien.

Rammer for driftslikviditeten er fastsat således, at selskabet til enhver tid kan betale/afregne forpligtelserne. Overskudslikviditet overføres til investeringslikviditeten.

Der er i rammerne taget hensyn til usikkerheden på selskabets fremtidige betalinger.

Samlet beløb for den fremtidige forventede fortjeneste

Selskabet har ved opgørelsen af hensættelserne ved hjælp af en simulationsmodel beregnet værdien af den fremtidige risikoforrentning til selskabet. Denne fortjenstmargen udgør ultimo 2022 387 mio.kr.

Andre væsentlige oplysninger om likviditetsrisici

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om likviditetsrisici end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

C.5 OPERATIONELLE RISICI

Operationelle risici i Norli Liv og Pension er risikoen for, at der sker uforudsete begivenheder, der påvirker selskabet negativt, eksempelvis svindel, IT-fejl, menneskelige fejl m.m.

Vurdering af operationel risiko

En væsentlig del af selskabets drift er outsourcet. Dermed hidrører selskabets operationelle risiko overvejende fra outsourcingpartnerne – særligt til outsourcingpartneren Alm. Brand – og fra operationelle risici i samarbejdet imellem Norli Liv og Pension og øvrige outsourcingpartnere. Selskabet er løbende i dialog med outsourcingpartnerne om, hvorledes de sikrer sig mod operationelle risici.

Grundet selskabets situation i 2022, hvor selskabet har været i en afviklingsfase ift. ophør af den tidligere outsourcingaftale og hjemtagelse og etablering af ny outsourcing, så har selskabets fokus været på indretning af det fremtidige interne hændelses- og kontrolsystem.

Den operationelle risiko afdækkes primært med kapital.

Se kapitlet om ledelsessystemet for en beskrivelse af selskabets RCK, hvor hændelser skal behandles i sammenhæng med kontrolsystemet.

Andre væsentlige oplysninger om operationel risiko

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om operationel risiko end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

C.6 ANDRE VÆSENTLIGE RISICI

Væsentlige forretningsmæssige risici

Norli Liv og Pension er ligeledes eksponeret over for forretningsmæssige risici, der omfatter strategiske risici, omdømmerisici og andre risici relaterede til eksterne faktorer, herunder regulatoriske risici.

Strategiske risici er knyttet til arbejdet med at realisere selskabets strategi og overordnede mål. Norli Liv og Pension følger nøje udviklingen på de markeder, hvor selskabet har aktiviteter med henblik på at sikre, at produkter, priser og kundeservice er konkurrencedygtige. Norli Liv og Pension tilstræber en ordentlig behandling af kunderne samt åbenhed og gennemsigtighed i sin kommunikation, og de omdømmemæssige risici begrænses via en generel høj standard ved håndtering af operationelle risici og kunde-forhold. I praksis er der fastsat procedurer og kontroller, som dækker de væsentlige aspekter af selskabets aktiviteter.

Herudover har generalforsamlingen sammensat bestyrelsen med henblik på at sikre de nødvendige kompetencer til at fastlægge og eksekvere den bedst mulige strategi for selskabet.

KAPITEL C - RISIKOPROFIL

I forhold til de omdømmemæssige risici har ledelsen løbende proaktiv fokus på sager, som kan forårsage væsentlige omdømmerisici.

De regulatoriske risici har de seneste år været stigende i forbindelse med bl.a. indførelsen af solvensreglerne. De regulatoriske risici i denne forbindelse vurderes derfor overordnet set at være begrænsede på nuværende tidspunkt.

Personafhængighedsrisiko

Selskabet har ansat medarbejdere til at udføre nøgleroller i selskabet på baggrund af deres erfaring og viden, og som alle betragtes som vigtige for selskabets løbende drift. Personafhængighedsrisiko er selskabets risiko for at miste disse ansatte ved fratrædelse eller ved anden uforudset begivenhed (død, sygdom, uheld).

Selskabet har tegnet kontrakter med de ansatte med opsigelsesperioder, der giver god mulighed for selskabet at erstatte personen med en tilsvarende kompetent person til at udføre den relevante rolle.

Outsourcingrisiko

Givet selskabets betragtelige outsourcing, har selskabet særlig fokus på outsourcingrisici. En væsentlig risiko er knyttet til den potentielle situation for selskabet, hvor det er nødvendigt at finde en ny outsourcingpartner pga. eksempelvis konkurs, kontraktudløb uden fornyelse eller ekstraordinær opsigelse af kontrakten.

Øvrige outsourcingrisici i form af risikoen for manglende leverancer eller manglende kvalitet i leverancerne mitigeres ved selskabets kontrol af outsourcingsleverandørernes leverancer, egenkontrol og revisionserklæringer.

C.7 ANDRE OPLYSNINGER

I forhold til Norli Liv og Pensions risikoprofil er der ikke andre væsentlige oplysninger end dem, der er fremlagt i dette kapitel.

Kapitel D - Værdiansættelse til solvensformål

I dette kapitel beskrives de overordnede principper for den anvendte værdiansættelsesmetode i opgørelser af aktiver og passiver, i henhold til kravene i solvensforordningen og de tilsvarende opgørelser i regnskaberne.

Selskabets aktiver og passiver værdiansættes i solvensbalancen, i overensstemmelse med reglerne i Solvens-II-reguleringen. I årsregnskabet opgøres balancen efter reglerne i årsregnskabsloven.

Udgangspunktet for reglerne til opgørelser i henhold til kravene i solvensforordningen og opgørelserne i regnskabet i Danmark er i udgangspunktet baseret på samme opgørel-

sesmetode. Selskabet har tidligere modtaget et påbud om at opgøre hensættelserne ved brug af en simulationsmodel og overgang til denne metodik ved udgangen af 2022, har nu medført, at der er større forskel på balancen opgjort efter lokale regnskabsstandarder og til solvensformål.

D.1 AKTIVER

Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S' balance består i høj grad af likvide aktiver, for hvilke der eksisterer et aktivt marked. Værdiansættelsen af de ikke-noterede investeringer gennemgås senere i dette kapitel. Fordelingen af aktiverne er opgjort i balance-skemaet bilag 1. Der er for aktiverne ingen væsentlige forskelle på solvensbalancen og den regnskabsmæssige balance. De få forskelle der er, fremgår af nedenstående tabel:

Værdiansættelsesmetode		
Aktivklasse	Solvens	Regnskab
Immaterielle aktiver	I solvensbalancen kan immaterielle aktiver ikke indregnes.	Kan bestå af udviklingsomkostninger vedrørende projekter. Posten nedskrives til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Pt. udgør denne post 0.
Finansielle aktiver	Køb og salg indregnes til dagsværdi på handelsdatoen. Dagsværdien opgøres ud fra et hierarki, efter hvilken metode der er tilgængelig: (1) Noterede priser i et aktivt marked for samme instrument. Her anvendes senest observerede markedspris på balancedagen (2) Observerbare input baseret på noterede priser i et aktivt marked for lignende instrumenter eller værdiansættelsesmetoder baseret på observerbare input. (3) Ikke-observerbare input hvor værdiansættelsens input ikke er baseret på observerbare input, bl.a. unoterede aktier. Her anvendes generelt accepterede værdiansættelsesmetoder, som er udtryk for skøn af værdien, hvor risikofaktorer er inddraget i beregningen. Inkluderes	Identisk med solvensmetoden.

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

	som et aktiv på handelsdagen ved værdiansættelse til solvensformål.	
Derivater	Derivater måles til dagsværdi, hvis dagsværdien er positiv, indgår disse som aktiv. Ved negativ dagsværdi indgår derivatet som passiv.	Identisk med solvensmetoden.
Indlån i kreditinstitutter	Klassificeres som 'Andre finansielle investeringsaktiver'. Dagsværdi sættes som udgangspunkt til kostpris. Opgøres ud fra handelsdato.	Identisk med solvensmetoden.
Tilgodehavender	Måles til skønnet dagsværdi og opdeles på genforsikringsandele af de forsikringsmæssige henseættelser, samt tilgodehavender for forsikringstager og virksomheder og andre tilgodehavender.	Identisk med solvensmetoden.

Obligationer

Beholdningen af obligationer omfatter hovedsageligt danske realkreditobligationer og i mindre grad erhvervsobligationer. Til værdiansættelse af disse obligationer anvendes officielle kurser fra relevante børser hvis disse er handlet den pågældende dag, og hvis ikke, bruges en teoretisk kurs. Ved værdiansættelse af en illikvid beholdning bruges en teoretisk kurs baseret indeholdende relevante risikopræmier.

Aktier

Aktier omfatter børsnoterede aktier og aktiefutures, der værdiansættes til noterede priser, samt unoterede aktier. For unoterede aktier er værdiansættelsen forbundet med skøn, hvori indgår oplysninger fra selskabernes regnskaber, handler med aktier i de pågældende selskaber samt øvrige objektive oplysninger.

Finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter består hovedsageligt af renteswaps og renteswaptioner, som værdiansættes ved nutidsværdiberegning af forventede fremtidige penge-

strømme, der tilbagediskonteres, ud fra indhentede rentepunkter, interpolation mellem rentepunkter og valutakurser.

Selskabet har tillige positioner i aktieoptioner, som for de noterede optioners vedkommende værdiansættes ud fra indhentede priser. Unoterede optioner værdiansættes ud fra indhentede volatiliteter og priser på underliggende aktiver.

Valutatruer værdiansættes ud fra indhentede valutaterminstillæg og valutakurser.

Ejendomme

Investeringsejendomme måles til en dagsværdi, der er opgjort ud fra Finanstilsynets retningslinjer. Dagsværdien beregnes på grundlag af afkastmetoden, hvilket betyder, at den enkelte ejendom værdiansættes som en konsol på grundlag af et forventet normalt driftsbudget og et afkastkrav. Den beregnede værdi reguleres for kortvarige forhold, som ændrer ejendommens indtjening.

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

D.2 FORSIKRINGSMÆSSIGE HENSÆTTELSER

Norli Liv og Pensions forsikringsmæssige hensættelser kan klassificeres, som det fremgår af nedenstående tabel. Af tabellen fremgår endvidere, hvordan hensættelserne værdiansættes i forhold til opgørelse af solvenskrav, hvilke antagelser der er gjort og de forskelle, der er i forhold til regnskabet. Endelig

er usikkerhederne ved opgørelserne beskrevet.

Som det fremgår af tabellen, opgøres de forsikringsmæssige hensættelser ikke identisk i regnskabet og ved opgørelse af solvenskravet.

Værdiansættelsesmetode				
Forretningsområde	Solvens	Antagelser	Andre antagelser i regnskab	Usikkerhed
Forsikringsmæssige hensættelser	Posten er værdien af pensionsydelse (garanterede ydelser) inkl. værdien af forventninger til fremtidig bonus. Hertil lægges en pris for, at antagelserne bag forventningerne ikke holder (Risikomargen). Endelig værdiansættes selskabets fortjenstdel (FFO).	Der regnes med en EI-OPA-rentekurve med VA-tillæg. Forventninger til levetider, hyppighed for invaliditet, omkostninger, sandsynligheder for omskrivning til fripolice og genkøb mv. følger de tekniske grundlag, som er offentligt tilgængelige på Finanstilsynets hjemmeside. Risikomargen opgøres som den pris, en investor vil kræve for at overtage risikoen.	Visse af størrelserne er skønnede pba. af mere simple metoder for at undgå iterative processer i aflæggelsen af regnskabet. Pr. ultimo 2022 har dette primært resulteret i forskel i FFO. Øvrige størrelser som GY, bonuspotentiale, risikomargin og FFO afviger også imellem regnskab og solvensbalance.	I forhold til fastsættelsen af forventninger til levetider, hyppighed for invaliditet, omkostninger, sandsynligheder for omskrivning til fripolice og genkøb mv. er der forbundet de statistiske usikkerheder, der følger af at bruge historiske data til at forudsige fremtidige udviklinger.
Indtrufne, men ikke rapporterede skader samt rapporterede, men endnu ikke færdigbehandlede skader	Værdien svarer til værdien af hensættelsen fra året før justeret for en forventning til, hvor stor en andel af de forventede skader for året, der vil blive rapporteret med forsinkelse hhv. være længere tid under sagsbehandling.	Forventninger til andelen af skader, der bliver rapporteret med forsinkelse eller er længere tid under sagsbehandling	Der anvendes samme værdiansættelse som i solvensbalancen.	Ud over usikkerhederne knyttet til de kendte rettigheder, jf. overfor, er der usikkerhederne knyttet til omfanget af de indtrufne endnu ikke rapporterede skader

En vigtig forudsætning for opgørelsen af de forsikringsmæssige hensættelser er den indregnede rentekurve. Den bliver fastsat af den europæiske tilsynsinstitution EIOPA. Udover selve rentekurven kan Finanstilsynet give tilladelse til at indregne et tillæg (volatilitetsjustering eller VA) til rentekurven. Tillægget, der ligeledes offentliggøres af EIOPA, afhænger af den aftalte valuta for ind- og udbetalingerne i forsikringsaftalerne.

Norli Liv og Pension har tidligere søgt om og fået tilladelse af Finanstilsynet til at benytte denne mulighed. Betydningen for selskabet er som følger:

Kapitalgrundlag (DKK tkr.) 31.12.2022	Med VA tillæg	Uden VA tillæg
Forsikringsmæssige hensættelser	14.847.643	14.850.110
Solvenskapitalkrav	170.644	175.758
Minimumskapitalkrav	76.790	79.091

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af solvenskapitalkrav	980.984	979.680
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af minimumskapitalkrav	980.984	979.680

D.3 ANDRE FORPLIGTELSE

Norli Liv og Pensions øvrige forpligtelser kan klassificeres, som det fremgår af nedenstående tabel. Af tabellen fremgår, hvordan disse værdiansættes til opgørelsen af solvenskravene og i regnskabet. Generelt bemærkes det, at forpligtelserne er værdiansat til beløb svarende til det, som selskabet måtte skulle afregne for at opfylde sin forpligtelse på markedsvilkår.

Værdiansættelsesmetode		
Forpligtelser	Solvens	Regnskab
Udskudte skatteforpligtelser	Fastlægges efter gældsmetoden som alle midlertidige forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier.	Der anvendes samme værdiansættelse som efter solvensmetoden.
Gæld	Udgøres primært af derivater målt til en negativ dagsværdi. Andre gældsposter måles til dagspris, der i udgangspunktet svarer til kostpris.	Der anvendes samme værdiansættelse som efter solvensmetoden. Dog med den forskel, at gælden bliver inkluderet som et passiv på valørdagen.
Periodeafgrænsningsposter for forpligtelser	Svarer til posten i regnskabet eksklusiv skyldige renter i swap-aftaler. Består primært af forudbetalte præmier og skyldig rente vedrørende den supplerende kapital.	Består hovedsageligt af skyldige renter i swap-aftaler. Disse opgøres til dagsværdi som finansielle instrumenter og indregnes efter samme princip som disse, det vil sige fra risikoovertagelse på handelsdagen og ikke fra afregningsdato.

D.4 ALTERNATIVE VÆRDIANSÆTTELSESMETODER

Norli Liv og Pensions portefølje indeholder en andel af aktiver, hvor der ikke findes aktive markeder og/eller markedspriser. Manglen på et aktivt marked nødvendiggør en alternativ værdiansættelsesmetode. Metoden gælder både ifm. aflæggelse af årsregnskab, ved de kvartalsvise indrapporteringer og i den daglige værdiansættelse. Den valgte metode gennemgås i dette afsnit.

For direkte ejede ejendomme i selskabet og datterselskabet Ejendomsinvest henvises til afsnit D.1. For øvrige berørte aktiver, primært ikke-noterede lån og obligationer, baseres

værdien som udgangspunkt på portefølje-forvalterens værdiansættelse, hvis selskabet har vurderet, at de overordnede principper for denne er retvisende. Værdien sammenholdes med rapportering og generelle markedsforhold, hvor det vurderes om ændring af markedsværdi er relevant for et givent lån. Derudover beregner selskabet en approksimation til markedsværdien (en "markedsproxy") baseret på udviklingen i likvide markedsindeks for en tilsvarende investering i perioden efter den seneste prisfastsættelse. De likvide markedsindeks der finder anvendelse, afhænger bl.a. af kreditvurdering af den enkelte investering. På nuværende tidspunkt anvendes "iTraxx Crossover 5års CDS index" til investeringer der vurderes som High

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

Yield-investeringer, "iTraxx Main 5-års CDS index" til investeringer der vurderes at være Investment Grade, "CMBX 11" til investeringer med pant i fast ejendom og "iBoxx Eur Infrastructure" til investeringer med pant i infrastruktur. De likvide indeks bliver justeret med forskelle i genindvindingsgrad ("recovery rate"), såfremt der er forskelle mellem de specifikke investeringer og antagelserne i de likvide markedsindeks. Værdiansættelsen vil blive ændret såfremt markedsproxyen er mere end 2% fra den senest modtagne.

Selskabets alternative investeringer er blevet gennemgået af KPMG for vurdering af, om værdiansættelsen afspejler dagsværdi og om forvalternes værdiansættelsespolitikker er i overensstemmelse med selskabets politik for værdiansættelse.

Beslutninger om indstilling til direktionen om værdiansættelser af ikke-noterede aktiver, foretages på selskabets værdiansættelses- og kreditkomité, som er en integreret del af selskabets risikostyringssystem. På denne komité foretages løbende gennemgang af alternative værdiansættelser, hvormed erfaringer bygges op og bruges til den løbende overvågning. Selskabets risikostyringssystem er beskrevet i afsnit B.3.

D.5 ANDRE OPLYSNINGER

Hvad angår værdiansættelse gives herunder, på baggrund af forsikrings- og pensionsbranchens ønske om øget oplysningsgrad, supplerende information omhandlende Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S' procedurer angående følgende punkter:

5. Frekvens
6. Væsentlighed og proportionalitet
7. Konsistens
8. Efterprøvning

De overordnede principper for værdiansættelse af illikvide investeringer fastlægges i den bestyrelsesgodkendte politik for området. Politikken er herefter af direktionen udmøntet i forretningsgange. Det bemærkes, at selskabet er i transition fra procedurer fastsat som en del af det tidligere koncernforhold. Beskrivelsen her dækker ikke tidligere forhold.

Forretningsgangene dikterer, at værdiansættelsen til hver en tid, skal være korrekt. Dette betyder, at værdiansættelsen vurderes månedligt, med mindre udvikling i markedsforhold eller de specifikke investeringer tilsiger en hyppigere vurdering. Frekvensen af løbende værdiansættelse bygger på modtagelsen af NAV-opdateringer fra forvalteren. Der modtages som minimum månedlig rapportering fra de enkelte forvaltere.

Angående **væsentlighed og proportionalitet** anvendes det generelle princip, at investeringerne opgøres til dagsværdi. Dette kontrolleres med minimum samme frekvens som der foretages udbetalinger fra kunders depot. Derudover arbejder selskabet med en tolerance for beregningsusikkerhed, på 2%. Denne beregningsusikkerhed tager udgangspunkt i likvide markedsindeks, som indikation på om værdien af en investering er

KAPITEL D - VÆRDIANSÆTTELSE TIL SOLVENSFORMÅL

væsentligt ændret. Denne beregningsusikkerhed gælder både for opadgående og nedadgående justeringer af investeringer. Selskabet styrer dermed væsentlighed og proportionalitet ved hjælp af lav tolerance for beregningsusikkerhed og lav samlet andel af alternative investeringer.

Angående **konsistens** er de overordnede principper forankret i selskabets politik for kreditrisiko, som fastsætter metoden for værdiansættelse. Denne politik vedtages årligt af bestyrelsen. Politikken uddelegerer administrationen af værdiansættelsen til direktionen i form af en forretningsgang for værdiansættelse af ikke noterede aktiver. Forankringen af værdiansættelsen i bestyrelsens politik, sikrer dermed konsistens over tid.

Angående **efterprøvning** har selskabet etableret en forretningsgang angående værdiansættelse af ikke-noterede aktiver, som beskriver hvorledes efterprøvning af de alternative investeringer foretages. Efterprøvningen består dels i gennemgang af den modtagne rapportering, med henblik på at identificere eventuelle nødlidende aktiver og generel information om aktivernes afkast- og risikoforhold. Derudover består efterprøvningen i en vurdering af udvikling i de relevante benchmarks for de enkelte investeringer, med henblik på at sikre at investeringernes værdi ikke er væsentligt ændret siden modtagelse af den aktuelle balanceværdi. Efterprøvningen dokumenteres og opsamles i selskabets Værdiansættelses- og Kreditkomité.

KAPITEL E - KAPITALFORVALTNING

Kapitel E - Kapitalforvaltning

I dette kapitel beskrives kravene til Norli Liv og Pensions kapitalgrundlag samt kapitalgrundlagets forskellige delelementer.

Kravene følger de regulatoriske standarder herfor.

E.1 KAPITALGRUNDLAG

Selskabet overvåger månedligt status på kapital-situationen, herunder udvikling i basiskapital, kapitalkrav og overdækning. Rapporteringen drøftes af selskabets direktion, CRO, ansvarshavende aktuar og investeringsansvarlig på de månedlige møder i selskabets finansielle risikostyringskomite (FRK).

Selskabets bestyrelse modtager en løbende opdatering på kapital-situationen, ligesom det fremover vil indgå i den finansielle månedsrapport for selskabet.

Kapitalgrundlag (DKK tkr.) pr. 31.12.2022

Egenkapital	594.122
Forskelle i værdiansættelse mellem regnskab og Solvens II	386.861
Foreslået udbytte	0
Kapitalgrundlag i alt	980.983
Tier 1	980.983
Tier 2	0
Tier 3	0
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af solvenskapitalkrav	980.983
Anerkendt kapitalgrundlag til dækning af minimumskapitalkrav	980.983

E.2 SOLVENSKAPITALKRAV OG MINIMUMSKAPITALKRAV

Norli Liv og Pensions solvenskrav er som følger:

Kapitalkrav (DKK tkr.) pr. 31.12.2022

Solvenskrav	170.644
Dækningsgrad	575%
Minimumsolvenskrav	76.790

I nedenstående tabel er opgørelsen af solvenskravene opdelt på de moduler, der indgår i den europæiske standardmodel:

Netto kapitalkrav (DKK tkr.) pr. 31.12.2022

Markedsrisiko	40.274
Modpartsrisiko	7.653
Livsforsikringsrisiko	103.410
Helbreds-forsikringsrisiko	33.677
Diversifikation	-48.307
Primært solvenskapitalkrav	136.707
Operationel risiko	66.274
Justering for tabsabsorberende evne af de forsikringsmæssige hensættelser	0
Justering for tabsabsorberende evne af de udskudte skatter	-32.337
Solvenskapitalkrav	170.644

I henhold til de europæiske standarder er der visse muligheder for at benytte forenklede beregningsmetoder. I Norli Liv og Pension benyttes muligheden for at foretage forenklede beregninger ved opgørelse af Risikomargin

Norli Liv og Pension anvender ikke selskabsspecifikke parametre.

KAPITEL E - KAPITALFORVALTNING

Minimumsolvenskravene er opgjort som

følger: Minimumsolvenskrav for

livsforsikringsaktiviteter

(f.DKK) pr. 31.12.2022

Lineært minimumsolvenskrav	216.354	
Elementer i opgørelsen af det lineære minimumsolvenskrav	Parametre	Element
Garanterede ydelser med gevinstandele	3,7%	10.781.358
Fremtidige diskretionære ydelser med gevinstandele	-5,2%	3.180.955
Ydelser uden bonusret	2,1%	20.254
Risikosum	0,07%	10.265.227

Minimumsolvenskrav for ikke-livsforsikringsaktiviteter

(f.DKK) pr. 31.12.2022

Lineært minimumsolvenskrav	15.882	
Elementer i opgørelsen af det lineære minimumsolvenskrav	Parametre	Element

Garanterede ydelser med gevinstandele

3,7%

0

Fremtidige diskretionære ydelser med gevinstandele

-5,2%

0

Ydelser uden bonusret

2,1%

518.882

Risikosum

0,07%

7.121.645

E.3 ANVENDELSE AF DELMODULET FOR LØBETIDSBASEREDE AKTIERISICI TIL BEREGNING AF SOLVENSKAPITALKRAV

Muligheden for at omregne aktierisici til en obligationlignende afkast og risikoprofil, der matcher pensionsforpligtelserne anvendes ikke af Norli Liv og Pension.

E.4 FORSKELLE MELLEM STANDARDFORMLEN OG EN INTERN MODEL

Norli Liv og Pension bruger standardmodellen til opgørelse af solvenskapitalkravet. Der er således ingen forskelle.

E.5 MANGLENDE OVERHOLDELSE AF MINIMUMSKAPITALKRAVET OG MANGLENDE OVERHOLDELSE AF SOLVENSKAPITALKRAVET

Norli Liv og Pension har ikke overtrådt sit solvenskrav eller minimale solvenskrav i rapporteringsperioden.

E.6 ANDRE VÆSENTLIGE OPLYSNINGER OM FORSIKRINGS- ELLER GENFORSIKRINGSSKABETS KAPITALFORVALTNING.

Der er ikke andre væsentlige oplysninger om Norli Liv og Pensions kapitalforvaltning end dem, der fremgår af de foregående afsnit.

Bilag 1 - Offentliggørelse af oplysninger

Norli Liv og Pension skal sammen med denne rapport offentliggøre visse af de skemaer, der indsendes til Finanstilsynet vedrørende selskabets risici. I nedenstående skema er et overblik over disse. Skemaerne fremgår af de efterfølgende sider:

QRT-skabeloner for SFCR (Individuelle selskaber)	
Skema	Giver information omkring:
s.02.01.02	Balance sheet information
s.05.01.02	Premiums, claims and expenses
s.12.01.02	Technical provisions relating to life insurance and health insurance
s.22.01.01	Impact of the long-term guarantee and transitional measures
s.23.01.01	Own funds, including basic own funds and ancillary own funds
s.25.01.21	Solvency Capital Requirement calculated <i>using the standard formula</i>
s.28.02.01	Minimum Capital Requirement - Both life and non-life insurance activity

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.02.01.02 Balance sheet (DKK)

	C0010
Assets	
Intangible assets	R0030 0,00
Deferred tax assets	R0040 0,00
Pension benefit surplus	R0050 0,00
Property, plant & equipment held for own use	R0060 0,00
Investments (other than assets held for index- and unit-linked)	R0070 19.954.148.265,38
Property (other than for own use)	R0080 155.661.578,41
Participations and related undertakings	R0090 6.732.426,23
Equities	R0100 627.509.441,04
Equities - listed	R0110 627.509.441,04
Equities - unlisted	R0120 0,00
Bonds	R0130 557.664.342,79
Government Bonds	R0140 6.299.096,80
Corporate Bonds	R0150 551.365.245,99
Structured notes	R0160 0,00
Collateralised securities	R0170 0,00
Collective Investments Undertakings	R0180 13.354.958.556,70
Derivatives	R0190 4.592.297.562,08
Deposits other than cash equivalents	R0200 659.324.358,13
Other investments	R0210 0,00
Assets held for index-linked and unit-linked contracts	R0220 0,00
Loans and mortgages	R0230 174.200,00
Loans on policies	R0240 174.200,00
Loans and mortgages to individuals	R0250 0,00
Other loans and mortgages	R0260 0,00
Reinsurance recoverables from:	R0270 226.108.534,49
Non-life and health similar to non-life	R0280 0,00
Non-life excluding health	R0290 0,00
Health similar to non-life	R0300 0,00
Life and health similar to life, excluding health, index- and unit-linked	R0310 226.108.534,49
Health similar to life	R0320 0,00
Life excluding health and index-linked and unit-linked	R0330 226.108.534,49
Life index-linked and unit-linked	R0340 0,00
Deposits to cedants	R0350 0,00
Insurance and intermediaries receivables	R0360 46.560.634,75
Reinsurance receivables	R0370 0,00
Receivables (trade, not insurance)	R0380 0,00
Own shares (held directly)	R0390 0,00
Amounts due in respect of own fund items or other not yet paid in	R0400 0,00
Cash and cash equivalents	R0410 77.252.825,33
Any other assets, not elsewhere shown	R0420 560.782.880,78
Total assets	R0500 20.865.027.340,73

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

	C0010
Liabilities	
Technical provisions – non-life	R0510 0,00
Technical provisions – non-life (excluding health)	R0520 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0530 0,00
Best Estimate	R0540 0,00
Risk margin	R0550 0,00
Technical provisions - health (similar to non-life)	R0560 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0570 0,00
Best Estimate	R0580 0,00
Risk margin	R0590 0,00
Technical provisions - life (excluding index-linked and unit-linked)	R0600 14.847.643.221,52
Technical provisions - health (similar to life)	R0610 523.985.221,40
Technical provisions calculated as a whole	R0620 0,00
Best Estimate	R0630 518.881.741,57
Risk margin	R0640 5.103.479,83
Technical provisions – life (excluding health and index- and unit-linked)	R0650 14.323.658.000,12
Technical provisions calculated as a whole	R0660 0,00
Best Estimate	R0670 14.208.675.475,71
Risk margin	R0680 114.982.524,41
Technical provisions – index-linked and unit-linked	R0690 0,00
Technical provisions calculated as a whole	R0700 0,00
Best Estimate	R0710 0,00
Risk margin	R0720 0,00
Other technical provisions	R0730 0,00
Contingent liabilities	R0740 0,00
Provisions other than technical provisions	R0750 0,00
Pension benefit obligations	R0760 1.064.000,00
Deposits from reinsurers	R0770 0,00
Deferred tax liabilities	R0780 127.915.000,00
Derivatives	R0790 3.819.762.925,75
Debts owed to credit institutions	R0800 803.029.183,71
Financial liabilities other than debts owed to credit institutions	R0810 109.114.556,63
Insurance & intermediaries payables	R0820 32.088.534,44
Reinsurance payables	R0830 31.114.573,46
Payables (trade, not insurance)	R0840 112.311.784,12
Subordinated liabilities	R0850 0,00
Subordinated liabilities not in BOF	R0860 0,00
Subordinated liabilities in BOF	R0870 0,00
Any other liabilities, not elsewhere shown	R0880 0,00
Total liabilities	R0900 19.884.043.779,63
Excess of assets over liabilities	R1000 980.983.561,10

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.05.01.02 Premiums, claims and expenses by line of business (DKK)

		Life insurance obligations			Total
		Health insurance	Insurance with profit participation	Other life insurance	
		C0210	C0220	C0240	C0300
Premiums written					
Gross	R1410	121.672.293,97	1.354.550.043,11	0,00	1.476.222.337,08
Reinsurers' share	R1420	71.515.463,68	18.127.594,31	0,00	89.643.057,99
Net	R1500	50.156.830,29	1.336.422.448,80	0,00	1.386.579.279,09
Premiums earned					
Gross	R1510	0,00	0,00	0,00	0,00
Reinsurers' share	R1520	0,00	0,00	0,00	0,00
Net	R1600	0,00	0,00	0,00	0,00
Claims incurred					
Gross	R1610	81.154.793,43	1.627.604.355,68	4.662.962,98	1.713.422.112,09
Reinsurers' share	R1620	30.581.592,62	6.112.149,80	0,00	36.693.742,42
Net	R1700	50.573.200,81	1.621.492.205,88	4.662.962,98	1.676.728.369,67
Changes in other technical provisions					
Gross	R1710	0,00	0,00	0,00	0,00
Reinsurers' share	R1720	0,00	0,00	0,00	0,00
Net	R1800	0,00	0,00	0,00	0,00
Expenses incurred	R1900	19.372.503,36	165.095.751,34	0,00	184.468.254,70
Other expenses	R2500				0,00
Total expenses	R2600				184.468.254,70

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.12.01.02 Life and Health SLT Technical Provisions (DKK)

	Insurance with profit participation	Other life insurance		Total (Life other than health insurance, incl. Unit-Linked)	Health insurance (direct business)		Total (Health similar to life insurance)	
			Contracts with options or guarantees			Contracts without options and guarantees		Contracts with options or guarantees
	C0020	C0060	C0080	C0150	C0160	C0170	C0180	C0210
Technical provisions calculated as a whole	R0010	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Total Recoverables from reinsurance/SPV and Finite Re after the adjustment for expected losses	R0020	0,00	0,00	0,00	0,00			0,00
Technical provisions calculated as a sum of BE and RM								
Best Estimate								
Gross Best Estimate	R0030	14.188.421.379,64		20.254.096,07	14.208.675.475,71	514.911.549,23	3.970.192,34	518.881.741,57
Total Recoverables from reinsurance/SPV and Finite Re after adjustment	R0080	226.108.534,49		0,00	226.108.534,49	0,00	0,00	0,00
Best estimate minus recoverables - total	R0090	13.962.312.845,15		20.254.096,07	13.982.566.941,22	514.911.549,23	3.970.192,34	518.881.741,57
Risk Margin	R0100	114.375.293,82	607.230,59		114.982.524,41	5.103.479,83		5.103.479,83
Amount of the transitional on TP								
Technical Provisions calculated as a whole	R0110	0,00	0,00		0,00			0,00
Best estimate	R0120	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Risk margin	R0130	0,00	0,00		0,00	0,00		0,00
Technical provisions – total	R0200	14.302.796.673,46	20.861.326,66		14.323.658.000,12	523.985.221,40		523.985.221,40

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.22.01.01 Impact of long term guarantees and transitional measures (DKK)

		Amount with LTG measures and transitionals	Impact of transitional on technical provisions	Impact of transitional on interest rate	Without volatility adjustment and without other transitional measures	Impact of volatility adjustment set to zero	Impact of matching adjustment set to zero
		C0010	C0030	C0050	C0060	C0070	C0090
Technical provisions	R0010	14.847.643.222	0	0	14.850.109.773	2.466.552	0
Basic own funds	R0020	980.983.561	0	0	979.679.904	-1.303.657	0
Excess of assets over liabilities	R0030	980.983.561			979.679.904	-1.303.657	
Restricted own funds due to ring-fencing and matching portfolio	R0040	0			0	0	
Eligible own funds to meet Solvency Capital Requirement	R0050	980.983.561	0	0	979.679.904	-1.303.657	0
Tier 1	R0060	980.983.561			979.679.904	-1.303.657	
Tier 2	R0070	0			0	0	
Tier 3	R0080	0			0	0	
Solvency Capital Requirement	R0090	170.644.208	0	0	175.758.154	5.113.947	0
Eligible own funds to meet Minimum Capital Requirement	R0100	980.983.561	0	0	979.679.904	-1.303.657	0
Minimum Capital Requirement	R0110	76.789.893	0	0	79.091.169	2.301.276	0

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.23.01.01 Own funds (DKK)

	Total	Tier 1 - unre- stricted	Tier 3
	C0010	C0020	C0050
Basic own funds before deduction for participations in other financial sector as foreseen in article 68 of Delegated Regulation 2015/35			
Ordinary share capital (gross of own shares)	R0010 391.800.000	391.800.000	
Share premium account related to ordinary share capital	R0030 0	0	
Initial funds, members' contributions or the equivalent basic own - fund item for mutual and mutual-type undertakings	R0040 0	0	0,00
Subordinated mutual member accounts	R0050 0		
Surplus funds	R0070 101.439.430	101.439.430	0,00
Preference shares	R0090 0		0,00
Share premium account related to preference shares	R0110 0		
Reconciliation reserve	R0130 487.744.131	487.744.131	0,00
Subordinated liabilities	R0140 0		0,00
An amount equal to the value of net deferred tax assets	R0160 0		0,00
Other own fund items approved by the supervisory authority as basic own funds not specified above	R0180 0	0	
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds			
Own funds from the financial statements that should not be represented by the reconciliation reserve and do not meet the criteria to be classified as Solvency II own funds	R0220 0		
Deductions			
Deductions for participations in financial and credit institutions	R0230 0	0	0,00
Total basic own funds after deductions	R0290 980.983.561	980.983.561	
Ancillary own funds			
Unpaid and uncalled ordinary share capital callable on demand	R0300 0,00		
Unpaid and uncalled initial funds, members' contributions or the equivalent basic own fund item for mutual and mutual - type undertakings, callable on demand	R0310 0,00		0,00
Unpaid and uncalled preference shares callable on demand	R0320 0,00		0,00
A legally binding commitment to subscribe and pay for subordinated liabilities on demand	R0330 0,00		
Letters of credit and guarantees under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0340 0,00		0,00
Letters of credit and guarantees other than under Article 96(2) of the Directive 2009/138/EC	R0350 0,00		
Supplementary members calls under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0360 0,00		0,00
Supplementary members calls - other than under first subparagraph of Article 96(3) of the Directive 2009/138/EC	R0370 0,00		0,00
Other ancillary own funds	R0390 0,00		

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Total ancillary own funds
Available and eligible own funds
 Total available own funds to meet the SCR
 Total available own funds to meet the MCR
 Total eligible own funds to meet the SCR
 Total eligible own funds to meet the MCR
SCR
MCR
Ratio of Eligible own funds to SCR
Ratio of Eligible own funds to MCR

	Total	Tier 1 - unre- restricted	Tier 3
	C0010	C0020	C0050
R0400	0		0,00
R0500	980.983.561	980.983.561	0,00
R0510	980.983.561	980.983.561	
R0540	980.983.561	980.983.561	0,00
R0550	980.983.561	980.983.561	
R0580	170.644.208		
R0600	76.789.893		
R0620	5,75		
R0640	12,77		

Reconciliation reserve
 Excess of assets over liabilities
 Own shares (held directly and indirectly)
 Foreseeable dividends, distributions and charges
 Other basic own fund items
 Adjustment for restricted own fund items in respect of
 matching adjustment portfolios and ring fenced funds
Reconciliation reserve
Expected profits
 Expected profits included in future premiums (EPIFP) -
 Life business
 Expected profits included in future premiums (EPIFP) -
 Non- life business
**Total Expected profits included in future premiums (EP-
 IFP)**

	C0060	
R0700	980.983.561	
R0710	0	
R0720	0	
R0730	493.239.430	
R0740	0	
R0760	487.744.131	
R0770	130.020.191	
R0780	0	
R0790	130.020.191	

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.25.01.21 Solvency Capital Requirement - for undertakings on Standard Formula (DKK)

		Gross solvency capital requirement	USP	Simplifications
		C0110	C0090	C0100
	-			
Market risk	R0010	1.864.356.137		
Counterparty default risk	R0020	116.158.813		
Life underwriting risk	R0030	219.302.473	None	
Health underwriting risk	R0040	41.107.265	None	
Non-life underwriting risk	R0050	0	None	
Diversification	R0060	-263.613.153		
Intangible asset risk	R0070	0		
Basic Solvency Capital Requirement	R0100	1.977.311.535		
Calculation of Solvency Capital Requirement		C0100		
Operational risk	R0130	66.274.007		
Loss-absorbing capacity of technical provisions	R0140	-1.840.604.480		
Loss-absorbing capacity of deferred taxes	R0150	-32.336.855		
Capital requirement for business operated in accordance with Art. 4 of Directive 2003/41/EC	R0160	0		
Solvency capital requirement excluding capital add-on	R0200	170.644.208		
Capital add-on already set	R0210	0		
Solvency capital requirement	R0220	170.644.208		
Other information on SCR				
Capital requirement for duration-based equity risk sub-module	R0400	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for remaining part	R0410	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirements for ring fenced funds	R0420	0		
Total amount of Notional Solvency Capital Requirement for matching adjustment portfolios	R0430	0		
Diversification effects due to RFF nSCR aggregation for article 304	R0440	0		

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

S.28.02.01 Minimum Capital Requirement - Both life and non-life insurance activity (DKK)

	Non-life activities		Life activities		
	MCR _(L,NL) Result		MCR _(L,L) Result		
		C0070		C0080	
Linear formula component for life insurance and reinsurance obligations	R0200	15.881.668		216.353.733	
Overall MCR calculation		C0130			
Linear MCR	R0300	232.235.401			
SCR	R0310	170.644.208			
MCR cap	R0320	76.789.893			
MCR floor	R0330	42.661.052			
Combined MCR	R0340	76.789.893			
Absolute floor of the MCR	R0350	46.106.300			
MCR	R0400	76.789.893			
Notional non-life and life MCR calculation		Non-life activities		Life activities	
		C0140		C0150	
Notional linear MCR	R0500	15.881.668		216.353.733	
Notional SCR excluding add-on (annual or latest calculation)	R0510	11.669.688		158.974.520	
Notional MCR cap	R0520	5.251.360		71.538.534	
Notional MCR floor	R0530	2.917.422		39.743.630	
Notional Combined MCR	R0540	5.251.360		71.538.534	
Absolute floor of the notional MCR	R0550	18.591.250		27.515.050	
Notional MCR	R0560	18.591.250		71.538.534	

BILAG 1 - OFFENTLIGGØRELSE AF OPLYSNINGER

Linear formula component for non-life insurance and reinsurance obligations

Non-life activities

Life activities

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance) written premiums in the last 12 months

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance) written premiums in the last 12 months

Medical expenses and proportional reinsurance

Income protection insurance and proportional reinsurance

Workers' compensation insurance and proportional reinsurance

Motor vehicle liability insurance and proportional reinsurance

Other motor insurance and proportional reinsurance

Marine, aviation and transport insurance and proportional reinsurance

Fire and other damage to property insurance and proportional reinsurance

General liability insurance and proportional reinsurance

Credit and suretyship insurance and proportional reinsurance

Legal expenses insurance and proportional reinsurance

Assistance and proportional reinsurance

Miscellaneous financial loss insurance and proportional reinsurance

Non-proportional health reinsurance

Non-proportional casualty reinsurance

Non-proportional marine, aviation and transport reinsurance

Non-proportional property reinsurance

	C0030	C0040	C0050	C0060
R0020				
R0030				
R0040				
R0050				
R0060				
R0070				
R0080				
R0090				
R0100				
R0110				
R0120				
R0130				
R0140				
R0150				
R0160				
R0170				

Linear formula component for life insurance and reinsurance obligations

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance/SPV) total capital at risk

Net (of reinsurance/SPV) best estimate and TP calculated as a whole provisions

Net (of reinsurance/SPV) total capital at risk

Obligations with profit participation - guaranteed benefits

Obligations with profit participation - future discretionary benefits

Index-linked and unit-linked obligations

Other life (re)insurance and health (re)insurance obligations

Total capital at risk for all life (re)insurance obligations

	C0090	C0100	C0110	C0120
R0210	0		10.781.358.274	
R0220	0		3.180.954.571	
R0230	0		0	
R0240	518.881.742		20.254.096	
R0250		7.121.645.051		10.265.227.108

KONTAKTINFORMATION

Kontaktinformation

Norli Liv og Pension Livsforsikring A/S
Midtermolen 1
DK-2100 København Ø

Tel: 38202400

Email: service@norli.dk

CVR 64145711

www.norli.dk

NORLI